**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

**к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**», именуемое в дальнейшем **Генподрядчик,** в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**», именуемое в дальнейшем **Подрядчик** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона,

составили настоящий Протокол согласование разногласий кДОГОВОРУ ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) для строительства Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*Таблица 1.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п Договора** | **Редакция Генподрядчика** | **Редакция Подрядчика** | **Согласованная Сторонами редакция** | **Комментарии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Подписывая настоящий Протокол согласования разногласий, Стороны подтверждают, что условия Договора, изложенные в Таблице 1 настоящего Протокола согласования разногласий, будут действовать **в Согласованной сторонами редакции**.
2. Условия, не указанные в настоящем Протоколе согласования разногласий, действуют в редакции Договора.
3. Настоящий Протокол согласования разногласий вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения возникшие с момента подписания Договора и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
4. Настоящий Протокол согласования разногласий составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон или единым документом подписанным в системе электронного документооборота последней из Сторон Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕНПОДРЯДЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| МП | МП |