ДОГОВОР ПОДРЯДА № СМР/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

**Место заключения договора г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Генподрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора
   1. Генподрядчик поручает Подрядчику и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства перед Генподрядчиком по выполнению комплекса работ далее по тексту «Работы», в соответствии с «Техническим заданием» (Приложение к Договору), технологическими картами, ППР, ПОС и стандартами, утвержденной рабочей (технической) документацией, действующими на момент выполнения и сдачи-приемки результата Работ, строительными нормами и правилами, а также условиями Договора. Виды работ, наименование и адрес Объекта из разрешения на строительство определено Сторонами в Техническом задании.

С целью обеспечения надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик обязуется предоставить на подпись Генподрядчику договор поручительства по форме Приложения к Договору в соответствии с которым Поручитель, предварительно согласованный Генподрядчиком как надлежащий, ручается перед Генподрядчиком нести солидарную ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Подрядчика по Договору на условиях, предусмотренных соответствующим договором поручительства.

* 1. Подрядчик принимает на себя обязательство:

- выполнить комплекс Работ, перечисленных в Приложении «Техническое задание» (в объем Работ включены все работы, необходимые для достижения результата работ, указанного в Техническом задании и для его последующей эксплуатации в соответствии с назначением, в том числе прямо не перечисленные в Договоре или приложениях к нему, но обязательные для данного вида работ и его качества/результата в соответствии с целевым назначением);

- обеспечить оформление договора поручительства по форме Приложения к Договору и предоставить его подписанным со стороны Поручителя в адрес Генподрядчика в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней от даты подписания настоящего Договора.

- получить согласования и разрешения, необходимые для выполнения Работ или эксплуатации результата Работ как определено в Приложении «Техническое задание»;

- составить и передать Генподрядчику соответствующую Исполнительную Документацию по выполненным Работам, оформленную в соответствии с «Регламентом по оформлению и сдаче исполнительной Документации» Приложением к Договору;

- если это предусмотрено для работ данного вида, выполнить пуско-наладочные работы, совместно с Генподрядчиком провести испытания, тесты, подтверждающие работоспособность смонтированных систем и оборудования;

- сдать выполненные Работы Генподрядчику в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

1.3. Выполнение работ производится в соответствии с рабочей документацией (в том числе измененной или дополнительной), иной документацией, предусмотренной настоящим Договором, требованиями законодательства, действующего на территории Российской Федерации и субъекта РФ, в том числе действующими правовыми и техническими нормами (СП, ГОСТ, СанПиН, ППб, НПб и пр.), Проектом организации строительства (ПОС), условиями настоящего Договора.

1.4. Подписанием настоящего Договора Подрядчик:

* + 1. подтверждает, что им был проведен аудит предоставленных Генподрядчиком исходных данных и/или (технической) и/или Рабочей Документации и/или Технического задания и/или расчета сметной стоимости, ПОС, спецификаций, в том числе на предмет корректности отражения данных. Подрядчик подтверждает полноту и качество таких документов. Подрядчику понятны условия, объемы и сроки выполнения Работ. Данный объем документации достаточен для начала и выполнения работ по Договору в целом.
    2. Полностью понимает и осознает характер и объемы работ, согласен с условиями, при которых будет происходить выполнение работ, в том числе: расположением объектов, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительной техники, внутри объектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение работ. Подрядчик принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением работ.
    3. Получил и изучил все положения Договора, включая все Приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения, стоимость и качество работ в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность цены договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства работ. Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности, связанных с его недостаточной информированностью.
    4. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб Работам по настоящему договору.
    5. Подтверждает, что им был проведен осмотр места проведения работ (стройплощадка/фронт работ). Подрядчик подтверждает отсутствие препятствий для начала Работ.
  1. Если иное не определено соглашением Сторон, Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения Работ. При этом Подрядчик обязан руководствоваться принципами разумности, рациональности и должной осмотрительности.
  2. Подрядчик заявляет, что он обладает всеми необходимыми правами и действующими разрешениями для выполнения Работ, информация о том, что Подрядчик является членом саморегулируемой организации, регистрационный члена СРО и/или лицензии для выполнения определенных видов работ (пожарная лицензия при осуществлении работ по пожарным системам) указана в Техническом задании.
  3. Настоящим Договором стороны согласовали, что функцию строительного и авторского контроля осуществляют Уполномоченные службы/лица Генподрядчика и ТехЗак - организации, привлеченные Застройщиком, на основании договора (номер и дата зафиксированы в Приложении «Техническое задание»). Выданные ТехЗак предписания, распоряжения, замечания и иные документы и/или указания являются обязательными к исполнению Подрядчиком наравне с предписаниями, распоряжениями, замечаниями и иными документами, выданными Генподрядчиком. Не исполнение, нарушение сроков исполнения, выданных привлеченной Застройщиком организацией, осуществляющей строительный контроль предписаний, распоряжений, замечаний и иных документов и/или указаний, считается нарушением условий Договора и влечет наложение санкций (штрафы, пени, неустойка, требование о возмещении убытков и ущерба), предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.
  4. С целью предотвращения разногласий, касающихся толкования и исполнения настоящего Договора, Стороны договорились ввести «Термины и определения», применяемые в Договоре в Приложении к Договору.

1. Цена Договора
   1. Цена Договора утверждена в «Расчете сметной стоимости» Приложении к Договору и составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в т.ч НДС 20% \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек), является твердой и пересмотру не подлежит (за исключением случаев, предусмотренных Договором). При определении стоимости работ, стороны руководствуются расценками утвержденными Сторонами в Приложении к Договору «Расчет сметной стоимости».
   2. Цена Договора включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию любых издержек и расходов, которые должен понести Подрядчик в связи с исполнением обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь, стоимость материалов, изделий, оборудования, комплектующих, их доставку, разгрузку, подъем на этажи; использование машин, оборудования и механизмов; производство работ в зимнее время; обеспечение временными зданиями и сооружениями, погрузку и вывоз строительного и бытового мусора, складские и охранные расходы материалов, оборудования, результата Работ, расходы на разработку исполнительной и эксплуатационной документации, расходы, связанные с организацией сдачи и приемки Работ, плату за негативное воздействие на окружающую среду, затраты на коммунальные услуги (ресурсы необходимые Подрядчику для выполнения Работ), затраты на получение всех необходимых допусков, ордеров, разрешений, лицензий, сертификатов, а также все иные расходы, даже если они прямо не предусмотрены Договором, но необходимы для надлежащего выполнения Работ.
   3. Цена Договора может быть изменена при изменении фактического объема Работ, изменении закупочных цен на номинированные материалы в следующих случаях:
      1. Существенного изменения Генподрядчиком технических параметров, конструктивных элементов Объекта в целом, объемов и видов отдельных работ. В этом случае Цена Договора может быть уточнена в дополнительном соглашении к Договору, при этом Стороны руководствуются расценками по видам работ зафиксированными Сторонами в Приложении к Договору «Расчет счетной стоимости».
      2. Выполнения Подрядчиком работ в меньшем объеме, чем это предусмотрено Договором. В этом случае оплачиваются фактически выполненные Подрядчиком объемы работ.
      3. При изменении единичных расценок на номинированные материалы, согласно условиям, утвержденным Сторонами Приложении «Порядок компенсации стоимости номинированных материалов» к Приложению «График финансирования и порядок оплаты» к Договору.

2.4. Перед подписанием Итогового Акта должно быть оформлено дополнительное соглашение к Договору, в котором Стороны утверждают окончательную стоимость работ по Этапу и/или Договору, учитывают все изменения произошедшие в процессе исполнения Работ (изменения объемов работ, стоимости номинированных материалов, иное (при необходимости).

1. **Оплата работ и взаиморасчеты**

**Авансирование по Договору:**

* 1. Генподрядчик вправе предоставлять Подрядчику авансы по Договору. В случае если принято решение о возможности авансирования, стороны фиксируют конкретные условия предоставления авансов в Приложении к Договору «График финансирования и порядок оплаты».
     1. Генподрядчик производит авансирование работ и материалов при условии, что Подрядчиком до даты оплаты аванса предоставлено документальное подтверждение полной и своевременной уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) в предыдущем отчетном (налоговом) периоде.

Информация об уплате НДС должна подтверждаться Подрядчиком ежеквартально документами, указанными в п.7.30 Договора.

* 1. Авансовые платежи осуществляются Генподрядчиком только при условии предъявления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору.
  2. Подрядчик обязан выдать Генподрядчику счет-фактуру на каждую сумму аванса не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента платежа.
     1. В случае нарушения указанного срока Генподрядчик вправе начислить в одностороннем бесспорном порядке Подрядчику штраф в размере суммы НДС счета-фактуры, обязательство предоставления которой нарушено Подрядчиком. Штраф должен быть оплачен Подрядчиком срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты получения Уведомления от Генподрядчика о неисполнении обязательств по предоставлению счета-фактуры. а также возместить убытки, причиненные Генподрядчику в связи с неисполнением обязательств по предоставлении счета-фактуры. Генподрядчик также вправе исполнить обязательство Подрядчика о возмещении штрафа в порядке, предусмотренном п.17.16 Договора.
     2. При нарушении Подрядчиком срока предоставления оригинала счет-фактуры, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ и нормами бухгалтерского учета, более чем на 10 (десять) рабочих дней от фактической даты перечисления аванса Генподрядчик, помимо начисленного штрафа вправе удержать сумму НДС из подлежащих оплате сумм по Договору, письменно уведомив об удержании Подрядчика.
     3. В случае отказа Генподрядчику налоговыми органами в вычете сумм НДС по причине оформления Подрядчиком счета-фактуры с нарушениями условий Договора и действующего Законодательства РФ, Генподрядчик вправе требовать от Подрядчика возмещения убытков, возникших, в связи с этим. При этом возмещению подлежат помимо суммы НДС, начисленные налоговыми органами суммы пеней и штрафов, если их начисление обусловлено нарушением Подрядчиком срока и порядка оформления счетов-фактур.

В обоснование требования возместить убытки, указанные в настоящем пункте, Генподрядчик предоставляет Подрядчику копию соответствующего решения налогового органа, принятого по результатам проверки.

Срок действия данного условия – 5 (пять) лет от даты завершения работ по настоящему Договору.

3.3.4. В случае не предоставления в установленный Договором срок счета-фактуры на аванс и выполненные работы, Генподрядчик вправе отказать в приемке документации к рассмотрению и оплате до момента фактического ее предоставления плюс 5 (Пять) рабочих дней, направив уведомление об отказе в приемке документации к рассмотрению и оплате.

3.3.5. Стороны при подписании настоящего Договора заключили Приложения к Договору «Особые условия» и «Соглашение на привлечение субподрядчиков», которым Стороны обязуются руководствоваться и исполнять его при любом взаимодействии между Сторонами.

**Оплата выполненных Работ:**

* 1. Оплата выполненных и принятых Работ осуществляется Генподрядчиков путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.
  2. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится на основании:
* подписанных Сторонами Договора Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 со штампами согласования Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика, осуществляющих функцию строительного и авторского контроля (ПТО, Руководителя строительства Генподрядчика) и ТехЗак,
* Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3,
* расчета стоимости номинируемых материалов за отчетный период (при наличии),
* Расчета средней цены покупки номинируемых материалов (при наличии);
* счета, счета-фактуры, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ,
* при условии предоставления Акта сверки взаимных расчетов Сторон по Договору на текущую дату и комплекта Исполнительной документации, на объемы работ выполненных в отчетном периоде, проверенного ПТО Генподрядчика со штампами согласования Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика.
  1. На расчетный счет Поставщика номинируемых материалов до 30 (Тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании счета на оплату используемых при выполнении Работ материалов, указанных в Акте о приемке выполненных работ по форме КС-2, распорядительного письма Подрядчика с указанием реквизитов Поставщика, предоставлением копии накладной по форме ТОРГ-12 или УПД на поставку материала или оборудования.

Задержка предоставления Подрядчиком указанных документов дает право Генподрядчику задержать оплату выполненных Подрядчиком работ до момента их предоставления плюс 5 (Пять) рабочих дней.

Способ оплаты по Договору: перечисление Генподрядчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Подрядчика. При этом обязательство Генподрядчика по оплате Работ считается исполненным с момента списания денежных средств банком Генподрядчика с расчетного счета Генподрядчика.

* 1. Оплата выполненных в отчетном периоде работ производится в соответствии с условиями, обозначенными в Приложении к Договору «График финансирования и порядок оплаты» с уменьшением стоимости принятых Работ на величину гарантийного удержания, с уменьшением стоимости принятых Работ на величину вмененных штрафов (неустоек), убытков, затрат на возмещение ущерба и иных санкций, начисленных и принятых в отчетном периоде. При недостаточности сумм к выплате Подрядчику в отчетном периоде, уменьшение, согласно настоящему положению, может быть произведено в последующих отчетных периодах.
  2. Гарантийное удержание Генподрядчик применяется в качестве обеспечения исполнения обязательств Подрядчика. Размер, порядок резервирования, возврата и удержания производится в соответствии с Приложением к Договору «Гарантийное удержание».
  3. Если иные условия оплаты не согласованы Сторонами в дополнительном соглашении к Договору, обязательство Генподрядчика по оплате считается исполненным, в т.ч. в случае перечисления Генподрядчиком денежных средств третьему лицу в счет аванса, - с момента списания денежных средств с расчетного счета Генподрядчика.
  4. Генподрядчик вправе задержать перечисление любого платежа по настоящему Договору при:
* обнаружении недостатков, дефектов, недочетов в выполненных и/или представленных к оплате Подрядчиком работах - до их устранения,
* наличии убытков, ущерба, допущенного в виду виновных действий/бездействий Подрядчика – до их возмещения;
* непредставлении корректной документации, оформленной с действующими нормами и правилами бухгалтерского/налогового учета Российской Федерации, подтверждающее фактические объемы выполненных работ, в т.ч. до предоставления полного и корректного комплекта Исполнительной Документации проверенной ПТО Генподрядчика, со штампами Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика, что подтверждается подписанием Генподрядчиком соответствующего акта;
* отсутствии оригинала счет-фактуры на выплаченные ранее по настоящему Договору авансы до момента их предоставления,
* отставании от сроков выполнения Работ - до момента устранения отставания.

Стороны определили, что такая задержка платежа со стороны Генподрядчика не приводит к увеличению сроков выполнения Работ по Договору и не является просрочкой исполнения обязательств Генподрядчика.

* 1. Расчеты по настоящему Договору также могут осуществляться путем составления актов зачета взаимных встречных требований и другими способами, предусмотренными настоящим Договором, действующим законодательством, в том числе в порядке одностороннего зачета в соответствии с ст.410 ГК РФ.
  2. Порядок возмещения Подрядчиком расходов (затрат) Генподрядчика, согласован Сторонами разделом 17, 21 Договора, Приложением к Договору «Гарантийное удержание».
  3. В случае нарушения сроков выполнения работ со стороны Подрядчика как по отдельному этапу, так и по Договору в целом, равно как и при досрочном прекращении (расторжении) Договора Генподрядчик вправе требовать от Подрядчика возврата суммы, равной выплаченным и не зачтенным в счет оплаты за выполненные и принятые работы/материалы, авансовые платежи и в случае неисполнения Подрядчиком данного требования в течение 5 (пяти) рабочих дней Генподрядчик вправе применить любую меру обеспечения исполнения обязательств, включая, но не ограничиваясь раскрытием представленной Банковской гарантии (при ее наличии).
  4. Сумма любого платежа со стороны Генподрядчика, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего основную сумму долга, затем – начисленную неустойку, вмененные штрафы, а в оставшейся части - издержки по получению исполнения.
  5. Оплата выполненных Работ производится Генподрядчиком с зачетом в счет оплаты Работ всех ранее произведенных платежей по Договору.

1. **Сроки выполнения работы**
   1. Сроки выполнения Работ по Договору определены сторонами в Приложении к Договору «График производства работ».

Промежуточные сроки выполнения Работ определяются Приложениями к Договору «График производства работ» , «Помесячный график производства работ» и состоят из комплексов работ, этапов и подэтапов работ по Договору.

4.1.1. Начало Работ: .

4.1.2. Окончание Работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Изменение сроков выполнения Работ по Договору только на основании Дополнительного соглашения.
  2. Завершение Подрядчиком Этапа Работ по Договору определяется датой, указанной в качестве реквизита соответствующего Комплексного акта, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон Договора. Форма Комплексного акта определена в Приложении к Договору «Форма Комплексный акт сдачи-приемки Этапа работ по Договору».
  3. Завершение Подрядчиком работ по Договору в целом и принятия Результата работ Генподрядчиком определяется датой, указанной в Итоговом акте, оформленном в соответствии с Приложением к Договору «Форма Итоговый акт сдачи-приемки результата работ по Договору», подписанном уполномоченными представителями обеих Сторон Договора, в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Договора.
  4. В случае просрочки Генподрядчиком выполнения своих обязательств по настоящему Договору, влияющих на Срок выполнения Работ по Договору, Сторонами составляется двухсторонний Акт с указанием причин просрочки и новых Сроков выполнения Работ, в частности по конкретному Этапу (Этапам), который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора - основанием для пролонгации сроков выполнения конкретного вида работ и оформления соответствующего Дополнительного соглашения по итогам выполнения работ Подрядчиком по Договору в целом.
  5. Во избежание недоразумений Стороны настоящим подтверждают, что подписание Актов по форме КС-2/КС-3 не является поэтапной приемкой результата выполненных работ или какой-либо части Работ, а служит исключительно целям определения размера промежуточных платежей и подтверждением строительных объемов, выполненных Подрядчиком, а так же реализацией Договора (работ, услуг, иное) с налоговой точки зрения.

1. **Материалы и оборудование**
   1. Подрядчик обязуется при выполнении Работ использовать материалы и оборудование в соответствии с рабочей документацией и заданием Генподрядчика. Подрядчик берет на себя обязательство закупать номинированные Материалы из списка поставщиков, предоставленного Генподрядчиком, оформленного и утвержденного Генподрядчик в соответствии с заключенным договором Генподряда. Перечень номинированных Материалов, утвержденных Генподрядчиком, определен в Приложении к Договору «Расчет Сметной Стоимости». Указанные действия не считаются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. Перечень поставщиков с согласованными ценами на номинированные материалы, с указанием номенклатуры и финансовыми условиями закупки с целью реализации Подрядчиком настоящего Договора направляется Подрядчику Информационным письмом согласно Приложения «Форма информационного письма со списком поставщиков номинированных материалов» к Приложению «График финансирования и порядок оплаты» к Договору посредством электронной почты и обязателен к исполнению.

В случае если, Приложение к Договору «Расчет Сметной Стоимости» не содержит перечень номинируемых материалов, то условия Договора в части касающейся номинированных материалов не применяется, в том числе условия о составе документации, необходимой для сдачи-приемки работ (промежуточной, по отдельному Этапу и при итоговой сдаче).

* + 1. В случае заключения Подрядчиком договора поставки на номинированные Материалы и/или с поставщиком, не из списка, утвержденного Генподрядчиком, Подрядчик обязан письменно уведомить Генподрядчика, а Генподрядчик вправе вменить Подрядчику штраф в размере 10% от Цены Договора.

Генподрядчик по своему усмотрению:

* Либо не принимает и не оплачивает работы, выполненные с использованием несогласованных Материалов и/или номинированных Материалов, закупленных у не согласованных Генподрядчиком поставщиков, потребовав демонтажа выполненных работ с отнесением всех убытков за счет Подрядчика. При этом Подрядчик не вправе увеличивать срок производства работ по соответствующему Этапу и/или Договору в целом в виду возникших дополнительных объемов работ;
* Либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
  1. Если иное не предусмотрено отдельным соглашением Сторон, Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку, складирование и монтаж Материалов, прибывающих на Объект для выполнения Работ, собственными силами и за свой счет в соответствии с требованиями Генподрядчика и Проектом организации строительства (далее – «ПОС»). Подрядчик отвечает за качество Материалов. При обнаружении несоответствия характеристик и качества поставляемых Материалов техническим нормам и условиям Договора, Подрядчик обязуется прекратить приемку Материалов на Объект и немедленно письменно известить об этом Генподрядчика. До решения Генподрядчика, отраженного в журнале производства работ не использовать Материал с несоответствием характеристик.

Используемые Подрядчиком для выполнения Работ Материалы, должны иметь соответствующие сертификаты (качества, соответствия и т.п.), технические паспорта и акты лабораторных испытаний, удостоверяющие их качество.

* 1. Риск гибели или повреждения Материалов, а равно результата работ до момента подписания Итогового акта по Договору несет Подрядчик, за исключением случаев, когда Подрядчик передал Материалы на хранение службе охраны Генподрядчика в порядке, установленном настоящим пунктом.
     1. При передаче Подрядчиком Материалов на хранение службе охраны Генподрядчика, уполномоченные представители Подрядчика должны сделать запись в соответствующем журнале службы охраны Генподрядчика и опечатать помещение, в котором размещены Материалы.
  2. Подрядчик наравне с Генподрядчиком несет гарантийные обязательства перед Застройщиком, а также участниками долевого строительства/конечными собственниками жилых помещений, а также общего имущества МКД на результат работ и использованные в ходе производства работ материалы и оборудование. Гарантийный срок не может быть менее чем 5 лет с даты ввода Объекта в эксплуатацию.

Если предметом Договора является выполнение Работ на объекте социальной инфраструктуры, то Подрядчик наравне с Генподрядчиком несет гарантийные обязательства перед Застройщиком, а также перед конечным собственником и оперативным управляющим объекта, на результат работ и использованные в ходе производства работ материалы и оборудование. Подрядчик обязан передать Результат Работ по Договору совместно с Генподрядчиком и Застройщиком конечному собственнику и оперативному управляющему объектом. Исполнение настоящего обязательства подтверждается подписанием соответствующего Акта и/или иного документа, которым фиксируется передача Результата Работ. Гарантийный срок не может быть менее чем 5 лет с даты ввода Объекта в эксплуатацию.

* 1. В случае расторжения договора, заключения дополнительного соглашения к Договору на уменьшение объемов работ, Генподрядчик вправе предъявить требование Подрядчику: передать в собственность Генподрядчика оплаченные номинированные материалы по Договору или осуществить возврат перечисленного аванса за номинированные материалы в течение 5 рабочих дней с момента расторжения договора, заключения дополнительного соглашения к Договору на уменьшение объемов работ или предъявления требования Генподрядчика. Случае нарушения Подрядчиком обязательства передать в собственность Генподрядчика в срок определённый требованием Генподрядчика оплаченные номинированные материалы по Договору, Подрядчик обязуется осуществить возврат перечисленного аванса за номинированные материалы.

1. **Права и Обязанности Генподрядчика**

**Генподрядчик обязан:**

* 1. Назначить своих представителей для согласования и подписания исполнительной, технической документации от имени Генподрядчика, уполномочив его надлежащим образом.
  2. По письменному запросу Подрядчика передать рабочую (техническую) и иную документацию, недостающую и необходимую Подрядчику для выполнения работ. Если Подрядчик в письменном виде в течение пяти рабочих дней с момента наступления обязанности начать выполнение Работ (в т.ч. по соответствующему Этапу) письменно не заявит Генподрядчику об отсутствии исходных данных, это свидетельствует об отсутствии препятствий для начала и выполнения работ, данные для реализации Договора выданы Генподрядчиком в объеме достаточном для выполнения Подрядчиком работ с надлежащим результатом и в установленный срок.
  3. Предоставить Подрядчику строительную площадку до начала производства Работ. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней от даты начала выполнения работ согласно Приложению к Договору «График производства работ», Подрядчик письменно не заявит о наличии препятствий, то строительная площадка считается переданной Генподрядчиком и принятой Подрядчиком без замечаний.
  4. Предоставить Подрядчику точку подключения к электроэнергии.
  5. На основании письменного сообщения Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных Работ, совместно с Подрядчиком организовать приемку результата Работ.
  6. Принимать фактически выполненные в надлежащем качестве в установленные Договором сроки и оформленные в установленном порядке Подрядчиком объемы результатов Работ по Договору.
  7. Оплачивать Подрядчику выполненные Работы на основании подписанных Генподрядчиком Актов приемки выполненных работ (доработанная форма КС-2), Справок о стоимости выполненных работ и затрат (доработанная форма КС-3).
  8. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные Договором.

**Генподрядчик имеет право:**

6.9. В одностороннем порядке вносить изменения в рабочую и иную документацию, отказаться от выполнения какого-либо вида Работ, предусмотренных Договором, с уменьшением Цены Договора в целом с оплатой фактически выполненных и принятых работ к дате расторжения Договора.

6.10. В случае, если будет выявлено нарушение технологии производства Работ и/или нарушение требований безопасности труда давать письменные указания об устранении нарушений с обязательным исполнением немедленно, если иной срок не установлен в соответствующем предписании, в т.ч. о приостановке Работ до момента устранения Подрядчиком, указанных нарушений без продления сроков выполнения работ по Договору/Этапу работ.

6.11. В случае, если Подрядчик допустил срыв промежуточных сроков производства работ по Договору более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Генподрядчик вправе в одностороннем бесспорном порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора – пункт 17.18. настоящего Договора, принять решение об исключении из Договора с Подрядчиком части работ, которые Генподрядчик вправе выполнить собственными силами или с помощью третьих лиц, при этом разница расценки за исключенный вид работ в сторону увеличения (при наличии таковой), в т.ч. за срочность силами третьих лиц, будет в зоне финансовой ответственности Подрядчика как возмещение убытков Генподрядчика, и оспариванию не подлежит.

6.12. Осуществлять контроль и надзор за ходом выполнения Работ (объемами, качеством, сроками, соответствием действующим нормам, стандартам, СНИПам и Договору), а также выдавать Подрядчику в письменной и иной, предусмотренной Договором (в том числе посредством ПО «ПланРадар») форме мотивированные распоряжения в отношении исправления Подрядчиком любой ранее проделанной Подрядчиком работы, если она не соответствует требованиям действующего законодательства РФ, требованиям СП и Договора.

6.13. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от требований, предусмотренных заданием Генподрядчика и/или с Недостатками /дефектами потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения Недостатков/дефектов в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Договора.

6.14. Организовывать и проводить совместно с представителями Подрядчика еженедельные совещания по порядку производства работ с оформлением соответствующего Протокола по итогам.

6.14.1. Решения, принятые на еженедельных совещаниях, не противоречащие Рабочей документации и не влекущие за собой ухудшения качества Работ, оформленные в виде Протокола, обязательны для исполнения Сторон.

6.14.2. Невыполнение принятых решений и предписаний, указанных в Протоколе, считается нарушением условий Договора, а направление Протокола – соблюдением претензионно-уведомительного порядка.

1. **Права и Обязанности Подрядчика**

**Подрядчик обязан:**

* 1. До начала выполнения Работ назначить своим приказом лицо, ответственное за выполнение Работ по Договору, имеющее соответствующее образование, допуски (в случае необходимости наличия таковых) и опыт в работе, и предоставить заверенную копию указанного приказа и оригинал доверенности Генподрядчику.
  2. До начала выполнения Работ предоставить Генподрядчику заверенные копии приказов о назначении лиц, ответственных:
* за обеспечение безопасного производства работ,
* за соблюдение требований охраны труда,
* за соблюдение пожарной и электробезопасности,
* за безопасное производство земляных работ,
* за безопасное производство работ на высоте,
* за выдачу наряд-допусков,
* за безопасную эксплуатацию, транспортировку и хранение баллонов с газом под давлением,
* за коммуникации от имени Подрядчика в части выявлении и фиксации Недостатков (дефектов) в результатах работ посредством соответствующего ПО и организовывать работу Подрядчика по устранению Недостатков/дефектов в установленный срок, давать комментарии и отчет о проделанной работе.

Предоставить удостоверения и/или протоколы о прохождении соответствующих обучений, подтверждающих полномочия ответственных лиц при производстве Работ.

* 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора разработать и предоставить на согласование Генподрядчику проект производства работ (ППР), технологическую карту, согласованные в установленном порядке с соответствующими надзорными органами и (или) организациями, и разработанные в соответствии с нормативными документами.
  2. Обеспечить наличие рабочей, разрешительной и иной исходной документации, необходимой для выполнения работ по Договору и достижения качественного результата. Если Подрядчик в письменном виде в течение пяти рабочих дней с даты начала Работ по соответствующему этапу не заявит о вопросах и корректировках к документации (ее части) для начала и выполнения Работ (или соответствующего этапа Работ), то документация считается полученной Подрядчиком в полном объеме без замечаний, при этом соответствующий Акт не требуется.
  3. Принять от Генподрядчика строительную площадку (фронт работ), необходимую для выполнения Работ по Договору. В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней от даты начала выполнения Работ/соответствующего Этапа Работ указанного в Приложении к Договору «График производства работ», Подрядчик письменно не заявит о наличии препятствий, то строительная площадка считается переданной Генподрядчиком и принятой Подрядчиком без замечаний.
  4. Корректировка рабочей, разрешительной и иной исходной документации, выданной по письменному запросу Подрядчика в процессе производства работ по настоящему Договору не является причиной переноса сроков исполнения Этапов Работ и Договора в целом, если эти изменения в их стоимостном выражении не превышают десяти процентов от цены Договора, дополнительное соглашение при этом не оформляется.
  5. При производстве Работ обеспечивать постоянный контроль соблюдения требований безопасности труда и присутствие ответственных лиц на строительном объекте.
  6. Организовать строительную площадку (место проведения работ) в соответствии с ПОС, ППР, ПОД, СНиП, требованиями государственных надзорных органов, а также за исключением случаев, когда исходя их характера Работ такая организация не требуется.
  7. Обеспечить наличие на все использованные материально-технические ресурсы и строительную технику при производстве Работ сертификатов соответствия, паспортов качества и иных, установленных действующим законодательством РФ документов, удостоверяющих их соответствие установленным требованиям*.*
  8. Качественно выполнить Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и в эти сроки передать результат Работ Генподрядчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
  9. В случае необходимости Подрядчик обязуется без возмещения дополнительных расходов по требованию Генподрядчика организовать усиление бригад и/или непрерывное производство работ на Объекте в 3 (три) смены.
  10. Незамедлительно мотивированно предупредить Генподрядчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении любых не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок. Без письменного уведомления Генподрядчика о приостановке работ по причинам, указанным Подрядчиком об угрозе качеству работ и их выполнению в срок, Подрядчик лишается права на пересмотр сроков выполнения работ.
  11. Несет риск случайного уничтожения и/или повреждения результата Работ до момента подписания Сторонами Итогового Акта. Подрядчик также несет риск случайного уничтожения и/или повреждения результата Работ, выполненных третьими лицами (иными Подрядчиками), в рамках территории выполнения Работ по настоящему Договору до момента подписания Сторонами Итогового Акта.
  12. При выборе субподрядчиков Подрядчик обязуется проявлять должную осмотрительность в соответствии с требованиями, устанавливаемыми законодательством о налогах и сборах, а также Приложениями к Договору «Особые условия», «Соглашение на привлечение субподрядчиков», подписанных между Сторонами. Порядок привлечения Субподрядчиков предусмотрен Приложением к Договору «Соглашение на привлечение субподрядчиков».
  13. Для производственного, технического анализа хода и качества выполнения Работ по Договору Подрядчик обязуется предоставлять на утверждение Генподрядчику Еженедельный производственный анализ работ и Помесячный график работ по форме, установленной Приложением к Договору «Помесячный график производства работ». Еженедельный производственный анализ работ и Помесячный график производства работ не может изменять Сроки выполнения Работ, установленные в Приложении к Договору «График производства работ».

7.15.1. Срок предоставления Еженедельного производственного анализа работ – за 1 (один) день до даты еженедельного производственного совещания.

7.15.2. Срок предоставления Помесячного графика производства работ на следующий месяц – не позднее 29-го числа предшествующего месяца.

* 1. Устранять собственными силами и за свой счет Недостатки/дефекты в выполненной Работе, выявленные при производстве и приемке Работ, а также выявленные в Гарантийный период; возмещать ущерб, причиненный действием/бездействием своих специалистов, имуществу Генподрядчика и 3-х лиц.
  2. Обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на еженедельных совещаниях, проводимых Генподрядчиком. Время и место проведения очередного совещания указывается в протоколе, сформированном по итогам прошлого совещания, которое рассылается всем участникам по электронной почте. Все распоряжения и замечания Генподрядчика, зафиксированные в протоколах совещаний, направленные Подрядчику, имеют претензионно-уведомительный характер и являются обязательными для исполнения Подрядчиком в срок, установленный в Протоколе. Нарушение срока, установленного в Протоколе, является просрочкой и основанием для начисления соответствующих неустоек и/или вменения штрафов в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
  3. Соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, правила и нормы производственной дисциплины и санитарии в соответствии с нормативными актами, действующими на территории РФ, а также локально-нормативных актов, утвержденных Генподрядчиком. Подрядчик несет полную ответственность за проведение необходимых мероприятий по противопожарной безопасности, по обеспечению безопасных условий труда, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли. Вести журналы: первичного инструктажа на рабочем месте, инструктажей по пожарной безопасности, присвоения I группы по электробезопасности, учета выдачи наряд-допусков на выполнение работ повышенной опасности, приемки и осмотра лесов и подмостей, осмотра СГЗП и тары, учета огнетушителей, выдачи средств индивидуальной защиты, и незамедлительно предоставлять их Генподрядчику по его требованию.
  4. Организовать работы в соответствии с Приложениями к Договору «Общие технические условия. Порядок содержания Бытовых помещений. Электрическое освещение и силовое электрооборудование Бытовых помещений.»,

«Общие технические условия. Порядок содержания Бытовых помещений. Электрическое освещение и силовое электрооборудование Бытовых помещений, используемых в качестве столовой».

* 1. Обеспечить работников единообразной формой спецодежды, спецобувью и иными индивидуальными средствами защиты.
  2. Содержать в чистоте свою строительную площадку (фронт работ), рабочие места, бытовые и иные помещения, занимаемые Подрядчиком, и ежедневно вывозить строительный мусор, образующийся в процессе производства Работ. Установить емкости под бытовой и строительный мусор.
     1. При несвоевременном вывозе Подрядчиком мусора Генподрядчик оформляет соответствующий акт. При отказе представителя Подрядчика подписать указанный акт или получить экземпляр, Акт, подписанный Генподрядчиком, отправляется по электронной почте Подрядчику с соответствующей отметкой об отказе представителя подписать и получить оригинал. Стороны настоящим предусмотрели, что данных действий со стороны Генподрядчика достаточно для надлежащего уведомления Подрядчика о выявленном нарушении и начала срока для устранения замечания силами и за счет Подрядчика.
     2. В случае, если в течение следующего рабочего дня от даты получения соответствующего акта Подрядчик не вывез мусор, то Генподрядчик вправе организовать вывоз мусора своими силами или силами третьих лиц с компенсацией фактически понесенных расходов в счет оплаты последующих работ Подрядчика, при этом дополнительное уведомление со стороны Генподрядчика не требуется. Основание для зачета понесенных расходов: Акт о выявленном нарушении и документы, подтверждающие расходы Генподрядчика по вывозу мусора.

Штраф за неисполнение обязательства Подрядчика по вывозу мусора составляет 100 000 руб. за каждое выявленное нарушение, зафиксированное соответствующим актом, и взыскивается помимо права Генподрядчика предъявить дополнительные расходы.

* + 1. Подрядчик подписанием настоящего Договора подтверждает свое согласие с тем, что отходы производства и потребления (строительный и бытовой мусор), зафиксированные в акте в соответствии с настоящим пунктом, являются собственностью Подрядчика. В случае вывоза мусора силами Генподрядчика (или силами третьих лиц), право собственности на мусор к Генподрядчику не переходит.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Подрядчик самостоятельно формирует и предоставляет в соответствующие уполномоченные органы нормативы образования отходов, лимиты на их размещение и отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, размещении отходов, самостоятельно оплачивает предусмотренные законодательством экологические платежи.

* + 1. В случае наложения штрафа соответствующими контролирующими органами за нарушение Подрядчиком правил содержания Строительной площадки в период производства Работ, порядка обращения с отходами производства и потребления, Подрядчик обязан по требования Генподрядчика оплатить в указанный в соответствующем требовании штраф, выставленный контролирующими органами, по реквизитам, указанным в предписании. В случае неисполнения требования Генподрядчика оплатить штраф по реквизитам контролирующих органов в установленный срок, Подрядчик обязан компенсировать оплату штрафа Генподрядчику в двойном размере.
  1. Организовать производство работ и предъявление результата в соответствии с нормативной документацией (СНИПы, ГОСТы и т.д.).
     1. Приступать к выполнению последующих работ только после предъявления Генподрядчику работ, закрываемых предыдущими работами и оформления актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций.
     2. При выполнении работ соблюдать последовательность и технологию производства работ.
     3. Перед началом массового производства работ производить эталонные работы с подписанием акта приемки эталонных работ.
     4. Подрядчик не вправе без письменного согласования Генподрядчика менять хронологию выполнения работ по Этапам и приступать досрочно к выполнению Этапа работ без письменного согласования с Генподрядчиком.
  2. При предоставлении Генподрядчиком точки подключения к электроэнергии Подрядчик своими силами и за свой счет обязан установить прибор учета электроэнергии и компенсировать Генподрядчику расходы по оплате, потребленной электроэнергии, в соответствии с показаниями соответствующих приборов учета, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения от Генподрядчика соответствующего счета.

В случае неуплаты указанной компенсации Подрядчиком в установленный срок Генподрядчик в порядке, предусмотренном настоящим Договором вправе удержать и зачесть сумму компенсации в одностороннем бесспорном порядке с любой суммы, подлежащей выплате Подрядчику, при этом Генподрядчик вправе направить Подрядчику односторонний акт зачета.

* 1. Обеспечить подчинение работников, выполняющих Работы, требованиям внутри-объектного и контрольно-пропускного режимов и соблюдение ими установленных на Объекте правил безопасности, в том числе в соответствии с Приложениями к Договору «Общие технические условия. Порядок содержания Бытовых помещений. Электрическое освещение и силовое электрооборудование Бытовых помещений.», «Общие технические условия. Порядок содержания Бытовых помещений. Электрическое освещение и силовое электрооборудование Бытовых помещений, используемых в качестве столовой.»
  2. Еженедельно (каждый понедельник) предоставлять службе охраны Объекта поименный список работников, выполняющих Работы на Объекте, в том числе в выходные дни.
  3. Подрядчик обязуется неукоснительно соблюдать действующее миграционное законодательство РФ. Списки иностранных работников с копиями паспортов и разрешений на работу должны быть предоставлены Генподрядчику не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора или привлечения их к работе на Объекте.
* В случае выявления государственными органами нарушений миграционного законодательства РФ, полную ответственность, в том числе материальную несет Подрядчик. Отказ Подрядчика от своих обязательств по Договору, после выявления нарушений миграционного законодательства РФ не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.
* Сторонами особо оговорено, что Генподрядчик не несет ответственность за соблюдение Подрядчиком норм трудового, налогового, миграционного законодательства РФ в отношении работников, привлеченных Подрядчиком для выполнения Работ по Договору.
* Убытки и финансовые потери (расходы) Генподрядчика, связанные с урегулированием выявленных фактов незаконной трудовой деятельности иностранных граждан, а также использования труда граждан РФ, не имеющих регистрации субъекта РФ, в котором выполняются Работы, должны быть компенсированы Подрядчиком по факту предъявления Генподрядчиком требования об оплате в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты соответствующего требования.
  1. Выполнять нормы действующего законодательства, требования Генподрядчика и государственных органов, включая органов МВД и миграционных служб, осуществляющих надзор и контроль за строительством, Государственной административно-технической инспекции и Службе государственного строительного надзора и экспертизы, государственных инспекций по вопросам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности, экологии.
     1. В случае выявления контролирующими органами нарушений, Подрядчик обязан немедленно принять меры по их устранению и нести всю полноту ответственности, предусмотренную законодательством РФ.
     2. В случае наложения на Генподрядчика штрафов, связанных с нарушением Подрядчиком вышеуказанных обязательств по договору, Подрядчик обязан возместить Генподрядчику понесенные, в связи с этим расходы в течение 10 (десяти) дней от даты соответствующего требования. В случае неисполнения требования Генподрядчика в установленный срок, Подрядчику вменяется штраф в двойном размере.
  2. В ходе выполнения Работ вести общий журнал работ, в котором отражать ход производства Работ, факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, а также вносить записи, имеющие юридические и финансовые последствия во взаимоотношениях Сторон.
  3. Подрядчик, ни при каких условиях не имеет права на удержание результата Работ, подлежащего передаче Генподрядчику.
  4. Ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней от срока, законодательно предусмотренных для сдачи отчетности за прошедший отчетный квартал, предоставлять Генподрядчику справку об исполнении обязательств перед бюджетом (отсутствии задолженности), а также бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации (налог на прибыль и НДС) с квитанциями, подтверждающими сдачу отчетности по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).
     1. За нарушение срока предоставления Генподрядчику документов, указанных в пункте 7.30 Договора, Подрядчику может быть вменен штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств.
  5. Организовать производство Работ, оформление документации и сдачу выполненных Работ в соответствии со СП ГОСТ и иными действующими документами.
  6. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные Договором.

**Подрядчик имеет право:**

* 1. Получать всю необходимую для выполнения обязательств по Договору информацию от Генподрядчика.
  2. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору субподрядчиков с предварительного письменного согласия Генподрядчика, являющихся членами саморегулируемых организаций, оставаясь при этом ответственным перед Генподрядчиком за надлежащее исполнение обязательств по Договору.

# Привлечение Субподрядчиков

8.1. Условия привлечения Подрядчиком Субподрядчиков, ответственность за уступку прав и обязанностей по настоящему Договору (полностью или в части) другому лицу без письменного согласия Генподрядчика определены сторонами в Приложении к Договору «Порядок привлечения субподрядчиков».

1. **Охранные мероприятия**
   1. В случае если место выполнения Работ и/или бытовые помещения, используемые Подрядчиком при выполнении Работ, расположены за пределами строительной площадки Объекта, охрану места выполнения Работ и бытовых помещений осуществляет Подрядчик своими силами и за свой счет.

10. Приемка скрытых работ и ответственных конструкций

10.1. Подрядчик письменно информирует Генподрядчика за 1 (один) рабочий день до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности. Генподрядчик обязан обеспечить участие представителя строительного контроля и авторского надзора в приемке.

10.2. Приемка ответственных конструкций и скрытых работ подтверждается подписанием полномочными представителями Генподрядчика, строительного контроля, авторского надзора и Подрядчика актов приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ (далее – Акты скрытых работ).

10.3. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания Актов скрытых работ всеми уполномоченными представителями, указанными в п. 10.2. Договора, и Акта промежуточной сдачи-приемки (испытаний).

Акты освидетельствования скрытых работ, а также Акты освидетельствования ответственных конструкций подлежащих закрытию, составляются согласно РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» в 3 (три) экземплярах.

10.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или условиями настоящего Договора, Подрядчик обязан (перед сдачей-приемкой работ) проводить испытания и/или проверки выполненных Работ и качества, используемых при строительстве Объекта материалов, изделий, конструкций и оборудования. Сроки проведения испытаний должны соответствовать СП, ГОСТ, ТУ, условиям Договора и подлежат согласованию между Генподрядчиком и Подрядчиком не менее чем за 7 (семь) календарных дней до их проведения.

Такие испытания проводятся силами и за счет средств Подрядчика.

Приемка Работ осуществляется только при положительном результате предварительных испытаний.

10.4.1. В случае, если качество испытываемых материалов, изделий, конструкций и оборудования окажется ниже качества, предусмотренного рабочей (технической) документацией, условиями настоящего Договора, то использование таких материалов, изделий, конструкций и оборудование запрещается. Никакие обстоятельства не освобождают Подрядчика от ответственности за нарушение качества выполненных работ и используемых при их выполнении материалов, изделий, конструкций и оборудования.

10.5. Если закрытие Работ выполнено без приемки Генподрядчиком, в т.ч. без представителя строительного контроля (ТехЗак) и авторского надзора, в виду того, что представители Генподрядчика, представители строительного контроля (ТехЗак) и авторского надзора не были надлежащим образом информированы Подрядчиком о дате и месте приемке либо информированы с опозданием, то Подрядчик обязан по требованию заинтересованной стороны собственными силами и за свой счет вскрыть любую часть работ, а затем восстановить её.

10.6. В случае неявки представителя Генподрядчика, строительного контроля (ТехЗак), и/или авторского надзора в установленный для приемки работ срок (при надлежащем уведомлении о времени и месте проведения), Подрядчик составляет односторонний Акт скрытых работ, который дает право Подрядчику на выполнение последующих работ. В этом случае вскрытие работ производится по требованию Генподрядчика за его счет. При этом в случае выявления брака в результатах работ, причиной чему стали дефекты в скрытых работах, то затраты на вскрытие, устранение дефекта и восстановление, в т.ч. смежных и последующих работ несет Подрядчик.

10.7. В случае если Генподрядчиком и/или представителем строительного контроля ТехЗак) и/или авторским надзором в Журнал производства работ внесены замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они в любом случае не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения соответствующей службы (Генподрядчика/представителя строительного контроля/авторского надзора), отраженным в Журнале производства работ.

**11. Порядок предъявления результатов работ**

* 1. **Промежуточная приемка выполненных Работ осуществляется за отчетный период** на основании:
* Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) со штампами согласования Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика (ПТО, Руководителя строительства) и ТехЗак;
* Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
* Накопительной ведомостью (форма. КС-6) по форме Приложения к Договору «Форма Накопительная ведомость»;
* Расчета стоимости номинируемых материалов (при наличии);
* Расчета средней цены покупки номинируемых материалов (при наличии);
* Отчёта о расходовании давальческих материалов (при наличии);
* Актов скрытых работ;
* Актов испытаний (при наличии);
* Акт сверки с периодичностью один раз в последний месяц квартала;
* Исполнительной документации, оформленной и предоставленной Генподрядчику в соответствии с требованиями действующего законодательства и требованиями Приложения к Договору «Перечень рабочей (технической) документации» на выполненные объемы работ в отчетном периоде проверенной ПТО Генподрядчика со штампами согласования Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика;
* Счет-фактурой.

Вышеуказанные документы направляются Подрядчиком заблаговременно по электронной почте Генподрядчика для предварительной проверки объемов, качества и стоимости работ.

* 1. До 20 числа каждого месяца Подрядчик обязан предъявлять Генподрядчику оригиналы документов, подтверждающие выполненные объемы Работ в отчетном периоде с документами по перечню, предусмотренному п.11.1 настоящего Договора. Исполнительная документация (соответствующий Акт о ее предоставлении) должны в обязательном порядке проверена ПТО Генподрядчика, уже иметь подписи и штампы Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика.

Передача документов специалистам Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика для получения штампов согласования и виз в соответствии с условиями настоящего Договора не считается сдачей документов Генподрядчику для приемки работ.

* 1. **Сдача-приемка Этапа Работ оформляется:**

Комплексным актом по форме, согласно Приложения к Договору «Форма Комплексный акт сдачи-приемки Этапа работ по Договору», который подписывается при наличии Акта о предоставлении полного объема Исполнительной документации по соответствующему Этапу работ и Акта сверки взаимных расчетов Сторон по Договору на дату предъявления к подписанию Комплексного акта.

* 1. Стороны особо оговорили, что:
* Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Комплексный акт, Акт о полном объеме Исполнительной документации по соответствующему Этапу работ, Итоговый Акт подписывается исключительно Генеральным директором Генподрядчика при наличии виз согласования в оригиналах документов (оборотная сторона) Уполномоченными службами Генподрядчика. При этом оригинальный экземпляр документа с визами и штампами Уполномоченных служб Генподрядчика возвращается Подрядчику, а цифровая копия остается у Генподрядчика и является обязательным приложением для оплаты заявленных объемов работ.
* Только оригинальный экземпляр соответствующего документа при наличии полного состава виз и штампов Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика является согласованным и основанием для оплаты.
  1. Все документы, упомянутые в п. 11.1. и п. 11.3 Договора, считаются надлежаще переданными в адрес Генподрядчика в порядке, определённом п.22.5. Договора, только по накладной, содержащей полный перечень передаваемых оригиналов документов, количество экземпляров и листов в них, дату получения, должность и подпись с расшифровкой Ф.И.О. уполномоченного лица Генподрядчика, получившего пакет документов.
  2. Генподрядчик вправе не принимать к рассмотрению документы до момента получения от Подрядчика полного комплекта документации, предусмотренной п.11.1 Договора, в том числе:
* без Накопительной ведомости,
* без расчета стоимости номинируемых материалов,
* без счетов-фактур на авансовые платежи,
* без штампов согласования Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика.

При этом оформление Генподрядчиком письменных Мотивированных возражений по отказу в приемке документации в данном случае не требуется, что не влечет негативных последствий для Генподрядчика.

* 1. Генподрядчик рассматривает оригиналы документов, представленных по накладной в порядке, соответствующему условиям настоящего Договора на предмет соответствия заявленных объемов и качества работ фактически выполненным в истекшем отчетном периоде, - в течение 10 (десяти) рабочих дней.
  2. В отсутствие замечаний к качеству и объемам работ, а также к качеству и составу предъявленной документации на выполненные объемы работ, Генподрядчик подписывает документы и проводит оплату в порядке, установленном настоящим Договором.
  3. При наличии замечаний Генподрядчик в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней от даты, указанной в соответствующей накладной по которой были предоставлены оригиналы документов по электронной почте Подрядчика, указанной в разделе «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора должен направить Мотивированные возражения (отказ) в приемке работ по представленным документам с указанием перечня замечаний.
  4. В случае Мотивированного отказа Генподрядчика в приемке работ Подрядчик устраняет выявленные недостатки и повторно предъявляет к приёмке результат Работ с комплектом соответствующих документов по перечню согласно п.11.1 Договора.
  5. В случае, если по замечаниям Генподрядчика в Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) за отчетный период необходимо вносить изменения и исправленные документы будут поданы Подрядчиком позднее 27-го числа отчетного месяца, объемы выполненных работ будут учтены Генподрядчиком в следующем отчетном периоде с корректировкой Подрядчиком дат на документах, т.е. после 20-го числа с вытекающими сроками по оплате.
  6. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Комплексный акт, оформленные в соответствии с настоящим разделом Договора, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ по Договору, они не являются актами приемки результата работ по Договору, с которым законодательство РФ связывает переход всех рисков на Генподрядчика.
  7. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Генподрядчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.
  8. Генподрядчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть установлены при приемке.

1. **Итоговая сдача- приемка результата Работ**

12.1. По завершении всех Работ и обязательств Подрядчика по Договору в целом Стороны в обязательном порядке оформляют Итоговый Акт.

12.2. Подрядчик за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты сдачи-приемки результата Работ письменно уведомляет Генподрядчика (и иных лиц, указанных в Приложении «Техническое задание») о месте и времени осуществления сдачи-приемки выполненных Работ и направляет им документы, указанные в п.11.1. Договора. При проведении сдачи-приемки результата Работ Подрядчик в присутствии Генподрядчика проводит все необходимые действия по пуско-наладке, необходимые испытания, проверки (в том числе, каждой смонтированной системы в отдельности).

12.3. Подписание Итогового Акта производится после даты завершения последнего (заключительного) Этапа по Договору в целом и исполнения Подрядчиком всех иных обязательств по Договору в полном объеме за исключением обязательств Гарантийного периода.

12.4. Оформляется Итоговый Акт по письменному обращению Подрядчика с приложением проекта Итогового Акта при наличии подписанных Генподрядчиком Комплексных актов по всем Этапам Работ, предусмотренным Графиком производства работ по Договору, в т.ч. не ранее даты последнего (завершающего) Этапу Работ по Договору.

Дата Итогового Акта, при условии наличия в нем подписи Генподрядчика, является датой фактического завершения Работ по Договору и является основанием для расчетов с Подрядчиком, в том числе датой для начала исчисления сроков для выплаты сумм Гарантийных удержаний в порядке и сроки, предусмотренные Приложением к Договору «Гарантийное удержание».

12.5. Подписанием Итогового Акта Генподрядчик подтверждает, что:

(а) вся Исполнительная документация по предъявленным работам, выполненным Подрядчиком, представлена в полном объеме и в надлежащем качестве.

(б) мусор, оборудование, материал и иное имущество Подрядчика вывезено с Объекта;

(в) на дату подписания Итогового Акта нет выявленных и не устранённых Дефектов/замечаний;

(г) штрафы/неустойка, вмененные Подрядчику в виду ненадлежащих действий/бездействий Подрядчика, последним компенсированы в полном объеме в пользу Генподрядчика;

(д) убытки, причиненные имуществу Генподрядчика и/или 3-м лицам, Подрядчиком компенсированы в полном объеме;

(е) у уполномоченных служб/лиц Генподрядчика на дату подписания Итогового Акта нет неурегулированных претензий к Подрядчику.

12.6 Генподрядчик рассматривает представленную документацию и выясняет фактическое исполнение Подрядчиком обязательств, указанных в настоящем разделе, с целью подписания Итогового Акта в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней с момента предоставления Итогового Акта по соответствующей накладной, с указанием перечня приложенных документов, подтверждающих качественное и полное завершение всех обязательств по Договору со стороны Подрядчика.

Расчет периода идет от даты получения Генподрядчиком оригинала накладной, со всеми документами в порядке, определенном настоящим Договором.

Итоговый Акт подписывается при исполнении Подрядчиком всех обязательств, в отсутствие замечаний, претензий и иных спорных вопросов при наличии подписей всех согласующих лиц по зонам ответственности.

Передача документов специалистам Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика для получения штампов согласования и виз в соответствии с условиями настоящего Договора не считается сдачей документов Генподрядчику для приемки работ.

12.7. Итоговый Акт по решению Генподрядчика может быть подписан до истечения указанного срока (досрочно) при отсутствии замечаний к качеству работ.

12.8. Форма Итогового Акта согласована Сторонами в Приложении к Договору «Форма Итоговый акт сдачи-приемки результата работ по Договору».

12.8.1. Итоговый Акт подписывается Генеральным директором Генподрядчика при наличии всех обязательных виз со стороны Генподрядчика:

* Строительный контроль,
* Авторский надзор (при необходимости, на усмотрение Генподрядчика),
* ПТО;
* Руководитель строительства Объекта,
* Руководитель проекта;
* Главный бухгалтер Генподрядчика (о всех зачетах, компенсациях и возмещениях со стороны Генподрядчика).

12.8.2. Стороны отдельно оговорили, что:

* Оформление и подписание Итогового Акта является существенным условием Договора;
* Сбор подписей Уполномоченных служб/лиц Генподрядчика является обязанностью Подрядчика;
* Итоговый Акт в отсутствие в нем всех визирующих подписей лиц, указанных в п.12.8.1., не будет приниматься для итоговой приемки работ с целью окончательных расчетов Сторон по Договору.
  + 1. Возврат сумм, зарезервированных Гарантийных удержаний, проводится в сроки и порядке, предусмотренном Приложением к Договору «Гарантийное удержание», от даты подписания Итогового Акта.
    2. Возврат второй части зарезервированных Гарантийных удержаний производится на основании отдельно выставленного счета со стороны Подрядчика при условии отсутствия к моменту выплаты выявленных и не устранённых силами Подрядчика дефектов и недостатков.

В случае наличия не устранённых дефектов, нарушения сроков по устранению дефектов в гарантийный период, Генподрядчик вправе оставшиеся суммы Гарантийных удержаний зачесть в качестве штрафов.

12.9. При наличии замечаний Генподрядчик направляет в адрес Подрядчика Мотивированный отказ в подписании Итогового Акта с указанием причин, сроков и способов устранения (при необходимости), включая, но не ограничиваясь: устранение выявленных Недостатков/дефектов выполненных Работ; возмещение Подрядчиком расходов (убытков) Генподрядчика на устранение дефектов силами Генподрядчика и/или привлеченных третьих лиц, предоставление недостающей документации на результаты выполненных работ, иное.

12.10. Подрядчик обязан устранить выявленные замечания в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Генподрядчика, если иной срок письменно не согласован Сторонами. После устранения замечаний Подрядчик подает проект Итогового Акта заново в порядке, определенном настоящим разделом Договора, при этом срок для его подписания начинает исчисление с даты повторной накладной.

12.11. В случае расторжения Договора/одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе любой из Сторон, Сторонами также оформляется и подписывается Итоговый Акт на фактически выполненный объем Работ.

12.12. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ (в т.ч. оплаченного на основании подписанных Актов по форме КС-2, КС-3) до момента подписания Сторонами Итогового Акта несет Подрядчик.

1. **Гарантия качества и Гарантийный срок (период)**
   1. Подрядчик обязуется собственными силами качественно выполнить все Работы по Договору.
   2. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, включая примененные Материалы и оборудование, минимально составляет 6 (шесть) лет со дня подписания Сторонами Итогового акта.

Гарантийный срок приостанавливается в момент обнаружения Недостатков/дефектов в результате Работ, а также смонтированного оборудования Подрядчиком и продлевается на период их устранения.

На результаты работ по устранению Недостатков/дефектов, выполненных привлеченными третьими лицами, распространяются правила о продлении гарантийного периода на срок проведения работ по устранению Недостатков/дефектов.

* 1. В случае выявления Недостатков/дефектов в выполненных Подрядчиком Работах, включая поставленный Материал и смонтированное оборудование, Генподрядчик направляет Подрядчику уведомление о выявлении Недостатка/дефекта с требованием их (его) устранить.

Любая из Сторон может инициировать комиссионный осмотр для составления Акта фиксации выявленных Недостатков/дефектов (Рекламационного акта) с указанием перечня и объема выявленных Недостатков/дефектов, которые Подрядчик обязуется устранить в срок не более 7 (семи) календарных дней и предъявить результат Генподрядчику, если иной срок не установлен Сторонами в соответствующем рекламационном акте или в уведомлении Генподрядчика. Стороны подписанием настоящего Договора предусмотрели, что Подрядчик обязуется выйти на Объект для устранения Недостатков/дефектов не позднее следующего рабочего дня от даты получения соответствующего уведомления или Рекламационного акта/Акта осмотра (в зависимости что было применимо).

При получении вызова на комиссионный осмотр Подрядчик обязуется обеспечить явку своего представителя на Объект в день и время, указанное Генподрядчиком в соответствующем уведомлении (вызове) с целью фиксации выявленных Недостатков/дефектов, их перечня и объемов, с полномочиями подписать соответствующий Акт фиксации выявленных Недостатков/дефектов (Рекламационный акт). В отсутствие представителя Подрядчика в указанный срок при надлежащем его уведомлении Рекламационный акт составляется Генподрядчиком в одностороннем порядке, который имеет полную юридическую силу и обязателен для исполнения обязательств со стороны Подрядчика со всеми последствиями не устранения/несвоевременного устранения Недостатков/дефектов.

Оформленный Акт фиксации выявленных Недостатков/дефектов (Рекламационный акт) направляется по электронной почте Подрядчику, при этом полученным он считается на следующий рабочий день. Этот же день является точкой отсчета для выполнения работ силами и за счет средств Подрядчика по устранению указанных Недостатков/  
дефектов с предъявлением результата Генподрядчику в установленный срок. По результату проведенных Подрядчиком работ по устранению Недостатков/дефектов составляется соответствующий акт, который при наличии подписи Генподрядчика является документом, снимающим претензии по качеству к данному виду работ.

* 1. В случае отказа (включая уклонение, неполучение ответа от Подрядчика, не устранения Подрядчиком выявленных Недостатков/дефектов в срок и т.д.) от устранения выявленных Недостатков/дефектов Генподрядчик вправе по своему выбору:
* поручить устранение таких Недостатков/дефектов третьим лицам;
* устранить Недостатки/дефекты самостоятельно;
* уменьшить сумму гарантийного удержания, выплачиваемого Подрядчику на сумму предстоящих расходов по устранению Недостатков/дефектов.
* отказаться в одностороннем внесудебном порядке от дальнейшего исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в Работах от условий Договора или иные Недостатки/дефекты результата Работ являются существенными и неустранимыми.
  1. В случае, если денежных средств, причитающихся к оплате в пользу Подрядчика, в т.ч. зарезервированных в качестве Гарантийного удержания не достаточно для возмещения стоимости работ по устранению выявленных Недостатков/дефектов, Подрядчик обязуется возместить соответствующие расходы Генподрядчика, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Генподрядчика с приложением документов, подтверждающих расходы (убытки) Генподрядчика.

При этом стороны договорились, что Генподрядчик вправе удержать понесенные расходы и убытки и зачесть в счет оплаты последующих работ по-настоящему и иным Договорам, заключенным между Сторонами.

* 1. Сторонами установлено, что документами, подтверждающим затраты Генподрядчика на устранение Дефектов/недостатков является:
* по исправленным привлеченным третьим лицом - Акты выполненных работ/КП Организации, определенной по итогам тендерной процедуры Генподрядчиком;
* по исправленным собственными силами Генподрядчика – Уведомление о произведенных затратах.

При этом Подрядчик, добровольно не исполнивший/уклонившийся от исполнения требования Генподрядчика, утрачивает право на возражения относительно стоимости работ, выполненных третьими лицами, или расчета стоимости произведенных затрат, указанных в соответствующем Уведомлении.

* 1. Отказом Подрядчика от устранения Недостатков/дефектов (включая, но не ограничиваясь) Стороны считают следующие случаи:
* если Подрядчик не направил своего представителя на Объект для подписания Рекламационного акта без письменного ответа с указанием объективных уважительных причин;
* если Подрядчик не приступил к исправлению Недостатков/дефектов по течению 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта (в том числе в одностороннем порядке) либо от срока, указанного в соответствующем предписании/уведомлении/ином документе со стороны Генподрядчика.
  1. В случае нарушения Подрядчиком установленных сроков устранения Недостатков/дефектов (отмеченных в Рекламационном акте, дефектной ведомости или ином документе, составляемом при приемке Работ либо при проведении контроля качества выполняемых Работ и/или отраженных в ПО «ПланРадар», либо выявленных в период гарантийного срока) Генподрядчик вправе вменить Подрядчику на свое усмотрение вменить неустойку:

Либо из расчета 10% цены ненадлежаще выполненных Работ за каждый календарный день просрочки устранения Недостатков/дефектов, но не более общей стоимости ненадлежаще выполненных работ;

Либо в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый день нарушения срока устранения дефектов, не исключая возмещения убытков третьим лицам, а также Генподрядчику.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения предписаний, требований и иных указаний Генподрядчика (в т.ч. задач, выставленных (переданных) Генподрядчиком посредством ПО), в повторно установленный срок, Подрядчик на основании соответствующего требования (Уведомления) выплачивает Генподрядчику штраф в двойном размере - 40 000 рублей за каждое нарушение, выявленное повторно и/или не устраненное Подрядчиком по итогу контроля сроков исполнения в следующем отчетном периоде.

Генподрядчик вправе удержать сумму вмененной неустойки и зачесть ее из оплат последующих работ по-настоящему и иным Договорам, заключенным между Сторонами, в т.ч. из зарезервированных сумм Гарантийного удержания с уведомлением Подрядчика о проведенном удержании и зачете.

Основанием для начисления и вменения неустойки в данном случае является Акт об устранении Недостатков/дефектов с датой отличной от срока, установленного в Рекламационном акте, либо Акт Генподрядчика о не устранении Недостатков/дефектов силами Подрядчика к дате выставления соответствующего размера неустойки.

* 1. В случае наличия спора о качестве и объеме выполненных работ; о стоимости, причинах и/или наличии Недостатков/дефектов в результате выполненных Работ, такой спор подлежит урегулированию сторонами в течение 5-ти (пять) рабочих дней с момента получения Подрядчиком Требования об устранении недостатков или Акта фиксации выявленных Недостатков/дефектов (Рекламационного акта) при направлении Подрядчиком не позднее следующего рабочего дня по электронной почте письменных мотивированных возражений. Если спор не урегулирован в указанный срок сторонами – Генподрядчик вправе в одностороннем порядке поручить устранение таких Недостатков/дефектов третьим лицам либо устранить их самостоятельно с возмещением понесенных расходов и других убытков из любых оплат в пользу Подрядчика, в т.ч. из Гарантийного удержания, что не лишает Подрядчика права обжаловать такое решение в установленном законом и Договором порядке. В случае если Подрядчик намерен воспользоваться правом на проведение соответствующей независимой экспертизы, Подрядчик обязан:

(а) Надлежащим образом уведомить Генподрядчика о дате и времени проведения, в срок не менее 3 (трех) рабочих дней до предполагаемой даты. Обязанность доказывания надлежащего уведомления лежит на Подрядчике;

(б) ознакомить Генподрядчика с результатами экспертных выводов и расчетов.

* 1. Максимальный срок для организации и проведения экспертизы не может превышать 5 (пять) дней с даты выявления недостатков/дефектов и составления соответствующего Акта фиксации. В случае если, Подрядчик намеренно затягивает проведение независимой экспертизы, а выявленные недостатки/дефекты носят явный характер и/или явно прослеживается связь между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, указанные действия трактуются как намерение Подрядчика уклониться от исполнения обязательств по устранению недостатков/дефектов. В данном случае ответственность перед 3-ми лицами за срыв сроков устранения недостатков (в том числе перед собственниками жилых помещений) является зоной финансовой ответственности Подрядчика, с обязанностью удовлетворения требований 3-х лиц на основании требования Генподрядчика в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты получения (в том числе, но не исключительно: оплатить неустойку/штрафы/пени в соответствии с ФЗ «О Защите прав потребителей», компенсировать иные убытки).
  2. Стороны договорились, что уведомления, вызовы и отправка Акта фиксации выявленных Недостатков/дефектов (Рекламационного акта) могут быть направлены Генподрядчикам на адрес электронной почты Подрядчика, зафиксированной в разделе «Реквизиты сторон». Обмен документами в рамках гарантийных обязательств посредством электронной почты стороны признают достаточным и имеющим полную юридическую силу, приравниваются к оригиналам, за исключением Акта об устранении Недостатков/дефектов. Акт об устранении Недостатков/дефектов составляется и подписывается Сторонами в оригинале по факту выполнения работ силами Подрядчика.

1. **Страхование**
   1. Подрядчик обязуется заключить со страховой организацией договор страхования строительно-монтажных рисков.
   2. По договору страхования должны быть застрахованы риски, связанные:
      1. со случайной гибелью и (или) повреждением имущества, являющегося предметом (целью) проведения строительно-монтажных работ, указанных в настоящем Договоре, на весь срок их проведения на страховую сумму, равную цене Договора. Договор страхования заключается с ответственностью «от всех рисков»;
      2. с выявлением в период гарантийного срока Недостатков/дефектов результата строительно-монтажных работ, на срок плюс 5 (пять) лет от даты завершения работ, указанной в Договоре;
      3. с причинением вреда жизни, здоровью и (или) имуществу других лиц в ходе производства работ и в период гарантийного срока в связи с ненадлежащим выполнением Подрядчиком своих обязательств на страховую сумму, равную цене Договора.
   3. В договоре страхования должно быть предусмотрено условие о том, что выгодоприобретателем:

* по рискам, указанным в п. 14.2.1 и 14.2.2. Договора, должен являться Застройщик;
* по риску, указанному в пункте 14.2.3, должны являться пострадавшие лица.
  1. Применение франшизы в договоре страхования недопустимо.
  2. Договор страхования не должен содержать ограничения лимита ответственности страховщика по сумме лимита ответственности страховщика по одному страховому случаю.
  3. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.
  4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязуется передать Генподрядчику заверенные копии договора страхования и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования. Договор страхования должен отвечать требованиям, предусмотренным настоящим разделом Договора.
  5. В отсутствие договора страхования по истечению 5 (пяти) календарных дней от срока, установленного п. 14.7. Договора, Генподрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с компенсацией за счет Подрядчика дополнительных расходов и убытков, явившихся следствием досрочного расторжения настоящего Договора, в т.ч, но не ограничиваясь удорожание работ возникшего по итогам нового тендера на выбор подрядчика на эти же виды и объемы работ.
  6. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования, не предпринимать действия, влекущие к расторжению или иному досрочному прекращению такого договора. При наступлении событий, влекущие к досрочному прекращению договора страхования, Генподрядчик вправе вменить Подрядчику штраф в размере 20 (двадцать) процентов от Цены Договора, который Подрядчик обязуется выплатить в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты заявления Генподрядчиком соответствующего требования.

1. Форс-мажорные обстоятельства
   1. Не способность одной из Сторон выполнить любое из своих обязательств согласно Договору, не рассматривается как нарушение или неисполнение Договора в случае, если таковая неспособность является результатом события, представляющего собой форс-мажорное обстоятельство, при условии, что Сторона, затрагиваемая таким событием, приняла все необходимые меры предосторожности, проявила должное внимание и предприняла разумные альтернативные шаги, все это с целью выполнения условий Договора.
   2. Сторона, затрагиваемая событием, представляющим собой форс-мажорное обстоятельство:

* принимает все разумные меры, направленные на устранение неспособности такой Стороны выполнить свои обязательства согласно Договору с минимально возможной задержкой;
* незамедлительно, но не позднее чем в пятидневный срок с момента его наступления, уведомляет другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.
  1. Действия данных обстоятельств должно быть подтверждено документально соответствующей компетентной организацией или государственным органом;
  2. Стороны принимают все разумные меры по минимизации последствий любого события, представляющего собой форс-мажорное обстоятельство.
  3. Любой период времени, в течение которого одна из Сторон, согласно Договору, совершает любое действие или выполняет задание, продлевается на период, равный по времени периоду, в течение которого данная Сторона была не в состоянии предпринять такие действия в результате наступления форс-мажорных обстоятельств.
  4. В случае если срок действия форс-мажорных обстоятельств продолжается более двух календарных месяцев подряд, то любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

1. **Разрешение споров между сторонами**
   1. Споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением или признанием недействительным Договора, разрешаются сторонами с соблюдением претензионного порядка.
   2. Претензионный порядок со стороны Генподрядчика ведется силами привлеченных 3-х лиц, вся претензионно-уведомительная переписка ведется обязательно по электронным адресам указанным в разделе реквизиты и подписи Сторон Договора.

Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения другой Стороной, в т.ч. по правилам ее получения посредством электронной почты.

* 1. В случае отклонения претензии полностью или частично, а равно не получения ответа на претензию в установленный для ответа срок, спор может быть передан заинтересованной стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствие с условиями Договора и действующим законодательством РФ.
   2. За нарушение сроков начала выполнения Работ, в том числе срока начала любого из Этапов согласно Приложения к Договору График производства работ Генподрядчик имеет право удержать из стоимости выполненных Подрядчиком работ в качестве штрафа сумму в размере:

* 300 000,00 (триста тысяч) рублей за первые 10 (десять) дней просрочки;
* за каждые последующие 20 (двадцать) дней просрочки начала промежуточного срока выполнения Работ- дополнительную сумму в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.
  + 1. В случае если Подрядчик компенсировал отставание от Графика производства работ и сдал работы по Договору в срок, в т.ч. в срок завершения работ по соответствующему Этапу, установленный Графиком производства работ, что подтверждается датой подписания Комплексного акта по соответствующему Этапу, указанные в настоящем пункте суммы удержания подлежат возврату Подрядчику в течение 10 (десять) банковский дней с даты получения Генподрядчиком соответствующего письменного обращения Подрядчика. Генподрядчик выплачивает Подрядчику ранее удержанные по этому основанию суммы в полном объеме.
    2. В случае если Подрядчик не компенсировал отставание от Графика производства работ и не сдал работы по Договору в срок, установленный Графиком производства работ, указанные в настоящем пункте суммы удержания будут являться штрафами и возврату Подрядчику не подлежат.
  1. В случае нарушения срока окончания Работ по Договору без вины Генподрядчика, Подрядчик выплачивает Генподрядчику неустойку в размере 0,3% цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 50 % цены Договора.
  2. В случае нарушения любых промежуточных сроков выполнения Работ (сроков работ по Этапам/подэтапам, иных сроков), предусмотренных Графиком производства работ по Договору, без вины Генподрядчика, Генподрядчик вправе начислить и потребовать к оплате штрафную неустойку в размере 0,5% цены Этапа Работ, где нарушен срок выполнения, за каждый календарный день просрочки, но не более цены данного Этапа Работ.
  3. В случае, если Подрядчик докажет, что нарушение им сроков выполнения Работ/Этапа (-ов) Работ произошло по вине Генподрядчика, то штрафные санкции с Подрядчика не взимаются. Доказательством вины Генподрядчика служат подписанные Сторонами акты о невыполнении Генподрядчиком обязательств по Договору, влекущие за собой срыв сроков работ и/или их изменение.
  4. Подрядчик (при наличии вины) возмещает ущерб (включая, но не ограничиваясь некачественным выполнением работ) причиненный Генподрядчику и/или имуществу Генподрядчика и/или третьих лиц, а также ущерб, причиненный третьим лицам, в том числе дольщикам, конечным собственникам, оперативному управляющему Объекта, другим подрядчикам на Объекте, в результате выполнения работ Подрядчиком.

17.6.1. По факту причинения ущерба составляется соответствующий акт.

17.6.2. Подрядчик обязан обеспечить подписание акта своим уполномоченным представителем.

17.6.3. При отказе представителя Подрядчика от подписания акта, в акте делается отметка об этом и акт подписывается в одностороннем порядке Генподрядчиком (и иными лицами при причинении ущерба имуществу третьих лиц).

17.6.4. Генподрядчик направляет Подрядчику требование с расчетом ущерба.

17.6.5. Ущерб должен быть возмещен Подрядчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Подрядчиком требования (уведомление) Генподрядчика об оплате суммы ущерба. Требование о компенсации ущерба и иных штрафных санкций в виду наличия ущерба при его получении Подрядчиком в отсутствие мотивированных возражений является принятым Подрядчиком и подлежащим оплате в полном объеме.

17.6.6. В случае нарушения установленного п.17.6.5 срока возмещения ущерба Генподрядчик вправе предъявить Подрядчику в т.ч. неустойку из расчета в размере 0,5 % от суммы ущерба за каждый день задержки. Если задержка превысит 30 (тридцать) дней, то размер неустойки (пени) увеличивается до 3% от суммы ущерба за каждый день просрочки.

17.6.7. Генподрядчик вправе удержать и зачесть сумму ущерба из любых платежей в пользу Подрядчика в порядке, определенном настоящим Договором, письменно уведомив Подрядчика о факте такого удержания.

* 1. В случае возникновения претензий к Генподрядчику или Подрядчику в связи с привлечением последним третьих лиц к выполнению работ по настоящему Договору, Подрядчик несет материальную ответственность за действия третьих лиц, как за собственные, в т.ч. при привлечении третьих лиц Генподрядчиком для устранения недостатках в работах, выполненных силами Подрядчика, в случае отказа Подрядчика устранять Недостатки/дефекты собственными силами.
  2. Подрядчик возмещает Генподрядчику убытки в связи с расторжением Договора по вине Подрядчика, выразившиеся в произведенных Генподрядчиком дополнительных расходах, в т.ч. но не ограничиваясь в расходах на восстановление утраченного или поврежденного имущества (реальный ущерб), начисленные Генподрядчику штрафные санкции со стороны Застройщика/Заказчика и иных третьих лиц (упущенная выгода). Условие о возмещении упущенной выгодны также применимо в случае начисления штрафных санкций/неустойки и уплате Генподрядчикам указанных сумм третьим лицам, в том числе Генподрядчику в связи с исполнением последним требований собственников жилых помещений, предъявленных в связи с отказом подписания Акта приемки жилых помещений по причине выявления недостатков и оплатой неустоек, пени и штрафов по требованию дольщиков, конечных собственников, оперативного управляющего Объекта.
  3. За каждый случай нарушения срока предоставления исполнительной документации за отчетный период, а также за нарушение срока, установленного для устранения ошибок, недочетов, допущенных Подрядчиком при ведении исполнительной документации, Генподрядчик вправе предъявить требование Подрядчику об уплате штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждые 10 дней просрочки исполнения, а Подрядчик обязан оплатить такой штраф в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего акта фиксации нарушений и требования об оплате штрафа от Генподрядчика.
  4. В случае нарушения Подрядчиком срока возврата Генподрядчику авансового платежа (авансовых платежей), в случаях, когда Генподрядчик вправе требовать его возврата, Подрядчик выплачивает Генподрядчику неустойку в размере 1% от суммы неотработанного авансового платежа (авансовых платежей), подлежащих возврату, срок возврата которых нарушен за каждый календарный день просрочки. В случае расторжения настоящего Договора, условие настоящего пункта сохраняют свою силу до момента исполнения Подрядчиком своих обязательств.
  5. За необоснованную задержку сроков оплаты выполненных Подрядчиком объемов работ и принятых Генподрядчиком в порядке, предусмотренном Договором, Генподрядчик выплачивает Подрядчику на основании его письменного требования неустойку в размере 0,3% суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более 50 % суммы просроченного платежа.
  6. За каждый случай нарушения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, окружающей среды, санитарных норм, производственной дисциплины на строительной площадке, неисполнения/ненадлежащего исполнения предписаний, требований, иных указаний Генподрядчика, совершенного Подрядчиком (либо его представителем) впервые, Подрядчик уплачивает Генподрядчику штраф в соответствии с Приложением к настоящему Договору «Ответственность Подрядчика за нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, окружающей среды, санитарных норм, производственной дисциплины на строительной площадке». За аналогичные нарушения повторно - в двойном размере. Основанием для вменения штрафа является акт фиксации нарушения. Основанием для удержания и зачета в счет последующих оплат по Договору – факт получения соответствующего требования Подрядчиком в порядке, определенном настоящим Договором и отсутствие в течение 5 (пяти) календарных дней мотивированных возражений.
  7. В случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на совещании, проводимом Генподрядчиком, касающемся хода выполнения Работ, Генподрядчик имеет право взыскать с Подрядчика штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый такой случай, удержав соответствующую сумму с любой суммы, подлежащей выплате Подрядчику по настоящему Договору.
  8. Исполнение Подрядчиком обязательств по оплате неустоек/пени/штрафов, а также возмещению Генеральному подрядчику всех имущественных потерь и (или) убытков, в срок, указанный в соответствующем Уведомлении, обеспечивается предусмотренным настоящим Договором в соответствии с п. 1 ст. 329 ГК РФ, но не поименованным в разделе 21 «Обеспечение исполнения обязательств» Гражданского кодекса РФ способом обеспечения исполнения обязательства, который заключается в Удержании денежных средств Подрядчика в сумме, эквивалентной сумме всех начисленных и/или предъявленных к возмещению неустоек/пени/штрафов, имущественных потерь и (или) убытков, из суммы денежных средств, подлежащих оплате Генподрядчиком по любому основанию, в том числе, по любому заключенному между Сторонами договору (далее Удержание денежных средств).

17.14.1. Удержание денежных средств в качестве способа обеспечения исполнения обязательства Подрядчика исключает применение к Генподрядчику какой-либо ответственности за нарушение сроков оплаты по любому договору, заключенному между сторонами, и остается в распоряжении Генподрядчика до момента, который наступит первым, а именно:

* удовлетворение Подрядчиком требования Генподрядчика о возмещении всех имущественных потерь и (или) убытков;
* добровольная оплата всех сумм начисленных и/или предъявленных неустоек/пени/штрафов в срок, установленный в соответствующем уведомлении/требовании/претензии;
* истечения срока, указанного в соответствующем уведомлении/требовании/претензии для урегулирования ситуации в добровольном порядке.

17.14.2. Генподрядчик вправе во внесудебном порядке удовлетворить требования к Подрядчику о возмещении всех имущественных потерь и (или) убытков, а также начисленных и/или предъявленных сумм неустоек/пени/штрафов из суммы ранее удержанных денежных средств путем оставления Генподрядчиком такой суммы за собой, т.е. посредством поступления ранее удержанных денежных средств в собственность Генподрядчика, путем зачета встречного однородного требования в соответствии со ст.410 ГК РФ , направив соответствующее уведомление о зачете в адрес Подрядчика.

* 1. Генподрядчик вправе по своему усмотрению прекратить обязательства Подрядчика по оплате начисленных неустоек, пени, вмененных штрафов и иных финансовых обязательств, предусмотренных настоящим и иными, заключенными между сторонами Договорами, путем зачета встречных требований в одностороннем безакцептном порядке с направлением соответствующего уведомления. Согласия на проведение зачета от Подрядчика не требуется.
  2. Стороны согласовали применение п.17.14-17.15 настоящего Договора при применении штрафных санкций и неустоек, иных мер ответственности, предусмотренных настоящим Договорам, а также особо оговорили, что отсутствие мотивированных возражений на претензии-требования, предписания, уведомления в течение 5 (пяти) дней от даты их получения, в порядке определенном условиями настоящего Договора, означает безусловное согласие с предъявленными требованиями и признанием права Генподрядчика на совершение действий, предусмотренных пп.17.14-17.15 и иными положениями настоящего Договора, а также Приложением «Соглашение на особые условия», подписанного Сторонами.
  3. Подрядчик наравне с Генподрядчиком несет ответственность перед конечными собственниками жилых помещений, а также компаниями, осуществляющими управление Объектом после ввода его в эксплуатацию, оперативным управляющим Объекта за недостатки, выявленные в период гарантийной эксплуатации. В связи с чем Подрядчик, подписанием настоящего Договора дает безусловное согласие на участие при составлении актов о выявленных недостатков, выступать на стороне Ответчика при судебном рассмотрении требований конечных собственников Объекта, оперативного управляющего Объекта а также компаний, осуществляющих управление Объектом с последующим возмещение присужденных сумм в части работ, выполненных Подрядчиком с Недостатками/дефектами и последствиями их наличия.
  4. В случае, если Подрядчик допустил срыв промежуточных сроков производства работ по Договору, предусмотренных Приложением к Договору «График производства работ», более чем на 10 (десять) календарных дней, и после уведомления об этом со стороны Генподрядчика, последний, в отсутствии положительной динамики со стороны Подрядчика свидетельствующей о возможности наверстать срок силами Подрядчика, вправе на свое усмотрение привлечь 3-х лиц с целью наверстывания сроков производства работ с последующим пере выставлением разницы стоимости работ с удорожанием (убытков) за счет Подрядчика.
     1. По истечению 10 (десяти) календарных дней от даты получения Подрядчиком по электронной почте соответствующего уведомления Генподрядчика, Генподрядчик вправе в одностороннем бесспорном порядке изъять часть работ Подрядчика по настоящему Договору с односторонним пересмотром Цены Договора в сторону уменьшения в соответствии со стоимостью работ, изъятых у Подрядчика в виду наличия просрочки завершения работ по любому из промежуточных сроков на 20 (двадцать) календарных дней и более, ведущих к риску негативных последствий по срыву срока ввода Объекта в эксплуатации (получения РНВ) по Цене выполнения работ силами третьих лиц, привлеченными на условиях тендерных процедур.
     2. Объем работ Подрядчика по настоящему Договору считается измененным с даты направления Генподрядчиком письменного уведомления с приложением Акта разграничения объемов в адрес Подрядчика. Для оформления изменений объема работ по Договору, Подрядчик обязуется подписать соответствующее дополнительное соглашение к Договору не позднее 7-ми (семь) рабочих дней с даты направления Подрядчику вышеуказанного уведомления с проектом Дополнительного соглашения в котором учтена разница стоимости работ, подлежащая компенсации со стороны Подрядчика, и/или признание штрафных санкций за срыв сроков выполнения работ по Договору, подлежащих зачету в счет оплаты работ по Договору в пользу Подрядчика.
     3. В случае уклонения Подрядчика от подписания соответствующего Дополнительного соглашения, предусмотренного настоящим пунктом Договора в отсутствие мотивированных возражений в срок 7 (семь) рабочих с даты направления Генподрядчиком письменного уведомления согласно п.17.18.2, соответствующее изменение объемов считается согласованным Подрядчиком. В этом случае Подрядчику подлежат оплате только принятые Генподрядчиком объемы работ фактически выполненные к дате направления уведомления об изъятии части работ.
     4. Стороны отдельно оговорили, что подписание соответствующего Дополнительного соглашения на изменение (исключение) объема работ из настоящего Договора не лишает права Генподрядчика на начисление неустоек, пени, штрафов, а также предъявления к оплате (взысканию) убытков (реальный ущерб и/или упущенная выгод), возникших в связи с нарушением сроков выполнения работ со стороны Подрядчика и компенсации иных финансовых последствий, связанных с нарушением условий Договора, а Подрядчика обязанности оплатить суммы финансовых санкций, предъявленных Генподрядчиком.
  5. Стороны согласовали, что подписание любых дополнительных соглашений к настоящему Договору не лишает Генподрядчика права предъявить к Подрядчику требования о выплате неустойки, пени и штрафов по Договору, в том числе за нарушение сроков выполнения работ, а также за нарушение сроков и порядка устранения выявленных Недостатков/дефектов, возмещение убытков и иных санкций, возникших до подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

17.20. В случае наложения штрафа соответствующими государственными органами по причине нарушения Подрядчиком правил содержания Строительной площадки в период производства Работ, порядка обращения с отходами производства и потребления, Подрядчик обязан оплатить штраф или компенсировать его Генподрядчику в указанный Генподрядчиком срок.

17.20.1. В случае, если Подрядчик после получения уведомления и/или требование о выплате штрафа, вмененного любым контролирующим (надзорным) органом за какое-либо нарушение не производит оплату по указанным Генподрядчиком реквизитам в установленный им срок, что приводит к обязательствам Генподрядчика нести дополнительные расходы (убытки), то взыскание штрафа с Подрядчика производится в двойном размере на расчетный счет Генподрядчика в порядке, определенном условиями настоящего Договора.

**18. Особые условия**

18.1. Генподрядчик имеет право отказаться от исполнения Договора или его части (в отношении отдельного вида или видов Работ) в одностороннем внесудебном порядке в случае виновных действий Подрядчика:

* нарушение Подрядчиком срока начала и/или выполнения работ более чем на 20 (двадцать) и более календарных дней;
* нарушение срока предоставления подписанного договора поручительства по форме Приложения к настоящему Договору «Форма Договора поручительства», обеспечивающего надлежащее исполнения обязательств по Договору со стороны Подрядчика;
* разового нарушения Подрядчиком существенных условий Договора;
* разового нарушения Подрядчиком требований безопасности труда, установленных действующим законодательством РФ, представляющего непосредственную угрозу здоровью и/или жизни людей;
* неоднократного нарушения Подрядчиком требований безопасности труда, установленных действующим законодательством РФ;
* обнаружения недостоверности сведений, предоставленных Подрядчиком Генподрядчику для участия в тендере, послужившему основанием для заключения Договора;
* в случае исключения Подрядчика из членов саморегулируемой организации или не предоставления Подрядчиком, в установленный срок, по требованию Генподрядчика действующей выписки из реестра членов саморегулируемой организации;
* в случае не предоставления Подрядчиком, в установленный Договором срок, справки об исполнении обязательств перед бюджетом (отсутствии задолженности), а также бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций (налог на прибыль и НДС) с квитанциями, подтверждающими сдачу отчетности по телекоммуникационным каналам связи (ТКС);
* в случае нарушения требования на возврат неотработанных авансов при нарушении сроков выполнения работ по Договору;
* в отсутствие договора страхования;
* в отсутствие банковской гарантии и/или иного обеспечения, согласно условиям настоящего Договора;
* в случае нарушения Подрядчиком условий Приложений к Договору «Особые условия» и «Соглашение на привлечение субподрядчиков», подписанных между сторонами.

18.2. Подрядчик в случае досрочного расторжения Договора обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления о расторжении Договора предъявить к сдаче Генподрядчику выполненные Работы. Указанный в настоящем пункте срок является предельным, по его истечению Генподрядчик вправе не принимать объемы и не оплачивать их.

18.3. При наличии неотработанного аванса на момент прекращения (расторжения) Договора, Подрядчик обязуется его вернуть в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней от даты подписания Итогового акта. При этом дополнительное требование и/или напоминание со стороны Генподрядчика не требуется для вменения штрафных санкций в случае нарушения срока возврата денежных средств.

1. Антикоррупционная оговорка
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   5. В случае нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных настоящей статьей Договора и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящей статьей срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
2. **Электронный документооборот**
   1. Стороны устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по Договору и определили исполнителя: программа «Диадок», размещенная на сервере оператора электронного документооборота и предназначенная для юридически значимого обмена электронными документами. Исключительные имущественные права на Программу принадлежат АО «ПФК СКБ Контур».
   2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны в рамках Договора, подписываются квалифицированной электронной подписью.
   3. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
   4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, Программы или внешних каналов связи. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
   5. При осуществлении обмена формализованными электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены действующими приказами ФНС России. При осуществлении обмена неформализованными электронными документами Стороны используют любые форматы документов, поддерживаемые Оператором ЭДО.
   6. Датой выставления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО выставления таких документов.
   7. Документы в электронном виде считаются полученными Стороной, если ей поступило соответствующее подтверждение Оператора ЭДО.
   8. Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.
   9. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей электронной подписи без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени другой Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
   10. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств по настоящему Договору.
3. **Обеспечение обязательств**
   1. Условия обеспечения обязательств определены сторонами в Приложении «Условия обеспечения обязательств» к Приложению «График финансирования и порядок оплаты» к Договору.
   2. В случае применения в качестве обеспечения исполнения обязательств банковской гарантии, она должна быть оформлена по форме согласно Приложения «Форма банковской гарантии» к Приложению к Договору «График финансирования и порядок оплаты».
4. **Заключительные положения**
   1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной только при условии оформления Дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
   2. В случаях, не оговоренных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   3. Подрядчик гарантирует освобождение Генподрядчика от любой ответственности, от уплаты сумм по любым претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения Работ Подрядчиком.
      1. В случае, если при исполнении Подрядчиком Договора, причинен вред жизни, здоровью и имуществу, в т.ч. имуществу третьих лиц, то Подрядчик помимо уплаты неустоек, штрафов, предусмотренных действующим законодательством и/или Договором, обязан возместить Генподрядчику и/или третьим лицам в полном объеме все убытки, причиненные ненадлежащим исполнением/неисполнением своих обязательств по Договору путём оплаты соответствующего счёта в трёхдневный срок, включая затраты на лечение, реабилитацию и прочие медицинские услуги предоставляемые пострадавшему, услуги юристов, административные издержки, упущенную выгоду и т.д. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Генподрядчик вправе удержать и зачесть расходы в порядке, определенном условиями настоящего Договора.
   4. Об изменении наименования, организационно-правовой формы, реквизитов и иных данных имеющих значение для исполнения обязательств по Договору, Стороны обязаны своевременно извещать друг друга.
   5. Все юридически значимые сообщения по Договору (уведомления, сообщения, извещения и иные документы при исполнении Договора должны быть исполнены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и могут быть направлены в адрес стороны-получателя одним из следующих способов, при этом уведомление будет считаться полученным:

* при доставке курьером Стороны-отправителя – в день приема уведомления Стороной-получателем у курьера с отметкой Стороны-получателя о получении;
* Почтой России - по истечении 15-ти (пятнадцать) календарных дней от даты отправления (указан на почтовом штампе отправляющей стороны) и в тех случаях, если оно поступило по указанному в Договоре адресу, в т.ч. в почтовое отделение связи адресата, но по любым обстоятельствам (независящим от воли отправителя) не было вручено адресату или адресат не ознакомился с ним; При этом для осуществления удержаний, предусмотренных Договором, зачетов, днем получения соответствующего уведомления считается (при направлении уведомления почтовым отправлением) день поступления уведомления в почтовое отделение Подрядчика;
* при направлении телеграммы, адресованной Подрядчику - в день вручения Подрядчику/уполномоченному лицу Подрядчика на получение телеграмм для последующего вручения Подрядчику (адресату), либо удостоверения Работником почтовой службы факта отсутствия адресата по указанному адресу, а также при получении отметки от Подрядчика/ уполномоченного лица Подрядчика на телеграмме при отказе Подрядчика/ уполномоченного лица Подрядчика от получения телеграммы.
* при направлении документа через ЭТП (Электронная Тендерная Площадка) – дата поступления уведомления от ЭТП о размещении документа в Личном кабинете Подрядчика.

22.5.1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению об использовании системы электронного документооборота и организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении документов.

Уполномоченным оператором электронного документооборота на момент подписания настоящего соглашения является (являются): АО «ПФ «СКБ Контур».

Стороны признают, что договор, дополнительное соглашение и иные документы, для которых законодательством РФ не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, оформленные в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченных представителей сторон, имеют равную юридическую силу с документами  на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями сторон и заверенными оттисками печатей (независимо от того существуют такие документы на бумажном носителе или нет). При этом стороны признают равнозначную юридическую силу за документами, подписанными аналогом собственноручной подписи, только в случае их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

Стороны признают, что первичные учетные документы, передаваемые посредством электронного документооборота, должны быть оформлены в виде XML файла и соответствовать формату, установленному соответствующими действующими Приказами ФНС России.

22.5.2. Сообщение может быть направлено адресату посредством электронной почты в виде электронного образа документа, содержащего такое сообщение в формате, обеспечивающем возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации. При этом электронная переписка признается имеющей юридическую силу только при соблюдении всех следующих условий: (а) направление подлинника документа способом, указанным в п.22.5., 22.5.1., осуществлено не позднее 5-ти (пять) рабочих дней с момента направления электронного образа этого документа посредством электронной почты; (б) электронная переписка ведётся по адресам электронной почты, которые указаны в Договоре или указаны Стороной дополнительно в письменном виде на бланке организации, оформленные в качестве письма-уведомления и направленные в общем порядке для корреспонденции, установленном условиями настоящего Договора. Сообщение, направленное по адресу электронной почты, считается полученным адресатом: при отправке до 18:00 – в день его отправки; при отправке после 18:00 – в первый рабочий день, следующий за днем отправки.

Исключение составляет переписка в отношении выявленных дефектов при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата работ: уведомление о выявленных недостатках с требованием устранить Недостатки/дефекты, вызов на комиссию, Акт осмотра, Рекламационный акт и мотивированных возражений по выявленным недостаткам, которые направляются исключительно посредством электронной почты Сторон, адреса которой установлены в разделе «Реквизиты и подписи Сторон», и являются достаточным основанием для ведения претензионной работы с финансовыми последствиями и обязательствами для Сторон. Направление оригинала, в отсутствие запроса второй Стороны, является правом, а не обязанностью.

Сообщение, направленное по адресу электронной почты, считается полученным адресатом: при отправке до 18:00 – в день его отправки; при отправке после 18:00 – в первый рабочий день, следующий за днем отправки.

В течение действия Договора, в течение Гарантийного срока Подрядчик обязуется обеспечить бесперебойное ежедневное (по рабочим дням с 9.00 - до 18.00 часов местного времени) получение уведомлений/сообщений Заказчика.

Сканированные копии документов, которые отправлены по адресам электронной почты, указанным в Договоре, имеют полную юридическую силу, порождают права и обязанности для Сторон, могут быть поданы в судебные инстанции в качестве надлежащих доказательств и не могут отрицаться Стороной, от имени которой они были отправлены. Каждая из Сторон самостоятельно несет риск несанкционированного доступа третьих лиц к электронным средствам связи по адресам электронной почты, указанным в Договоре, и обязуется обеспечивать меры защиты, препятствующие такому доступу.

Сообщение/уведомление считается доставленным с момента фактической отправки с адреса электронной почты Стороны-отправителя, указанного в настоящем пункте Договора, на адрес электронной почты Стороны-получателя, указанного в настоящем пункте Договора.

При изменении указанного адреса электронной почты Стороны заблаговременно письменно уведомляют об этом друг друга в порядке, установленном в первом абзаце настоящего пункта.

Юридически значимые сообщения/уведомления, направляемые посредством электронной почты, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, должны содержать в теме письма краткое наименование Объекта и быть оформлены в виде сканированной копии документа в формате pdf, содержащей подпись уполномоченного лица (действующего на основании доверенности или в соответствии с учредительными документами Стороны-отправителя) и скрепленной печатью организации Стороны-отправителя.

Переписка Сторон по оперативным вопросам (не содержащая условий, изменяющих объем прав и обязанностей по Договору, претензий, требований или ответов на них, уведомлений об отказе от исполнения Договора, первичную документацию) возникающим в ходе исполнения Договора, в том числе, но не ограничиваясь, направление мотивированных отказов от подписания актов, также может осуществляться Сторонами по электронной почте, определенной Договором или дополнительно указанной Сторонами. Такая переписка имеет юридическую силу.

Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности и полноте сведений, сообщенных ей перед заключением Договора второй Стороной.

Каждой Стороной получены все необходимые разрешения, допуски, одобрения и согласования, требующиеся для заключения и исполнения Договора. Каждая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ликвидации или признания банкротом.

Лица, подписывающие Договор от имени Сторон, имеют полномочия, необходимые для заключения ими Договора от ее имени. Иных правовых препятствий для заключения и исполнения Договора, известных Сторонам, не существует.

Все сведения, предусмотренные в данном пункте Договора, имеют для сторон существенное значение.

* 1. Договор не может быть изменен, прекращен путем электронной переписки.
  2. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности и полноте сведений, сообщенных ей перед заключением Договора второй Стороной.

Каждой Стороной получены все необходимые разрешения, допуски, одобрения и согласования, требующиеся для заключения и исполнения Договора. Каждая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ликвидации или признания банкротом.

Лица, подписывающие Договор от имени Сторон, имеют полномочия, необходимые для заключения ими Договора от ее имени. Иных правовых препятствий для заключения и исполнения Договора, известных Сторонам, не существует.

Все сведения, предусмотренные в данном пункте Договора, имеют для сторон существенное значение.

* 1. Финансовая, коммерческая и иная информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с исполнением Договора, является конфиденциальной и не подлежит передаче и/или разглашению третьим лицам без письменного согласия на то каждой Стороны, кроме случаев, когда требование такого разглашения со стороны третьих лиц основано на законе; но даже и в этом случае Сторона, к которой третье лицо обралось с подобным запросом, обязана согласовать с другой Стороной объем и содержание разглашаемой информации.
  2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны или единым документом подписанным в системе электронного документооборота последней из Сторон Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, вступает в силу со дня его подписания Сторонами в бумажном виде или со дня подписания в системе электронного документооборота последней из Сторон Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, распространяет свое действие на отношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.
  3. Подписанием настоящего Договора, Подрядчик подтверждает ознакомление и согласие с условиями, изложенными в тексте настоящего Договора и во всех его приложениях.

Приложения к Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 | Термины и определения, применяемые в Договоре; |
| Приложение № 2 | Расчет сметной стоимости; |
| Приложение № 3 | График производства работ; |
| Приложение № 3.1 | Помесячный график производства работ; |
| Приложение № 4 | Уведомление в отказе приемке документации к рассмотрению и оплате |
| Приложение № 5 | Техническое задание; |
| Приложение № 5.1 | Перечень рабочей (технической) документации; |
| Приложение № 5.2 | Регламент по оформлению и сдаче исполнительной Документации; |
| Приложение № 5.2.1 | Перечень документации (Приложение к комплекту исполнительно документации) |
| Приложение № 6 | Ответственность Подрядчика за нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, окружающей среды, санитарных норм, производственной дисциплины на строительной площадке |
| Приложение № 6.1 | Порядок использования сторонами программного обеспечения «ПланРадар» |
| Приложение № 7 | ФОРМА АКТА Фиксации несвоевременного вывоза мусора силами Подрядчика (п.7.21)/Акт о выявленном нарушении (п.7.21.1) |
| Приложение № 8 | Форма Накопительная ведомость; |
| Приложение № 9 | Форма Акта фиксации обстоятельств, влияющих на сроки производства работ по инициативе Генподрядчика; |
| Приложение № 10 | Форма Комплексный акт сдачи-приемки Этапа работ по Договору; |
| Приложение № 11 | Форма Итоговый акт сдачи-приемки результата работ по Договору. |
| Приложение № 12 | Общие технические условия. Порядок содержания Бытовых помещений  Электрическое освещение и силовое электрооборудование Бытовых помещений. |
| Приложение № 13 | Общие технические условия. Порядок содержания Бытовых помещений.  Электрическое освещение и силовое электрооборудование Бытовых помещений, используемых в качестве столовой. |
| Приложение №14 | ФОРМА Мотивированного отказа (раздел 11 Договора/отчетный период) |
| Приложение №14.1 | ФОРМА Мотивированного отказа (раздел 12 Договора/результат Работ) |
| Приложение № 15 | ФОРМА АКТА Фиксации ущерба (п.17.6.) |
| Приложение № 16 | Акт о приемке комплекта Исполнительной документации |
| Приложение № 17 | Соглашение на привлечение субподрядчиков |
| Приложение № 18 | Особые условия |
| Приложение № 18.1 | Уведомление |
| Приложение № 19 | Гарантийное удержание; |
| Приложение № 20 | Форма «Договора поручительства» |
| Приложение № 21 | График финансирования и порядок оплаты |
| Приложение № 21.1 | Форма письма – распоряжения |
| Приложение № 21.2 | Форма информационного письма |
| Приложение № 21.3 | Порядок компенсации стоимости номинированных материалов |
| Приложение № 21.4 | Условия обеспечения обязательств по Договору |
| Приложение № 21.5 | Форма независимой банковской гарантии |
| Приложение № 21.6 | Соглашение о компенсации стоимости банковской гарантии |

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «Генподрядчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП  Адрес места нахождения:  Банковские реквизиты:  Р/сч. №  К/сч. №  БИК  ОКПО КПП  ОКОНХ ОКВЭД  ОГРН  Телефон  e-mail: | ООО «Подрядчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП  Адрес места нахождения:  Банковские реквизиты:  Р/сч. №  К/сч. №  БИК  ОКПО КПП  ОКОНХ ОКВЭД  ОГРН  Телефон  e-mail: |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_2023 г.

**Термины и определения, применяемые в Договоре**

Стороны договорились, что нижеуказанные термины и определения будут иметь в настоящем Договоре следующее значение:

**Исполнительная документация –** комплект рабочих чертежей на выполненные Подрядчиком работы с подписями лиц, ответственных за производство работ о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сертификаты, технические паспорта, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, примененных при производстве Работ, акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ, геодезические, исполнительные и контрольные схемы, лабораторные заключения, на русском языке, в количестве, необходимом для ввода Объекта капитального строительства в эксплуатацию, но не менее 3-х (три) экземпляров на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде.

**Номинированные материалы** - материалы и оборудование, указанные в «Расчете сметной стоимости» (Приложении к Договору), отмеченные знаками, приобретаемые Подрядчиком у Поставщиков, указанных Генподрядчиком, и оплачиваемые Генподрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

Условия Договора, касающиеся номинированных материалов, применяются к отношениям Сторон только при наличии номинированных материалов в Расчете сметной стоимости.

**Недостатки/дефекты –** отступления, допущенные Подрядчиком при производстве Работ от требований (Рабочей) документации, строительных норм и правил, выявленные в ходе выполнения Работ и/или сдачи-приемки результата Работ и/или в течение Гарантийного срока.

**Работы -** полный комплекс работ, предусмотренных Договором для достижения результата, обозначенного сторонами в «Техническом задании», являющимся к Договору.

**Приемка результатов выполненных работ** - приемка Генподрядчиком и представителем строительного контроля комплекса выполненных Подрядчиком Работ, а также соответствующего комплекта исполнительной документации с оформлением Сторонами промежуточных (Комплексных актов) и Итогового Акта сдачи-приемки результата Работ по Договору.

**Отчетный период** – календарный месяц

**Этап Работ** – период, обозначенный в Графике производства работ для выполнения определенной группы работ, подлежащих приемке на основании отдельного акта по завершению соответствующего этапа (Комплексного акта).

Указанные в настоящем Договоре сроки завершения отдельных этапов работ (промежуточные сроки) и выполнение Подрядчиком указанных отдельных этапов работ не влечет перехода риска повреждения и гибели этих работ к Генподрядчику.

**«Комплексный акт»** – акт, фиксирующий сдачу и приемку работ по определенному Этапу, выполненных Подрядчиком в соответствии с Графиком производства работ и подтверждающий выполнение всех обязательств, предусмотренных Договором в отчетном периоде, в том числе оплата неустоек/штрафов, возмещение ущерба, устранение всех выявленных недостатков/дефектов.

**Итоговый Акт сдачи-приемки результата Работ** (**Итоговый Акт) -** акт, фиксирующий сдачу и приемку Результата работ по Договору, подписываемый Сторонами при условии выполнения всех условий, предусмотренных разделом 10-11 настоящего Договора, а также в том числе оплата неустоек/штрафов, возмещение ущерба, устранение всех выявленных недостатков/дефектов.

**Гарантийный срок** – срок, исчисляемый со дня подписания Сторонами Итогового Акта, в течение которого Подрядчик обязан устранить в соответствии с условиями Договора самостоятельно за свой счет все выявленные Недостатки/дефекты выполненных Работ, а также использованного/смонтированного оборудования по Договору.

Течение Гарантийного срока прерывается на все время устранения недостатков, за которые отвечает Подрядчик, и соответственно, Гарантийный срок продлевается на количество дней потраченных на устранение недостатков, в т.ч. силами привлеченных третьих лиц.

**Гарантийное удержание** – обеспечительная мера, которая выражается в удержании Генподрядчиком сумм, согласно Приложению к настоящему Договору «Гарантийное удержание».

**Цена Договора –** является собирательным понятием, утверждается Сторонами в Приложении к Договору или к соответствующему Дополнительному соглашению «Расчет сметной стоимости» и включает в себя: стоимость работ, оборудования, материалов, включая все налоги, сборы, платежи и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора, в т.ч. расходы на содержание персонала и доставку его до места проведения работ, использование необходимой техники, наем третьих лиц, оплату за получение необходимых согласований и разрешений и т.п., включая прямо не поименованные в «Расчет сметной стоимости», но необходимые для достижения Подрядчиком результата Работ и нормальной эксплуатации Объекта строительства.

**«Застройщик» –** хозяйственное общество, поименованное в Техническом задании:

- которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

- которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_406133/) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (далее - Федеральный закон "О содействии развитию жилищного строительства"), [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_425595/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst590) Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с настоящим Федеральным законом для троительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

- наименование которого содержит слова "специализированный застройщик".

**«Собственник жилого помещения/дольщик»** - лицо, лицо, вкладывающее финансовые средства в строительство многоквартирных жилых домов или иных объектов недвижимости с намерением получения в собственность помещений как жилого, так и нежилого назначения и получивший в собственность жилое помещение.

**Представитель Генподрядчика** – лицо, уполномоченное Генподрядчиком для выполнения задач, определенных Договором, и действующее на основании приказа о назначении ответственного за координацию и приемку Работ по настоящему Договору. В случае предоставления представителю Генподрядчика права на совершение юридически значимых действий, указанный представитель обязан действовать на основании доверенности.

**Представитель Строительного контроля** (он же Технический заказчик, «ТехЗак»), – лицо, уполномоченное Застройщиком для выполнения задач, определенных отдельным Договором, - и действующее на основании приказа о назначении ответственного за строительный контроль/технический надзор. Подписанием настоящего Договора Подрядчик дает согласие на осуществление взаимодействия в рамках строительного контроля посредством работы с использованием ПО «ПланРадар» в соответствии с порядком, установленным разделом 13 и Приложением к Договору «Порядок использования сторонами программного обеспечения «ПланРадар».

**Представитель** **авторского** **надзора** – лицо, уполномоченное Застройщиком, для осуществления комплекса мероприятий, необходимых для обеспечения соответствия технологических, архитектурно-стилистических, строительных и других технических решений и показателей строящегося Объекта капитального строительства решениям по показателям, предусмотренным в утвержденной Генподрядчиком проектной документации.

**Представитель Подрядчика** – лицо, уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных Договором, и действующее на основании приказа о назначении ответственного за производство Работ на Объекте капитального строительства. В случае предоставления представителю Подрядчика права на совершение юридически значимых действий, указанный представитель обязан действовать на основании доверенности, оригинал которой необходимо предоставить Генподрядчику.

**Рабочая документация** – документация, разработанная на основании утвержденной Проектной документации и предназначенная для производства работ по строительству Объекта капитального строительства.

Данная документация определяет виды, объемы, технологию производства работ, применяемые материалы, утвержденная Генподрядчиком «в производство работ».

**Гарантийное удержание** - сумма, формируемая за счет удержания от стоимости выполненных Подрядчиком работ в размере и порядке, предусмотренном Договором, которая обеспечивает исполнение обязательств Подрядчика перед Генподрядчиком по Договору, включая возмещение ущерба, расходов Генподрядчика, уплату штрафов и неустоек, возврат аванса и других обязательств Подрядчика.

**«Форс-мажор»** - событие, находящееся за пределами разумного контроля одной из Сторон, которое делает выполнение данной Стороной своих обязательств по Договору невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств.

Форс-мажор не включает:

* любое событие, возникающее в результате небрежности либо намеренного действия одной из Сторон, либо Субподрядчиков, либо агентов или работников таковой Стороны, равно как;
* любое событие, которое добросовестная Сторона могла предвидеть, и как (A) принять во внимание во время заключения Договора, так и (B) избежать или преодолеть негативные последствия такового в ходе выполнения своих обязательств, установленных Договором;
* недостаточность финансовых средств или неспособность произвести любые платежи, требуемые согласно Договору.

**«Существенное изменение Генподрядчиком технических параметров»** - признается изменение, инициированное Генподрядчиком, которое влияет на увеличение стоимости более чем 20% Цены Договора и/или более 50% стоимости Этапа Работ. При этом существенность должна быть оформлена в письменной форме, уведомление о наступлении данного события должно быть направлено Подрядчиком в порядке, предусмотренном Договором с предоставлением подтверждающих/обосновывающих данный факт документами.

**«ПО ПланРадар»** - программное обеспечение для ЭВМ, которое Стороны договорились в обязательном порядке использовать для обмена информацией о выявленных недостатках (дефектах), порядка и сроков их устранения. Вся информация, передаваемая посредством ПО, является обязательной для Подрядчика к изучению и применению для устранения недостатков (дефектов). Замечания, выставленные представителем Генподрядчика посредством ПО, являются равнозначными требованиям и предписаниям Генподрядчика об устранении недостатков (дефектов), оформленных на бумажных носителях.

**«Договор поручительства»** - Договор, заключаемый по форме согласно Приложения к настоящему Договору.

**«Банковская гарантия»** - условия и форма банковской гарантии определены сторонами в Приложении к Приложению «График финансирования и порядок оплаты» к Договору.

**Подрядчик** – физическое, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, выполняющее работы по Договору на основании тендера Генподрядчика, положительного опыта работы на других объектах Генподрядчика / Застройщика.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАСЧЕТ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБЪЕКТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № статьи оборотов | № п.п РСС | Наименование видов работ, материалов и оборудования | Ед. изм. | Объем | Стоимость ед-цы, руб, в т.ч. НДС 20% | | | Стоимость всего , руб., в т.ч. НДС 20% | | |
|
| Материалы | СМР | Всего | Материалы | СМР | Всего |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ВСЕГО материалы и работы, с учетом НДС** |  |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** |
|  |  | ***в т.ч. НДС 20%*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.  **ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Комплекс Работ** | **Этап Работ** | **Наименование работ в составе этапа/подэтапа Работ** | **Ед.**  **изм.** | **Объем работ** | **Стоимость** | **Срок**  **выполнения**  **работ** | | | **Распределение объемов работ по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: по месяцам, неделям, дням)*  **в течение срока выполнения работ** | | | | | | | | | | | | | | | **Начало работ** | **Окончание работ** | январь | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  | Этап 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Подэтап 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Подэтап 1.2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Этап 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Подэтап 2.1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Подэтап 2.2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     Примечание:  ПОДПИСИ СТОРОН   |  |  | | --- | --- | | Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3.1  к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.  **ФОРМА**  **Помесячный график производства работ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Комплекс Работ** | **Этап Работ** | **Наименование работ в составе этапа/подэтапа Работ** | **Ед.**  **изм.** | **Объем работ** | **Стоимость** | **Срок**  **выполнения**  **работ** | | **Распределение объемов работ по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: по месяцам, неделям, дням)*  **в течение срока выполнения работ** | | | | | | | | | | | | **Начало работ** | **Окончание работ** | январь | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  | Этап 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Подэтап 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Подэтап 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Этап 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Подэтап 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Подэтап 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     Примечание:  ПОДПИСИ СТОРОН   |  |  | | --- | --- | | Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Форма согласована:**

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г

Генеральному директору

**Уведомление**

**об отказе в приемке документации к рассмотрению и оплате**

дата\_\_\_\_ между «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Генподрядчик) и «\_\_\_\_\_\_\_\_» (Подрядчик) заключен Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Договор) на выполнение комплекса работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работы) на объекте: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

дата\_\_\_\_ в адрес Генподрядчика поступили документы, а именно:

1. Форма КС-2 № \_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_ г., на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в 2 экз.;
2. Форма КС-3 № \_\_\_ от \_\_.\_\_\_.202\_\_ г., на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в 2 экз.;
3. …..

**Обращаем Ваше внимание, что в комплекте документов не предоставлена счет-фактура,** что несет существенный риск негативных последствий для Генподрядчика в виде отказа налоговыми органами в вычете сумм НДС по причине отсутствия счета-фактуры.

Поскольку Договором предусмотрено, что приемка и оплата работ за отчетный период производится на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, расчета стоимости номинируемых материалов за отчетный период, **при условии своевременного предоставления Подрядчиком соответствующего счета, счета-фактуры, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ,** и Исполнительной документации, в сроки, предусмотренные Договором, **ставим вас в известность, что до момента предоставления соответствующей счет-фактуры документы не приняты Генподрядчиком к рассмотрению, а объем работ к приемке.**

Обращаем внимание, что пунктом 3.3.4 Договора предусмотрено право Генподрядчика при непредоставлении счета-фактуры задержать оплату выполненных Подрядчиком работ до момента фактического ее предоставления плюс 5 (Пять) рабочих дней.

Напоминаем Вам, что согласно п. 3.3.1 Договора в случае нарушения Подрядчиком обязательства по предоставлению Генподрядчику в установленные сроки счета-фактуры на выполненные работы или полученные суммы предоплаты (авансов), Генподрядчик вправе требовать от Подрядчика возмещения возникших, в связи с этим убытков в размере сумм НДС, которые Подрядчик обязан был предъявить Генподрядчику в указанных счетах-фактурах.

На основании изложенного требуем в срок до \_\_\_\_ предоставить счет-фактуру к вышеуказанным документам, представленным \_\_\_\_\_ и уведомляем, что до ее предъявления в порядке, установленном Договором, к текущей приемке и оплате работ приступить Генподрядчику не представляется возможным.

Генеральный директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к Договору подряда № СМР/ \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | СОГЛАСОВАНО |
| **от Генподрядчика** | **от Подрядчика** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, МП) | (подпись, МП) |

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие и контактные данные** *Заполняется Администратором в момент оформления Договора* | |
| Застройщик | [наименование юридического лица] |
| ТехЗак, номер, дата заключения договора с ТехЗак | [наименование юридического лица, номер, дата заключения договора] |
| Специальные службы, присутствующие при проведении Работы | 1. Авторский надзор – [наименование, адрес для уведомлений] 2. Технический надзор – [наименование, адрес для уведомлений] 3. Представитель собственника Объекта – [наименование, адрес для уведомлений] 4. Строительный контроль 5. ПТО |
| Контактное лицо Генподрядчика | [ФИО, адрес электронной почты, телефон] |
| Контактное лицо Подрядчика | [ФИО, адрес электронной почты, телефон] |

**ОБЪЕКТ:**

**ПРЕДМЕТ:**

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:**

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:**
2. **ГРАНИЦЫ УЧАСТКОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ:**
3. **СОСТАВ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ:**
4. **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСА РАБОТ:**
5. **УСЛОВИЯ РАБОТЫ НА СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ:**

**Приложения:**

**5.1. Перечень рабочей (технической) документации**

**5.2. Регламент по оформлению и сдаче исполнительной документации**

**5.2.1. Перечень документации (Приложение к комплекту исполнительно документации)**

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5.1

к Приложению № 5

к Договору подряда № СМР/ \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧЕЙ (ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДОКУМЕНТАЦИИ**

**исходные данные**

ЗАПОЛНИТЬ

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5.2.

к Приложению № 5

к Договору подряда № СМР/ \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**по оформлению и сдаче исполнительной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие требования к порядку оформления Исполнительной документации | 1.Количество экземпляров Исполнительной документации – указывается в Приложении к Договору «Техническое задание».  2. Документация должна размещаться в папках с жестким переплетом или архивных боксах с оформлением корешка следующим образом:   |  | | --- | | **ИД** | | **Объект капитального строительства:** «*Наименование*» по адресу: *адрес* | | Застройщик:  **ООО «*Застройщик*»** Генподрядчик:  **ООО «*Генподрядчик*»** Подрядчик:  **ООО «*Подрядчик*»** | | **ТОМ № (***согласовать нумерацию с Генподрядлчиком***) Вид работ: "***Вид работ***"** | | **КНИГА 1 из 3** *Краткое содержание документов в книге* | | **1 экземпляр** |   3. Состав и последовательность размещения Исполнительной документации в томе (папке/папках).  В каждой собранной папке/папках вначале должен прикладываться реестр состава документации с указанием номеров страниц. Документация должна иметь сквозную нумерацию в нижнем правом углу (карандашом), нумерация должна совпадать с реестром.  Все содержимое папки должно предоставляться в прозрачных папках-файлах, внутри файлов документация комплектуется по разделам в соответствии с реестром (несколько документов в одном файле).  Реестр должен быть оформлен следующим образом, а Исполнительная документация внутри папки должна располагаться в соответствии с ним:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **№ документа** | **Наименование документа** | **Дата** | **Кол-во листов** | **№ листа** | | **Общие документы, разрешительная документация** | | | | | порядковый номер листа (совпадает с нумерацией карандашом) | | 1 | № документа | Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, приказы на всех подписантов АООК и АОСР и т.п. | дата | кол-во листов | | **Акты освидетельствования ответственных конструкций** | | | | | | **Секция №***номер секции* - акты внутри папки располагать посекционно, внутри секции - поэтажно | | | | | | 2 | № *сквозная нумерация с сокращенным названием конструкции, секции, этажа* | Наименование АООК с указанием конструкции, секции, этажа, осей, отметки | дата | 1 | | **Акты освидетельствования скрытых работ, разбивки осей, участков сетей** | | | | | | **Секция №***номер секции* - акты внутри папки располагать посекционно, внутри секции - поэтажно | | | | | | 3 | № *сквозная нумерация с сокращенным названием конструкции, секции, этажа* | Наименование АОСР с указанием конструкции, секции, этажа, осей, отметки | дата | 1 | | **Акты испытаний и опробования технических устройств** | | | | | | **Секция №***номер секции* - акты внутри папки располагать посекционно, внутри секции - поэтажно | | | | | | 4 | № *сквозная нумерация с сокращенным названием конструкции, секции, этажа* | Наименование акта с указанием системы, секции, этажа, осей, отметки | дата | 1 | | **Исполнительные схемы** | | | | | | **Секция №***номер секции* - схемы внутри папки располагать посекционно, внутри секции - поэтажно | | | | | | 5 | № *сквозная нумерация с сокращенным названием конструкции, секции, этажа* | Наименование исполнительной схемы с указанием конструкции, секции, этажа, осей, отметки | дата | 1 | | **Паспорта, сертификаты, протоколы, отчеты, протоколы заключения экспертиз, обследований, испытаний и т.д** | | | | | | 6 | № документа, присвоенный выпускающим органом | Наименование протокола, заключения экспертизы, обследования. Группировка документов по наименованию, внутри одного наименования - по дате выпуска | дата | кол-во листов | | 7 | № документа, присвоенный производителем | Наименование документа о качестве материала с отражением его кратких характеристик. Группировка документов по наименованию материала, внутри одного наименования - по дате выпуска | дата | кол-во листов | | **Журналы** | | | | | | 8 | б/н | Копия журнала общих работ Подрядчика |  |  | | 9 | б/н | Оригинал специальных журналов, журнала входного контроля качества материалов и оборудования |  |  | | **Электронная версия РД** | | | | |   4. ИД должна передаваться с сопроводительным письмом по реестру за подписями уполномоченных лиц Генподрядчика и Подрядчика – принял/сдал соответственно.  5. Любые копии должны быть заверены штампом «Копия верна», печатью Подрядчика и подписью ответственного представителя Подрядчика с расшифровкой должности и ФИО.  В случае если необходимо приложить несколько экземпляров оригинального документа, на копиях дополнительно делается запись о местонахождении оригинала.  6. Исполнительная документация Подрядчиком должна предоставляться Генподрядчику ежемесячно в бумажном и электронном виде в соответствии с разделами 10, 11,12 Договора. Папка/папки с исполнительной документацией должны храниться у Генподрядчика, при этом ежемесячно должны дополняться Подрядчиком документами на работы и конструкции, выполненные в соответствующем периоде, с заменой реестра.  7. Неотъемлемым дополнением к Исполнительной документации должен являться комплект исполнительных чертежей, который формируется в отдельной папке с реестром в соответствии разделом настоящего Приложения «Исполнительные чертежи». |
| Акты | 1. Формы актов освидетельствования ответственных конструкций, скрытых работ, разбивки осей сооружения капитального строительства на местности и участков сетей инженерно-технического обеспечения и прочие акты должны оформляться в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр. Не допускаются неустановленные сокращения, перемещения, редактирование текстов. Каждый пункт и каждая строка любого Акта, заполняются в строгом соответствии с требованиями, прописанными в подстрочном тексте к данному пункту. 2. Текст Акта должен размещаться на обеих сторонах листа бумаги формата А4 без перехода на другой лист или аналогично на формате АЗ. 3. Акты должны предоставляться только в оригинале, с «живыми» подписями. Правки и дописки «от руки» в актах не допускаются. 4. При ссылке на любой нормативный документ (СНиП, ГОСТ, Регламент и т.д.) должен указываться полностью номер и название документа. 5. Незаполненные строки в актах не должны допускаться. 6. Кроме текстовых ссылок к Акту должны прикладываться заверенные в установленном порядке копии документов, отражающие согласованные и внесённые изменения в проект (письма-согласования с разработчиками проекта и с Генподрядчиком, листы авторского надзора, листы рабочей документации и т.д.). 7. Даты начала и окончания работ, виды работ и применяемые материалы, внесённые в Акты освидетельствования, должны полностью соответствовать записям в общем и специальных журналах работ, паспортам на строительные материалы, изделия, конструкции, а также другим документам, подтверждающим фактическое выполнение данных работ. |
| Исполнительные схемы, профили и пр. | 1. В качестве основы для исполнительных схем, профилей и пр. должны использоваться рабочие чертежи. 2. Исполнительная геодезическая документация должна составляться в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, СП 126.13330.2017, ГОСТ Р 51872-2019 3. При соответствии действительных размеров, отметок, сечений (диаметров), привязок и других геометрических параметров проектным (с установленными предельными отклонениями) на исполнительных чертежах должна проставляться запись «Отклонений от проекта по геометрическим параметрам нет», печать, подпись ответственного представителя Подрядчика (с расшифровкой). 4. При наличии сверхнормативных отклонений, на исполнительных геодезических схемах должны помещаться согласующие надписи или данные (название документа, дата, номер и пр.) об их согласовании с проектной организацией. 5. Исполнительные схемы должны быть выполнены в формате не менее А-З и оформлены в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020. 6. Исполнительные схемы должны предоставляться только в оригинале, т.е. с «живыми» подписями и печатями. 7. На исполнительных схемах от Подрядчика должна быть печать Подрядчика и подписи: исполнителя, ответственного производителя работ (по приказу) и руководителя организации (Директора). 8. На исполнительных схемах должна быть проставлена дата подписания каждым из подписантов, дата должна соответствовать Акту скрытых работ на соответствующую конструкцию. 9. Исполнительные схемы должны быть проверены и заверены подписью геодезической службы Генподрядчика. |
| Исполнительные чертежи | 1. В соответствии с п.5.6 РД 11-02-2006 Подрядчик должен предоставить комплект исполнительных чертежей. 2. В качестве основы для исполнительных чертежей должны использоваться рабочие чертежи. 3. Каждый лист комплекта рабочих чертежей должен иметь надпись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, сделанную ответственным представителем Подрядчика (по приказу), печать Подрядчика, подпись ответственного представителя Подрядчика. 4. Комплект исполнительных чертежей должен формироваться в отдельной папке с реестром и являться неотъемлемым дополнением к основной папке с комплектом Исполнительной документации. 5. В случае непредоставления комплекта исполнительных чертежей, Исполнительная документация считается непереданной Подрядчиком в адрес Генподрядчика. |
| Паспорта, сертификаты и прочие документы, удостоверяющие качество работ | 1. На основные материалы должны предоставляться оригиналы документов о качестве, выданные производителем или поставщиком материала. 2. На расходные материалы могут предоставляться наравне с оригиналами документов о качестве копии, заверенные соответствующим порядком. 3. На технологическое оборудование, контрольно-измерительные приборы должны предоставляться действующие по сроку сертификаты, документы о качестве, паспорта с подлинной печатью Поставщика. 4. Все ксерокопии документов о качестве должны быть читаемы, т.е. любая цифра или буква не должны допускать двоякого толкования. 5. Заверение копий должно осуществляться руководителем Подрядчика или его доверенным лицом с проставлением следующих реквизитов на свободном поле заверяемого документа:  * печать Подрядчика; * штамп «Копия верна»; * должность лица, заверившего копию, его личная подпись и расшифровка подписи с указанием фамилии/инициалов, должности и ссылка на документ, подтверждающий полномочия на подписание, в т.ч. копия указанного документа; * дата заверения копии документа.   В паспортах или свидетельствах на изготовление материалов, конструкций, изделий должны быть:   * запись о получении разрешения на изготовление продукции; * штамп (или печать) ОТК предприятия-изготовителя  1. Все испытания, выполняемые в лабораторных условиях, проводятся и оформляются в соответствие с действующими нормативными документами на территории РФ. |
| Журналы работ | 1. Формат и порядок ведения общего и специальных журналов работ - согласно Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр (для общего журнала работ) и РД-11-05-2007г (для специальных журналов работ). 2. Примерный перечень специальных журналов работ - по справочному пособию «Исполнительная документация в строительстве» ЦКС, СПб. 3. Подрядчик должен вести раздел 3 и раздел 5 Общего журнала работ в электронном виде в формате Exel и ежемесячно предоставлять его Генподрядчику посредством электронной почты совместно с комплектом Исполнительной документации. Порядок ведения - согласно РД-11-05-2007г.   Шапка для электронного ведения раздела 3 Общего журнала работ должна оформляться следующим образом:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Дата выполнения работ** | **Условия производства работ** | **Наименование Подрядной организации** | **Наименование работ, выполняемых в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства с указанием осей, рядов, отметов, пикетов, этажей, ярусов, секций, помещений, в которых выполнялись работы, сведения о методах выполнения работ, применяемых строительных материалах, изделиях и конструкциях, проведенных испытаниях конструкций, оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подача электроэнергии, давления, испытания на прочность и герметичность)** |   Шапка для электронного ведения раздела 5 Общего журнала работ должна оформляться следующим образом:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование исполнительной документации (с указанием наименования и реквизитов документа, вида работ, места расположения конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и т.д.).** | **Дата подписания документа, должности (при наличии), фамилии, инициалы лиц, подписавших документы** |  1. При ведении журналов даты начала и окончания работ, виды производимых работ должны совпадать с датами, указанными в актах. 2. Журнал входного контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования должен вестись и предоставляться с полным комплектом ИД. |
| Организация передачи исполнительной документации | 1. При промежуточной сдаче Исполнительной документации, должны быть предъявлены оформленные и заполненные в соответствии с требованиями согласно Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр Общий журнал работ, электронная версия раздела 3 и раздела 5 Общего журнала работ, Журналы специальных работ (при их наличии) для подтверждения объема выполненных работ, а так же подписанные и утвержденные соответствующими должностными лицами Проекты производства работ. 2. Специальные журналы работ сдаются Генподрядчику по окончании производства работ или после закрытия журналов в соответствии с РД-11-05-2007 с комплектом Исполнительной документации. 3. Передача исполнительной документации оформляется подписанием акта приёма-передачи с указанием количества передаваемых комплектов ИД и приложением к нему реестра передаваемой ИД. |
| Электронная версия | Электронная версия ИД предоставляется в формате (DWG, DOC, EXEL, PDF) указанном в Договоре подряда на CD-диске и посредством предоставления ссылки на облачный носитель |

Примечание:

В случае выхода новых нормативных документов (законов, приказов, постановлений правительства, СП, распоряжений и пр.), регламентирующих строительную деятельность или не учтенных в данном документе, Подрядчик должен самостоятельно отследить их выход и оформить Исполнительную документацию в соответствии с требованиями всех действующих нормативных документов на территории РФ.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5.2.1

к Договору подряда № СМР/\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Перечень документации (Приложение к комплекту исполнительно документации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Нормативная документация | Ссылочный документ |
| 1 | Свидетельство о регистрации в саморегулируемой организации (Свидетельство СРО) | Градостроительный кодекс РФ, статья 52 п.2 55.5 (часть вторая в редакции Федерального закона от 22.07.2008 М148-ФЗ) | Приказ №624  Министерства  регионального развития РФ |
| 2 | Копии протоколов и удостоверений по аттестации ИТР подрядчиков, ответственных за проведение работ на объекте, в области промышленной безопасности и охраны труда, электро- и пожарной безопасности | Федеральный закон № п6-ФЗ от 11.07.2011 (статья 6 п. 1 статья 9 п. 1 в редакции Федерального закона от 18.12.2006)  Градостроительный кодекс РФ, статья 52 п.2 55.5 (часть вторая в редакции Федерального закона от 22.07.2008 №148-ФЗ |  |
| 3 | Приказы о назначении ответственных лиц ИТР за выполнение СМР, сварочных работ, безопасной работы грузоподъёмных машин и механизмов, содержание и эксплуатацию грузоподъёмных  машин и механизмов, крановщиков, стропальщиков, сварщиков. (Приказы выполнить по форме отдела кадров, с обязательным указанием привязки к объекту) | СНиП 12.01-2004 |  |
| 4 | Паспорт лаборатории неразрушающего контроля подрядной или привлеченной организации. Свидетельство об аттестации лаборатории неразрушающего контроля. Свидетельство о поверке и калибровке оборудования. Квалификационные документы специалистов неразрушающего контроля | СНиП 12-01-2004, п.з.10 ПБ 03-372-00, п. 1.1 ПБ 03-440-02, п. 1.4 | ПБ 03-372-00 прил. 2-6 |
| 5 | Акт приёма-передачи строительной площадки, с закреплением площадки | СНиП 12-01-2004, п.4.8 |  |
| 6 | Акт-допуск для производства СМР на территории организации | СНиП 12-03-2001, п.4.8 | СНИП 12-03-2001 прил. В |
| 7 | Аттестат соответствия НАКС на сварочное оборуд-е  Аттестат соответствия НАКС на сварочные мат-лы  Сертификат соответствия на сварочное оборудование и материалы  Аттестат соответствия НАКС на технологию сварки | СНиП 12-01-2004  п. 3.10 СНиП III-18-75 |  |
| 8 | Проект производства работ (ППР) и Проект производства работ кранами  (ППРк). ППРк должен иметь экспертизу промышленной безопасности от лицензированной организации и быть зарегистрирован в территориальных органах РОСТЕХНАДЗОРА | Постановление Госстроя РФ от 17.09.2002г. N2122  п.4.8, 4.10 СНиП 3.01.01-85  п.з.9 СНиП 3.03.01-87  п. 1.4 РД 11-06-2007  СП 48.13330.2011 | РД 11-06-2007  СП 48.13330.201 |
| 9 | Технологические карты (процедуры) на сварку пробных стыков, неразрушающему контролю сварных соединений, механическим испытаниям сварных соединений, после сварочной термообработки |  |  |
| 10 | Разрешение на применение грузоподъёмных устройств (на каждое), все краны должны быть  зарегистрированы в органах  РОСТЕХНАДЗОРА Паспорт грузоподъёмного устройства (на  каждое), с записями результатов освидетельствования. Сертификаты соответствия на грузоподъёмное оборудование и материалы | Приказ от 26.11.2020г. № 461 |  |
| 11 | Аттестат аккредитации с областью аккредитации. Документацию на испытательное оборудование и средства измерений.  Квалификационные документы (удостоверения) персонала, закрепленного на объекте. | РДС 10-234-94 п.7 |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Ответственность Подрядчика**

**за нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, окружающей среды, санитарных норм, производственной дисциплины на строительной площадке**

В случае нарушения Подрядчиком требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, охраны окружающей природной среды, санитарных норм, производственной дисциплины неисполнения/ненадлежащего исполнения предписаний, требований, иных указаний Генподрядчика, Подрядчик уплачивает Генподрядчику штраф в следующих размерах:

**1.** Если перед началом работ в условиях производственного риска не выделены опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы (п. 4.8.,4.9., 4.10 СНиП 12-03-2001; п.76 Правил по охране труда при работе на высоте N 782н), Штраф составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей**.**

**2.** Если рабочие места и проходы к ним, расположенные на перекрытиях и покрытиях на высоте более 1,8 м и на расстоянии менее 2 м от границы перепада по высоте, не ограждены защитными, или страховочными ограждениями высотой 1,1 м и более, а при расстоянии более 2 м – сигнальными ограждениями (п. 11, п.13 Правил по охране труда в строительстве N 883н; п.3, п.75, п.274 Правил по охране труда при работе на высоте N 782н) или ограждены ненадлежащим образом, Штраф составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения**.**

**3.** При отсутствии защитных ограждений монтажных проёмов лифтовых шахт, а также технологических проёмов в перекрытиях этажей строящегося здания и на лестничных маршах. (п.8.1.11, 14.1.1 СНиП 12-04-2002; п. 82 Правила по охране труда при работе на высоте N 782н), Штраф составляет 25 000 рублей за каждый случай нарушения**.**

**4.** В случае осуществления работ на высоте более 1,8 м в местах отсутствия защитных ограждений и на расстоянии менее 2 м от границы перепада по высоте, без применения удерживающих, позиционирующих или страховочных систем (п.30 Правил по охране труда в строительстве N 883н; п.3, п.77, п. 172, п. 253 Правил по охране труда при работе на высоте N 782н), Штраф составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения**.**

**5.** За нахождение на строительной площадке персонала Подрядчика без специальной единообразной форменной одежды, с нанесенным логотипом или названием организации, или без средств индивидуальной защиты (п. 5.13. СНиП 12-03-2001; п.30 Правил по охране труда в строительстве N 883н), **Штраф составляет 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**6.**  За нарушение санитарных норм, в том числе справление естественных нужд (мочеиспускание, дефекация) персоналом Подрядчика на территории Объекта вне специально отведенных и оборудованных для этого местах, **Штраф составляет 50 000** (пятьдесят тысяч)  **рублей за каждый такой случай.**

**7.** За отсутствие акта-допуска после начала выполнения строительно-монтажных работ, а также за невыполнение требований, указанных в акте-допуске (п.17 Правил по охране труда в строительстве N 883н;

п. 4.6. СНиП 12-03-2001), **Штраф составляет 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**8.** За отсутствие выданного в установленном порядке наряда-допуска на выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ (п. 65, приложение 2 Правил по охране труда при работе на высоте N 782н; п. 4.11, Приложения Д, Е, п.6.2.18, СНиП 12-03-2001; п.372 Правил противопожарного режима в РФ N 1479), **Штраф составляет: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения**.

**9.** За отсутствие, при производстве земляных работ в местах прохода людей через траншеи, ямы, канавы или спуска людей в котлован, переходных мостиков, трапов с ограждающими перилами, ограждений мест разрытия (п.44 Правил по охране труда в строительстве N 883н; п. 6.2.9. СНиП 12-03-2001), **Штраф составляет: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения**.

**10.** Если входы в строящиеся здания не отвечают предусмотренным требованиям и не оборудованы защитными козырьками (п. 6.2.19., п. 6.2.3. СНиП 12-03-2001), **Штраф составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**11.** За нарушение требований безопасности при хранении и применении газовых баллонов (п. 9.4. СНиП - 03- 2001, гл. V, XII «Правил промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»), **Штраф составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**12.** За допуск к производству огневых работ лиц, не имеющих квалификационного удостоверения пожарно-технического минимума (п. 362 Правил противопожарного режима в РФ N 1479), **Штраф составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**13.** Если складские, административные или бытовые помещения не обеспечены первичными средствами пожаротушения (п. 54, 60 Правил противопожарного режима в РФ N 1479), **Штраф составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**14.** За нарушение требований безопасности при выполнении электросварочных и газопламенных работ, в том числе не обеспечение мест их проведения первичными средствами пожаротушения (гл. XVI Правил противопожарного режима в РФ N 1479; п.9.1, СНиП 12-03-2001), **Штраф составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**15.** За курение персонала Подрядчика на территории Объекта вне специально оборудованных и отведённых для этого мест. **Штраф составляет: 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**16.** За нарушение требований электробезопасности в складских, административных или бытовых помещениях, а также в процессе производства работ на строительной площадке (ПТЭЭП, ПУЭ) **Штраф составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**17.** За нарушение требований безопасности при эксплуатации средств механизации, средств подмащивания, оснастки, ручных машин и инструмента (п.7.4 СНиП 12-03-2001; п. 316 Правил противопожарного режима в РФ N 1479; п 92, 93, 94, 108, 172, 176, 271 Правил по охране труда при работе на высоте N 782н), Штраф составляет: 30 000 рублей за каждый случай нарушения**.**

**18.** За отсутствие защитно-улавливающей сетки при работе на высоте или за разницу между рабочим горизонтом и защитно-улавливающей сеткой более 7 метров, **Штраф составляет: 50 000 рублей** **за каждый случай нарушения.**

**19.** За использование поврежденных розеток, рубильников, проводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции, электроплиток, электрочайников и других электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией, а также за эксплуатацию светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией (п. 35 Правил противопожарного режима в РФ N 1479), **Штраф составляет: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**20.** В случае обнаружения на территории Объекта факта проживания (нахождения на территории Объекта с ночлегом) персонала Подрядчика и/или других лиц, за действия которых отвечает Подрядчик, а также наличие оборудованных спальных мест (кровать, нары, матрас и т.п.), **Штраф составляет: 200 000 (двести тысяч) рублей за каждое лицо, проживающее на Объекте и/или за каждое спальное место.**

**21.** За распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, на территории Объекта и/или бытового городка персоналом Подрядчика, а равно нахождение указанных лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения на территории Объекта и/или бытового городка, **Штраф в размере** **200 000 (двести тысяч) рублей за каждое уличенное в этом лицо**.

**22.** За нарушение требований безопасности при эксплуатации подъемных сооружений (п. 114, 194 Правил по охране труда при работе на высоте N 782н; Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения). **Штраф составляет: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**23.** За отсутствие в бытовых помещениях аптечек с медикаментами, носилок и фиксирующих шин для оказания первой помощи (п.5.14 СНиП 12-03-2001), **Штраф составляет: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**24.** За нарушение правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (Правила по [охране труда](consultantplus://offline/ref=ED434B2DF9640C93611488A1479CCA57F69884C90453703A8A5EB5F43690E8FA88899CD061BCA0A4J) при эксплуатации электроустановок), **Штраф составляет 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**25.** Если проезды, проходы на производственных территориях, а также проходы к рабочим местам и рабочие места не содержатся в чистоте и порядке, не очищены от мусора и снега, загромождены строительными материалами и конструкциями (п. 6.1.6, СНиП 12-03-200; п. 78,79 Правил по охране труда при работе на высоте), **Штраф составляет 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**26.** За отсутствие приказов (или одного из них) о назначении ответственных лиц (за: производство работ и организацию безопасных условий труда; обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности, электрохозяйства и электробезопасности; безопасную эксплуатацию, транспортировку и хранение баллонов с газом под давлением; безопасную эксплуатацию подъемных сооружений; за выдачу наряд-допусков; производство земляных работ, безопасное производство работ на высоте), отсутствие приказов о назначении стропальщиков, отсутствие соответствующих действующих удостоверений, **Штраф составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**27**. За отсутствие или ненадлежащее ведение журналов: регистрации инструктажа на рабочем месте, инструктажей по пожарной безопасности, присвоения I группы по электробезопасности, приемки и осмотра лесов и подмостей, выдачи средств индивидуальной защиты, учета и периодического осмотра средств грузоподъемных приспособлений и тары, учета выдачи наряд-допусков на выполнение работ повышенной опасности, учета огнетушителей. **Штраф составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения.**

**28.** В случае неисполнения/ненадлежащего исполненияпредписаний, требований и иных указаний Генподрядчика (в т.ч. задач, выставленных (переданных) Генподрядчиком посредством ПО «ПланРадар»), в установленный срок, **штрафы составляют: 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждое выявленное разовое нарушение; 40 000 (сорок тысяч) рублей за каждое последующее нарушение.** Сумма штрафных санкций подлежит оплате Подрядчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента получения акта фиксации не устранения замечаний/неисполнения Предписания по решению Генерального подрядчика удерживается из любых причитающихся Подрядчику платежей по настоящему Договору, закрываются в порядке зачета встречных в порядке, предусмотренным пп.17.13-17.15 настоящего Договора,

**29.** За производство работ при отсутствии подписанного акта-допуска для производства строительно-монтажных работ и Проекта производства работ (ППР), а так же без должным образом утвержденного и согласованного ППР с ознакомлением работников, руководящих и выполняющих работы в соответствии с ППР **штраф составляет 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый случай нарушения.**

**30.** При нарушении Подрядчиком (привлеченным им лицом) требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, окружающей среды, санитарных норм, производственной дисциплины на строительной площадке, уполномоченный представитель Генподрядчика выдает Подрядчику предписание об устранении нарушений с указанием срока устранения, в том числе с использованием ПО «ПланРадар».

В случае не устранения Подрядчиком выявленного нарушения в срок, указанный в предписании, уполномоченными представителями Генподрядчика и Подрядчика составляется акт с указанием в нем конкретного нарушения и размера штрафа. Сумма штрафных санкций на основании оформленного акта подлежит оплате Подрядчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания акта либо по решению Генподрядчика удерживается Генподрядчиком из любых причитающихся Подрядчику платежей по настоящему Договору в порядке, предусмотренным пп.17.13-17.15 настоящего Договора,

**31.** В случае немотивированного отказа представителя Подрядчика от подписания акта, предусмотренного п.п. 30 настоящего Приложения, акт оформляется Генподрядчиком в одностороннем порядке, после чего копия указанного акта направляется Подрядчику. В случае, если в течение 3-х (три) рабочих дней с момента получения Подрядчиком акта, он не представит Генподрядчику возражения о выявленном факте нарушения Подрядчиком требований безопасности, все обстоятельства и суммы штрафов, указанные в акте считаются признанными Подрядчиком и по выбору Генподрядчика подлежат оплате Подрядчиком в течение 5-ти (пять) рабочих дней либо будут в одностороннем порядке удержаны из любых причитающихся Подрядчику платежей по настоящему Договору.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6.1

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТОРОНАМИ**

**ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «ПЛАНРАДАР»**

**(программа ЭВМ – далее ПО)**

Настоящим Договором Стороны согласовали использовать программное обеспечение (программа для ЭВМ) «ПланРадар» (PlanRadar) (далее – ПО) для обмена с Генподрядчиком информацией в процессе выявления и устранения Недостатков/дефектов Работ в следующем обязательном порядке:

* До начала выполнения Работ Подрядчик в письменной форме сообщает Генподрядчику: ФИО, должности, телефоны, адреса электронной почты представителя (представителей) Подрядчика, ответственного за выполнение Работ, который будет осуществлять от имени Подрядчика обмен информацией о выявленных Недостатках (дефектах) с представителем (представителями) Генподрядчика посредством ПО и обеспечивать их устранение в установленный срок.
* Подрядчик гарантирует Генподрядчику получение, в соответствии с действующим законодательством РФ, согласия (разрешения) от указанного представителя (представителей) Подрядчика на обработку его персональных данных Генподрядчиком, иными третьими лицами, в целях исполнения настоящего пункта Договора.
* Подрядчик освобождает Генподрядчика от любой ответственности в связи с использованием персональных данных представителя (представителей) Подрядчика, в том числе, возмещает Генподрядчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Генподрядчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким использованием персональных данных.
* Представитель Генподрядчика по электронной почте направляет приглашение для работы с ПО соответствующему представителю Подрядчика, который обязан, в течение 2 (два) дней со дня получения приглашения, принять указанное приглашение и зарегистрироваться в ПО, выполнив для этого все необходимые от него регистрационные действия.
* В случае, если представитель Подрядчика не зарегистрируется в ПО, в установленный срок, Подрядчик уплачивает Генподрядчику **штраф в размере 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждый день просрочки.**
* В случае выявления Недостатков (дефектов) представитель Генподрядчика выставляет (передает) посредством ПО представителю Подрядчика задачу [требование об устранении Недостатков (дефектов)], которую Подрядчик обязан выполнить в установленный срок. Указанная задача может включать текстовую информацию, аудио- фото- видео-материалы, документацию и т.п. Вся информация, передаваемая посредством ПО, является обязательной для Подрядчика к изучению и применению для устранения Недостатков(дефектов).
* Подрядчик обязан отчитываться перед представителем Генподрядчика об устранении Недостатков (дефектов) посредством ПО путем изменения статуса соответствующей задачи с предоставлением (прикреплением) фото- видео-материалов, комментариев и т.п. в задачи, выставленные представителем Генподрядчика.
* Стороны признают задачи, выставленные представителем Генподрядчика посредством ПО, равнозначными требованиям, предписаниям Генподрядчика об устранении Недостатков (дефектов) на бумажных носителях.
* Стороны обязаны принимать все зависящие от них меры для бесперебойного функционирования ПО, использования и применения его в целях предусмотренных Договором.
* Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена информацией с использованием ПО и принимать все зависящие от них меры для восстановления возможности такого обмена.
* В случае возникновения простоя в пользовании ПО со стороны Подрядчика, Подрядчик уплачивает Генподрядчику **штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый день такого простоя**. Факт простоя в пользовании ПО фиксируется актом, составленными Генподрядчиком и Подрядчиком, а в случае отказа или уклонения Подрядчика от подписания акта о простое – односторонним актом, составленным Генподрядчиком.
* Обмен информацией посредством ПО не исключает использование иных способов обмена информацией между Сторонами в рамках обязательств, предусмотренных Договором.
* В случае не устранения Подрядчиком Недостатков (дефектов), а равно в случае нарушения срока их устранения, по задачам, выставленным посредством ПО, Подрядчик несет ответственность аналогичную ответственности Подрядчика, установленной Договором, в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком предписаний, требований и иных указаний Генподрядчика, в установленный срок, не устранения и/или ненадлежащего устранения Подрядчиком недостатков(дефектов) отмеченных в дефектной ведомости или ином документе, составляемом при приемке Работ, либо при проведении контроля качества выполняемых Работ, либо выявленных в период гарантийного срока.
* Генподрядчик вправе в одностороннем порядке удержать суммы штрафов, неустоек, начисленных в соответствии с настоящим пунктом, из денежных средств, подлежащих уплате Подрядчику по Договору.
* Данные ПО, в т.ч. о выставлении, получении, выполнении/не выполнении задач, выгруженные на электронные носители, а равно распечатанные на бумажных носителях, могут быть использованы в качестве доказательств в суде, и Стороны признают юридическую силу таких доказательств.

**Подрядчик ознакомлен**

**и принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

При нарушении Подрядчиком (привлеченным им лицом) требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, окружающей среды, санитарных норм, производственной дисциплины на строительной площадке, уполномоченный представитель Генподрядчика выдает Подрядчику предписание об устранении нарушений с указанием срока устранения.

В случае не устранения Подрядчиком выявленного нарушения в срок, указанный в предписании, уполномоченными представителями Генподрядчика и Подрядчика составляется акт с указанием в нем конкретного нарушения и размера штрафа.

В случае немотивированного отказа представителя Подрядчика от подписания акта, акт оформляется Генподрядчиком в одностороннем порядке, после чего копия указанного акта направляется Подрядчику.

В случае, если в течение 3-х рабочих дней с момента получения Подрядчиком акта, он не представит Генподрядчику мотивированные возражения о выявленном факте нарушения Подрядчиком требований безопасности, все обстоятельства и суммы штрафов, указанные в акте считаются признанными Подрядчиком.

Сумма штрафных санкций на основании оформленного акта подлежит оплате Подрядчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания акта либо по решению Генподрядчика удерживается последним в порядке, предусмотренным пп.17.14-17.16 настоящего Договора, из любых причитающихся Подрядчику платежей по настоящему Договору.

**Размер неустойки\* при повторном и последующих нарушениях применяется в двойном размере от установленных размеров штрафов.**

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Приложение № 7

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОРМА АКТА**

**(п.7.21)/Акт о выявленном нарушении Подрядчиком обязательства по вывозу мусора**

**с предписанием исполнить обязательство в установленный срок**

г. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 20\_\_года

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подрядчик: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Договор №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Договор)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года выявлен факт нарушения условий Договора, который выразился в неисполнении обязанности Подрядчика по вывозу строительного мусора, образовавшегося в процессе производства Работ.

Локация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В ходе осмотра произведена фотофиксация (приложение к настоящему Акту).
2. Стороны признают факт составления настоящего Акта достаточным доказательством установления нарушения условий Договора Подрядчиком.
3. **Подрядчику в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года организовать вывоз мусора и предъявить факт устранения выявленного нарушения Генподрядчику.**

**Исполнением обязательства Подрядчика по вывозу мусора будет являться соответствующая отметка на настоящем Акте за подписью уполномоченного представителя Генподрядчика с проставлением фактической даты исполнения предписания.**

1. В случае, не исполнения Подрядчиком настоящего требования о вывозе мусора Генподрядчик вправе организовать вывоз мусора своими силами или силами третьих лиц с компенсацией фактически понесенных расходов в счет оплаты последующих работ Подрядчика, при этом дополнительное уведомление со стороны Генподрядчика не требуется. Основание для зачета понесенных расходов: Акт о выявленном нарушении и документы, подтверждающие расходы Генподрядчика по вывозу мусора.
2. Подрядчику по настоящему факту нарушения договорных обязательств вменяется мера ответственности в виде штрафа в размер 100 000 руб. (п.7.21.2. Договора) и взыскивается помимо права Генподрядчика предъявить дополнительные расходы.
3. Генподрядчик вправе по истечении 10 (десяти) календарных дней от даты вручения настоящего Акта в отсутствие добровольной оплаты заявленного штрафа или мотивированных возражений в указанный срок, удовлетворить требование об оплате вмененного штрафа в порядке, предусмотренном пп.17.14- 17.16 Договора.
4. Стороны оговорили, что при отказе представителя Подрядчика подписать настоящий акт или получить экземпляр, Акт, подписанный Генподрядчиком, отправляется по электронной почте Подрядчику с соответствующей отметкой об отказе представителя подписать и получить оригинал. Стороны настоящим предусмотрели, что данных действий со стороны Генподрядчика достаточно для надлежащего уведомления Подрядчика о выявленном нарушении и о сроках, установленных Генподрядчиком для устранения замечания силами и за счет Подрядчика.

Приложение: фотофиксация выявленного нарушения.

**Представитель Генподрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, полномочия, подпись)

**Представитель Подрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, полномочия, подпись)

Экземпляр Акта получен «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(При отказе от подписания и получения Акта Подрядчиком, в настоящей строке сделать отметку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТМЕТКА  об Исполнении силами подрядчика | Дата вывоза строительного мусора :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Представитель Генподрядчика  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**Форма согласована:**

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 8

к Договору подряда № СМР/\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА**

**Накопительная ведомость**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № статьи оборотов | № п.п РСС | Наименование видов работ, материалов и оборудования | Ед. изм. | Объем | Стоимость ед-цы, руб, в т.ч. НДС 20% | | | Стоимость всего, руб., в т.ч. НДС 20% | | | **202\_\_ г.** | | **ИТОГО** | | | | **Выполнено, %** |
| **месяцы** | | **Выполнено 202\_ г.** | | **Остаток** | |
| Материалы | СМР | Всего | Материалы | СМР | Всего | объем | сумма | объем | сумма | объем | сумма |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего материалы и работы, с учетом НДС 20%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *в том числе НДС 20%* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Составил:  Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Проверил:  Генподрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 9

к Договору подряда №СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОРМА АКТА**

**Фиксации обстоятельств, влияющих на сроки производства работ**

**По инициативе Генподрядчика**

Санкт-Петербург « » 20 года

в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем Генподрядчик, с одной стороны, и

в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, совместно именуемые стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В ходе производства работ, возникли следующие обстоятельства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Стороны признают обстоятельства, зафиксированные настоящим актом, как повлиявшие на сроки выполнения работ/этапа работ по Договору.
2. Новые сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Сторона договорились, на основании настоящего Акта внести корректировки в график производства работ, подписанием соответствующего Дополнительного соглашения в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.
4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Форма согласована:

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №10

к Договору подряда №СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОРМА**

**КОМПЛЕКСНЫЙ АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

**ЭТАПА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_ от \_\_\_\_**

Санкт-Петербург « » 20 года

в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем Генподрядчик, с одной стороны, и

в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, совместно именуемые стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчиком выполнен в соответствии с Техническим [заданием](consultantplus://offline/ref=E03C77EAAC76B19F817E0D7343AE150C433E2C4547C52DB5C5CE9437526C79E5823E0F3E3680ED3A9B8DB428yCC1N%20) и Графиком производства работ/календарным планом следующий объем Работ по \_\_\_\_\_\_ этапу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цена работ по данному этапу в соответствии с Графиком производства составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС - %.
2. Сдаваемые Работы представлены Генподрядчику в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Размер и основания произведенных Генподрядчиком удержаний, за период выполнения Работ по \_\_\_\_ этапу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Визы:

лицо, осуществляющее Строительный контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо, осуществляющее авторский надзор (при необходимости), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специалист отдела ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителя строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма согласована:

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 11

к Договору подряда №СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОРМА**

**ИТОГОВЫЙ АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

**РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_ от \_\_\_\_**

Санкт-Петербург « » 20 года

в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем Генподрядчик, с одной стороны, и

в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, совместно именуемые стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик в соответствии с Договором подряда № от (далее - Договор) и дополнительных соглашений к нему, выполнил объем Работ на общую сумму

( ) руб., в т.ч. НДС - %.

1. Генподрядчик принял все выполненные Работы по Договору на общую сумму

( ) руб., в т.ч. НДС - %.

1. Размер удержаний составляет 5 % от цены Договора и подлежит резервированию Генподрядчиком путем удержания 5 % от стоимости каждого Акта приемки выполненных работ по форме КС-2.
2. Гарантийный срок по Договору составляет 6 лет и начинает действовать с даты подписания настоящего Акта.
3. Риск случайной гибели (случайного повреждения) результата выполненных по Договору Работ в целом, равно как и риск случайной гибели (случайного повреждения) Материалов, Оборудования, примененных для выполнения Работ по Договору, переходит к Генподрядчику после подписания настоящего Акта.
4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Визы:

лицо, осуществляющее Строительный контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо, осуществляющее авторский надзор (при необходимости), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специалист отдела ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителя строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма согласована:

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 12

к Договору подряда № СМР/от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общие технические условия. Порядок содержания Бытовых помещений**

**Электрическое освещение и силовое электрооборудование Бытовых помещений.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Бытовое помещение (далее по тексту - ВБ). Габариты (Д\*Ш\*В), мм 6000\*2400\*2500** |
| **Нормативные документы** | Монтаж электрического освещения и силового электрооборудования выполняется в соответствии с требованиями ПУЭ. Эксплуатация выполняется в соответствии с требованиями ПТЭЭП, ПОТ при ЭЭ. Правилами противопожарного режима в Российской Федерации утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479 |
| **Общие требования** | Система питания – TN – S. Электропроводку выполнить медным трехжильным кабелем сечением не менее 1.5 кв. мм для освещения и не менее 2.5 кв. мм для бытовых розеток. Все разводки выполнить горизонтально на высоте не менее 2100 мм от уровня пола (земли). Спуски к ЩУ, розеткам, выключателям и оборудованию выполнить вертикально. Кабель проложить в кабель-канале. Для ответвления использовать коробки КМ41236 для о/п IP54 (4 гермоввода ) или аналогичные по характеристикам. Присоединение к щиту питания Генподрядчика – гибким удлинителем (КГ, КРПТ и т.д. по аналогии) сечением 2,5 – 4 мм, колличество жил 3 (три), смонтированным с кабельными разъемами: вилка переносная 32А, 2Р+Е, IP54, 230В – со стороны ВБ Подрядчика. Общая расчетная электрическая мощность ВБ – не более 2,4 кВт.  На наружной стене бытовки устанавливается огнетушитель порошковый ОП-5 |
| **Электрический ввод** | Установить на наружной стене ВБ (высота 2100 мм) бокс с автоматом 16А к нему подключить вилку силовую для монтажа на поверхность, 16А, 2Р+Е, IP54, 230В. Кабель от вилки штепселя 220В до ввода закрепить на стене ВБ по всей длине и проложить на высоте 2100 мм в трубе ПНД д. 25 мм через вводное устройство в ЩУ. Ввод в ВБ должен обеспечивать проход кабеля без повреждений изоляции.  - Вводной кабель КГ 3\*2,5 мм. Проходы через стены (ввод в помещение внутри бытовки) в ПНД трубе д. 25 мм. Края проходных труб должны быть обработаны для предотвращения повреждения изоляции кабеля.  После ввода кабеля отверстие заделать негорючим материалом.  На группу бытовок одного подрядчика в легко доступном месте установить щит с возможностью отключения «рубильником». |
| **Учёт** | На вводе в ВБ установить щиток учета (ЩУ) типа ЩРи-П-6, IP30 с возможностью опломбировки (с петлями на крышке) в составе:  - Счетчик однофазный электронный НЕВА 105 ISO 220В 5(40)А. Класс точности 0,5-1S (или аналогичный).  - Выключатель дифференциальный ВД1-63(УЗО) 16А 30ма.  - Автоматический выключатель на вводе ВА47-29 1Р 16А.  - Автоматический выключатель (группа розеток) ВА47-29 1Р 10А.  - Автоматический выключатель (группа освещения) ВА47-29 1Р 6А.  - шина N, шина РЕ. |
| **Групповая сеть** | Розеточная группа выполняется кабелем ВВГнг сечением 3х2,5.  Освещение выполняется кабелем ВВГнг 3х1,5.  - Кабель внутри ВБ монтируется открытым способом в электротехническом кабель-канале.  - Электрические соединения выполняются клеммниками WAGO773 в распределительных коробках КМ41236 для о/п IP44 (4 гермоввода) или пайкой.  - Розетка двойная наружная с заземляющим контактом 220В 16А, IP22 (устанавливаются на высоте не менее 300 мм и не более 1500 мм от пола) – 3 шт.  - Выключатели одноклавишные наружные 220В 10А, IP44 (устанавливаются на высоте 900-1700 мм от пола) – 2 шт.  - Светильник ЛПО 2\*36, не менее IP22 – 2 шт. (установить в основном помещении)  - Светильник НПП 03-60, не менее IP44 – 1шт. (установить в тамбуре) |
| **Заземление** | - Металлический корпус ВБ заземлить при помощи стального стержня (арматуры) сечением не менее 16 кв. мм и длиной не менее 300 мм. Металлосвязь выполнить из желто-зеленого специального медного гибкого кабеля сечением не менее 2.5 кв. мм |
| **Обогреватели** | Электрический обогреватель типа марки ENGY мощностью 1 кВт с керамическими нагревательными элементами (или аналогичный по характеристикам). Количество обогревателей – не более 2 (двух). Допускается применять только в офисных вагон-бытовках (помещениях ИТР), где отсутствует необходимость сушки одежды.  Обогреватель типа Регистр отопления с тэном **РАП-3х108х3,0х2000 или инфракрасный обогреватель** типа Royal Clima Raggio 2.0 RIH-R1000S с нагревательным элементом типа анодированная панель обязателен к применению в бытовых помещениях рабочих, электриков, геодезистов и т.д. и допускается к применению во всех типах помещений. При установке инфракрасного обогревателя поверхность установки защитить негорючим материалом. Термостойкость материала покрытия должна быть не менее 80 °С. |
| **Датчики пожарной сигнализации** | Установить датчики пожарной сигнализации во всех бытовых помещениях бытового городка с выводом сигнала на пост охраны. |

В случае неисполнения данных ТУ Генподрядчик не подключает Бытовые помещения к электропитанию.

В случае если в процессе эксплуатации Бытовые помещения становятся не соответствующими ТУ, бытовые помещения отключаются от сети до устранения замечаний.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №13

к Договору подряда №СМР/ \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общие технические условия. Порядок содержания Бытовых помещений.**

**Электрическое освещение и силовое электрооборудование Бытовых помещений используемых в качестве столовой**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Бытовое помещение - столовая (далее по тексту - ВС). Габариты (Д\*Ш\*В), мм 6000\*2400\*2500** |
| **Нормативные документы** | Монтаж электрического освещения и силового электрооборудования выполняется в соответствии с требованиями ПУЭ. Эксплуатация выполняется в соответствии с требованиями ПТЭЭП, ПОТ при ЭЭ. Правилами противопожарного режима в Российской Федерации утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479 |
| **Общие требования** | Система питания – TN – S. Электропроводку выполнить медным трехжильным кабелем сечением не менее 1.5 кв. мм для освещения и не менее 2.5 кв. мм для бытовых розеток. Все разводки выполнить горизонтально на высоте не менее 2100 мм от уровня пола (земли). Спуски к ЩУ, розеткам, выключателям и оборудованию выполнить вертикально. Кабель проложить в кабель-канале. Для ответвления использовать коробки КМ41236 для о/п IP54 (4 гермоввода ) или аналогичные по характеристикам. Присоединение к щиту питания Генподрядчика – гибким удлинителем (КГ, КРПТ и т.д. по аналогии) сечением 4 мм, количество жил 3 (три), смонтированным с кабельными разъемами: вилка переносная 32А, 2Р+Е, IP54, 230В – со стороны ВС Подрядчика. Общая расчетная электрическая мощность ВС – не более 4 кВт.  На наружной стене бытовки устанавливается огнетушитель порошковый ОП-5 |
| **Электрический ввод** | Установить на наружной стене ВС (высота 2100 мм) бокс с автоматом 25А к нему подключить питающий кабель. Кабель до ввода закрепить на стене ВБ по всей длине и проложить на высоте 2100 мм в трубе ПНД д. 25 мм через вводное устройство в ЩУ. Ввод в ВБ должен обеспечивать проход кабеля без повреждений изоляции.  - Вводной кабель КГ 3\*4 мм. Проходы через стены (ввод в помещение внутри бытовки) в ПНД трубе д. 25 мм. Края проходных труб должны быть обработаны для предотвращения повреждения изоляции кабеля.  После ввода кабеля отверстие заделать негорючим материалом.  На группу бытовок одного подрядчика в легко доступном месте установить щит с возможностью отключения «рубильником». |
| **Учёт** | На вводе в ВС установить щиток учета (ЩУ) типа ЩРи-П-6, IP30 с возможностью опломбировки (с петлями на крышке) в составе:  - Счетчик однофазный электронный НЕВА 105 ISO 220В 5(40)А. Класс точности 0,5-1S (или аналогичный).  - Выключатель дифференциальный ВД1-63(УЗО) 25А 30ма.  - Автоматический выключатель на вводе ВА47-29 1Р 25А.  - Автоматический выключатель (группа розеток) ВА47-29 1Р 16А.  - Автоматический выключатель (розетка электроплиты) ВА47-29 1Р 16А.  - Автоматический выключатель (группа освещения) ВА47-29 1Р 6А.  - шина N, шина РЕ. |
| **Групповая сеть** | Розеточная группа выполняется кабелем ВВГнг сечением 3х2,5.  Освещение выполняется кабелем ВВГнг 3х1,5.  - Кабель внутри ВБ монтируется открытым способом в электротехническом кабель-канале.  - Электрические соединения выполняются клеммниками WAGO773 в распределительных коробках КМ41236 для о/п IP44 (4 гермоввода) или пайкой.  - Розетка двойная наружная с заземляющим контактом 220В 16А, IP22 (устанавливаются на высоте не менее 300 мм и не более 1500 мм от пола) – 3 шт.  - Выключатели одноклавишные наружные 220В 10А, IP44 (устанавливаются на высоте 900-1700 мм от пола) – 2 шт.  - Светильник ЛПО 2\*36, не менее IP22 – 2 шт. (установить в основном помещении)  - Светильник НПП 03-60, не менее IP44 – 1шт. (установить в тамбуре) |
| **Заземление** | - Металлический корпус ВС заземлить при помощи стального стержня (арматуры) сечением не менее 16 кв. мм и длиной не менее 300 мм. Металлосвязь выполнить из желто-зеленого специального медного гибкого кабеля сечением не менее 4 кв. мм |
| **Обогреватели** | Обогреватель типа Регистр отопления с тэном **РАП-3х108х3,0х2000 или или инфракрасный обогреватель** типа Royal Clima Raggio 2.0 RIH-R1000S с нагревательным элементом типа анодированная панель обязателен к применению в бытовых помещениях рабочих, электриков, геодезистов и т.д. и допускается к применению во всех типах помещений. При установке инфракрасного обогревателя, поверхность установки защитить негорючим материалом. Термостойкость материала покрытия должна быть не менее 80 °С. |
| **Оборудование для приготовления пищи** | Допускается использование электрической плиты с закрытой конфоркой мощностью не более 2 кВт. Место для установки плиты, должно быть оборудовано негорючим экраном. Над и рядом с плитой не должно быть вешалок, веревок, сушилок с одеждой и т.п. |
| **Датчики пожарной сигнализации** | Установить датчики пожарной сигнализации во всех бытовых помещениях бытового городка с выводом сигнала на пост охраны. |

В случае неисполнения данных ТУ Генподрядчик не подключает Бытовые помещения к электропитанию.

В случае если в процессе эксплуатации бытовые помещения становятся не соответствующими ТУ, бытовые помещения отключаются от сети до устранения замечаний.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №14

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОРМА**

**Мотивированного отказа (раздел 11 Договора/отчетный период)**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Генподрядчиком в ходе приемки оригиналов документов, упомянутых в п. 11.1 и п. 11.3 Договора представленных по накладной от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_\_ на предмет соответствия заявленных объемов и качества работ фактически выполненным в истекшем отчетном периоде по Договору подряда от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (далее – Договор) были выявлены отступления Подрядчиком от условий Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать претензии), в связи с чем Генподрядчик направляет мотивированные возражения (отказ) в виду наличия замечаний к качеству и объемам работ, а также к качеству и составу предъявленной документации на выполненные объемы работ.

На основании вышеизложенного и руководствуясь [п. 1 ст. 720](consultantplus://offline/ref=FA17139E9820280A9762BA3F6F59E92203AF8A725BC0D820E02E0F82FE79D8D46636D198C6A9F63BD7CE9B248E0FE6DE7392EDBAD085385De3cCL) Гражданского кодекса Российской Федерации, Генподрядчик заявляет об отказе от приемки представленных документов, представленных по накладной от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_\_ на предмет соответствия заявленных объемов и качества работ фактически выполненным в истекшем отчетном периоде.

Основанием для отказа в приемке, является непредставление документации по Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документация по Договору | Предоставлена да/нет |
| 1 | Акт о приемке выполненных работ (у.ф. КС-2) со штампами согласования ПТО, Руководителя строительства Генподрядчика и Техзак |  |
| 2 | Справка о стоимости выполненных работ и затрат (у.ф. КС-3); |  |
| 3 | Накопительная ведомость (у.ф. КС-6) по форме Приложения к Договору «Форма Накопительная ведомость»; |  |
| 4 | Расчет стоимости номинируемых материалов (при наличии) |  |
| 5 | Расчет средней цены покупки номинируемых материалов (при наличии) |  |
| 6 | Отчёт о расходовании давальческих материалов (при наличии |  |
| 7 | Акты скрытых работ; |  |
| 8 | Акты испытаний (при наличии); |  |
| 9 | Акт сверки с периодичностью один раз в последний месяц квартала; |  |
| 10 | Исполнительная документация, оформленная, проверенная ПТО Генподрядчика и предоставленная Генподрядчику в соответствии с требованиями действующего законодательства и требованиями Приложения к Договору «Перечень рабочей (технической) документации» на выполненные объемы работ в отчетном периоде со штампами согласования Уполномоченных лиц/служб Генподрядчика. |  |
| 11 | Счет-фактура |  |
| 12 | Комплексный акт по Этапу Работ |  |
| 13 | Итоговый Акт |  |
| 14 | Комплексный акт по Всем Этапам Работ |  |

Дополнительно обращаю внимание на следующие положения Договора:

В случае Мотивированного отказа Генподрядчика в приемке работ Подрядчик устраняет выявленные недостатки и повторно предъявляет к приёмке результат Работ с комплектом соответствующих документов по перечню согласно п.11.1 Договора.

В случае, если по замечаниям Генподрядчика в Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) за отчетный период необходимо вносить изменения и исправленные документы будут поданы Подрядчиком позднее 27-го числа отчетного месяца, указанные документы будут учтены Генподрядчиком в следующем отчетном периоде с корректировкой дат, т.е. после 20-го числа с вытекающими сроками по оплате.

Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Комплексный акт, оформленные в соответствии с разделом 11 Договора, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ по Договору, они не являются актами приемки результата работ по Договору, с которым законодательство РФ связывает переход всех рисков на Генподрядчика.

В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Генподрядчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

Генподрядчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть установлены при приемке.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Форма согласована:**

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 14.1

к Договору подряда №СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОРМА**

**Мотивированного отказа (раздел 12 Договора/результат Работ)**

ДД МЕСЯЦ ГОД между ООО «\_\_» (далее –Генподрядчик) и ООО «\_\_» (далее – Подрядчик) заключен Договор подряда № \_\_\_ (далее – Договор), в соответствии с п. 1.1 которого Подрядчик \_\_\_\_ принимает на себя обязательство \_\_\_ на объекте \_\_\_ (далее – Объект).

Согласно условиям Договора (п.7.10.) Подрядчик обязан качественно выполнить Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и в эти сроки передать результат Работ Генподрядчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Согласно п.12.1 Договора по завершении всех Работ и обязательств Подрядчика по Договору в целом Стороны в обязательном порядке оформляют Итоговый Акт, в порядке, предусмотренном разделом 12 Договора.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Генподрядчиком в ходе рассмотрения представленной документации и проверки фактического исполнения Подрядчиком обязательств по Договору на предмет качественного и полного завершения всех обязательств по Договору со стороны Подрядчика, с целью подписания Итогового Акта, представленного по накладной №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_20\_\_ года были выявлены отступления Подрядчиком от условий Договора, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причины, сроки и способы устранения (при необходимости), включая, но не ограничиваясь: устранение выявленных Недостатков/дефектов выполненных Работ; возмещение Подрядчиком расходов (убытков) Генподрядчика на устранение дефектов силами Генподрядчика и/или привлеченных третьих лиц, предоставление недостающей документации на результаты выполненных работ, иное),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В связи с вышеизложенным Генподрядчик направляет мотивированные возражения (отказ) в виду наличия замечаний к качеству и объемам работ, а также к качеству и составу предъявленной документации на выполненные объемы работ и отказывает в подписании Итогового Акта.**

Согласно п.12.10. Договора Подрядчик обязан устранить выявленные замечания в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Генподрядчика, если иной срок письменно не согласован Сторонами. После устранения замечаний Подрядчик подает проект Итогового Акта заново в порядке, определенном разделом 12 Договора, при этом срок для его подписания начинает исчисление с даты повторной накладной.

*Дополнительно обращаю внимание на следующие положения Договора:*

Согласно п.12.12. Договора риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ (в т.ч. оплаченного на основании подписанных Актов по форме КС-2, КС-3) до момента подписания Сторонами Итогового Акта несет Подрядчик.

В случае нарушения срока окончания Работ по Договору без вины Генподрядчика, Подрядчик выплачивает Генподрядчику неустойку в размере 0,3% цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 50 % цены Договора (п.17.3).

В случае нарушения любых промежуточных сроков выполнения Работ (сроков работ по Этапам/подэтапам, иные), предусмотренных Графиком производства работ по Договору, без вины Генподрядчика, Генподрядчик вправе начислить и потребовать к оплате штрафную неустойку в размере 0,5% цены Этапа Работ, где нарушен срок выполнения, за каждый календарный день просрочки, но не более цены данного Этапа (п.17.4).

Согласно п.17.9 Договора за каждый случай нарушения срока предоставления исполнительной документации за отчетный период, а также за нарушение срока, установленного для устранения ошибок, недочетов, допущенных Подрядчиком при ведении исполнительной документации, Генподрядчик вправе предъявить требование Подрядчику об уплате штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждые 10 дней просрочки исполнения, а Подрядчик обязан оплатить такой штраф в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего акта фиксации нарушений и требования об оплате штрафа от Генподрядчика.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Форма согласована:**

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 15

к Договору подряда №СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОРМА АКТА**

Фиксации ущерба

Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 20 года

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подрядчик: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Договор №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Договор)

**Иные лица:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**При осмотре выявлено следующее:**

Подрядчиком, в ходе производства работ причинен ущерб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать необходимое: Генподрядчику и/или имуществу Генподрядчика и/или третьих лиц, а также ущерб, причиненный третьим лицам, в том числе дольщикам и другим подрядчикам на Объекте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_

**Принято следующее решение:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стороны признают факт составления настоящего Акта достаточным доказательством установления нарушения условий Договора Подрядчиком.
2. Согласно п.17.6.2. Договора Подрядчик обязан обеспечить подписание акта своим уполномоченным представителем. При отказе представителя Подрядчика от подписания акта, в акте делается отметка об этом и акт подписывается в одностороннем порядке Генподрядчиком (и иными лицами при причинении ущерба имуществу третьих лиц) (п.17.6.3 Договора).
3. Стороны оговорили, что при отказе представителя Подрядчика подписать настоящий акт или получить экземпляр, Акт, подписанный Генподрядчиком (и иными лицами при причинении ущерба имуществу третьих лиц), отправляется по электронной почте Подрядчику с соответствующей отметкой об отказе представителя подписать и получить оригинал. Стороны настоящим предусмотрели, что данных действий со стороны Генподрядчика достаточно для надлежащего уведомления Подрядчика о фиксации факта причинения ущерба и отправки требования о возмещении.
4. По факту составления настоящего Акта, Генподрядчик направляет Подрядчику требование с расчетом ущерба.
5. Ущерб должен быть возмещен Подрядчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Подрядчиком требования (уведомление) Генподрядчика об оплате суммы ущерба. Требование о компенсации ущерба и иных штрафных санкций в виду наличия ущерба при его получении Подрядчиком в отсутствие мотивированных возражений является принятым Подрядчиком и подлежащим оплате в полном объеме.

**Представитель Генподрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, полномочия, подпись)

**Иные лица:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Подрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, полномочия, подпись)

Экземпляр Акта получен «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с Актом согласен признает факт причинения ущерба и с принятым решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(При отказе от подписания и получения Акта Подрядчиком, в настоящей строке сделать отметку)

**Форма согласована:**

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 16

к Договору подряда №СМР/\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Акт о приемке комплекта Исполнительной документации

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Генподрядчик, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, совместно именуемые стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик в соответствии Договором подряда №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) передал, Генподрядчик принял комплект Исполнительной документации, оформленный надлежащим образом, подтверждающий полноту и корректность представленного пакета документов по принятому объему работ.

2. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Визы:

лицо, осуществляющее Строительный контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо, осуществляющее авторский надзор (при необходимости), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специалист отдела ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителя строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 17

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Порядок привлечения субподрядчиков**

1. Подрядчик вправе с письменного согласования с Генподрядчиком, привлекать для выполнения отдельных видов Работ, предусмотренных настоящим Договором, субподрядчиков, являющихся членами саморегулируемых организаций, оставаясь при этом ответственным перед Генподрядчиком за надлежащее исполнение обязательств по Договору. При выборе субподрядчиков Подрядчик обязуется проявлять должную осмотрительность в соответствии с требованиями, устанавливаемыми законодательством о налогах и сборах, а также настоящим Приложением.

2. Привлечение Субподрядчиков:

## 2.1. Подрядчик направляет в адрес Генподрядчика письменный запрос о согласовании Субподрядчика. К запросу согласования Подрядчик прикладывает проект договора с Субподрядчиком, а также комплект его документов: ИНН, ОГРН, Устав, приказ и решение о назначении единоличного исполнительно органа, СРО, справку об исполнении обязательств перед бюджетом (отсутствии задолженности), справку об отсутствии налоговой задолженности, а также бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату и два предшествующих года, описание опыта Субподрядчика по проведению работ, которые планируется передать ему в рамках Работ по настоящему Договору, а также (при необходимости) иные документы.

## Стороны установили, что Субподрядчики должны иметь все необходимые сертификаты, разрешения, свидетельства и допуски, лицензии, обладать достаточным опытом и квалификацией для выполнения Работ по настоящему Договору.

## Замена Субподрядчика происходит по процедуре аналогично, указанной в п. 2.1. настоящего Приложения.

## 2.2. Согласование кандидатуры Субподрядчика (поставщика) не освобождает Подрядчика от ответственности перед Генподрядчиком за действия такого Субподрядчика или качество приобретенных Материалов и/или Оборудования.

## Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Субподрядчиками, как за собственное неисполнение или ненадлежащее исполнение, включая, но, не ограничиваясь, ответственность за сроки и качество работ, выполняемых Субподрядчиками по договорам субподряда.

## 2.3. При заключении договоров с каждым Субподрядчиком Подрядчик обязан приобрести все исключительные права на результаты работ Субподрядчиком при каждом подписании документации по у.ф. КС-2/КС-3, УПД, т.е. обеспечить право собственности в т.ч. на промежуточные результаты выполненной работы для последующей передачи Генподрядчику без дополнительных расходов, а также обеспечить установление и соблюдение Субподрядчиками режима коммерческой тайны в отношении создаваемых ими результатов, включая, но не ограничиваясь - интеллектуальной деятельности при выполнении Работ.

## 2.4. Все расчеты с Субподрядчиками производятся силами и за счет Подрядчика.

## 2.5. Договор субподряда должен обеспечивать защиту прав и интересов Генподрядчика, и должен предусматривать, среди прочего:

### 2.5.1. возможность уступки/перевода прав и/или обязанностей по договору субподряда (передача договора) в пользу Генподрядчика по его требованию в случае досрочного расторжения настоящего Договора, возможность предъявления Генподрядчиком напрямую субподрядчикам требований об устранении недостатков в выполненных работах, если по каким-либо причинам недостатки не устраняются или не могут быть устранены Подрядчиком . В договоре субподряда должно содержаться положение, что Субподрядчик самим фактом заключения договора субподряда считается выразившим свое согласие на уступку/перевод прав и/или обязанностей в пользу Генподрядчика (передачу договора Генподрядчику в случае досрочного расторжения настоящего Договора по его требованию, и что для того, чтобы такая уступка/перевод считались состоявшимися, достаточно уведомления со стороны Генподрядчика в адрес Подрядчика и Субподрядчика. Настоящим Подрядчик дает свое согласие на передачу договора (уступку всех своих прав и передачу всех своих обязанностей) в случае досрочного расторжения настоящего Договора в отношении любого договора с любым из Субподрядчиков по усмотрению Генподрядчика при этом Подрядчик обязан обеспечить на дату передачи договора (уступки прав/перевода обязательств) отсутствие задолженностей перед Субподрядчиком. При наличии задолженности Подрядчика перед Субподрядчиком никакая такая задолженность не переводится, и любая такая задолженность остается на Подрядчике. Во всех договорах субподряда должно быть специально оговорено, что Субподрядчик согласен на передачу договора на указанных условиях и будет обращать свои требования по выплате задолженностей, существующих на дату передачи договора Генподрядчику исключительно Подрядчику;

### 2.5.2. возможность немедленного расторжения договора субподряда в случае прекращения Договора или приостановки его действия в случае приостановки исполнения настоящего Договора;

### 2.5.3. возможность предъявления Генподрядчиком претензий Субподрядчику напрямую;

### 2.5.4. предоставление Субподрядчиком Генподрядчику права непосредственно приводить в исполнение гарантии, выданные таким Субподрядчиком в отношении работ Субподрядчика, отсутствие прав Субподрядчиков предъявлять договорные претензии или использовать иные средства защиты прав в отношении Генподрядчика.

## 2.6. Подрядчик не вправе уступить права и обязанности по настоящему Договору (полностью или в части) другому лицу без письменного согласия Генподрядчика. В случае нарушения Подрядчиком данного условия при фактической цессии (замене стороны в праве и/или обязательстве) Подрядчик по требованию Генподрядчика выплачивает штраф в размере 100% размера уступаемого требования и/или обязательства.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 18

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_2023 г.

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

# Заверения об обстоятельствах и гарантии Сторон

* 1. Подписывая настоящее соглашение, Стороны предоставляют друг другу заверения об обстоятельствах и гарантии, указанные в настоящем соглашении, имеющие существенное значение для заключения любого Договора (далее – Договор) между сторонами, его исполнения и прекращения.
  2. Подрядчик заверяет Генподрядчика в том, что:
     1. Подрядчик является надлежащим образом учреждённым юридическим лицом, правомочным в соответствии с законодательством РФ на заключение Договоров;
     2. Подрядчик фактически находится по адресу, указанному в его учредительных документах или ЕГРЮЛ и в последнем разделе Договора с адресами и банковскими реквизитами Сторон;
     3. Подрядчик и третьи лица (их работники) и подконтрольные им лица не являются лицами, подконтрольными Генподрядчиком (его работникам), и не имеют конфликта интересов с Генподрядчиком (его работниками).
     4. Подрядчик не находится в стадии ликвидации, не имеет признаков неплатежеспособности или недостаточности имущества (признаков банкротства);
     5. Заключение Подрядчиком Договора не является для Подрядчика крупной сделкой, а также сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность согласно Гражданскому Кодексу РФ, и не требует осуществления соответствующих корпоративных действий;
     6. Подрядчиком были совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, которые требуются для того, чтобы Подрядчик мог заключить Договор и выполнять свои обязательства по нему, и чтобы Договор и обязательства по нему были правомерны, действительны и имели юридическую силу;
     7. Подрядчик ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы финансовую, налоговую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с законодательством РФ;
     8. Подрядчик соблюдает требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов, в т.ч. предъявляет НДС по ставке, установленной законодательством;
     9. Подрядчик имеет фактическую возможность выполнять свои обязательства по Договору (ресурсы, работники, помещения, оборудование, транспортные средства и т.д.);
     10. Привлекаемые Подрядчиком третьи лица являются добросовестными непосредственными Подрядчиками/Поставщиками услуги/работы, для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами и подтверждающие документы получены Подрядчиком;
     11. Привлекаемые Подрядчиком перевозчики являются законными владельцами транспортных средств, используемых при оказании услуг по перевозке товара (на праве собственности или в лизинге), водители, участвующие в перевозке, находятся в трудовых или гражданско-правовых отношениях с перевозчиками и подтверждающие документы получены Подрядчиком;
  3. Стороны заверяют друг друга в том, что:
     1. Каждая из Сторон (при применении ОСНО) предоставила в территориальный налоговый орган по месту своей регистрации Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового Кодекса РФ по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@, в отношении сведений о наличии (урегулировании/неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров/работ/услуг для принятия к вычету сумм НДС сроком действия с начала календарного квартала, в котором заключен Договор, бессрочно;
     2. Основной целью совершения сделок (операций) по Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

1.3.3. Стороны являются участниками информирования, согласно Алгоритма формирования Информационного ресурса со сведениями об организациях, в отношении которых налоговыми органами через каналы ТКС передана информация о возможном наличии несформированного источника по цепочке поставщиков/подрядчиков товаров/работ/услуг для применения вычета по НДС, утвержденного Ассоциацией добросовестных участников рынка АПК и размещенного на сайте Хартия-апк.рф.

* + 1. Стороны заверяют на момент подписания Договора и гарантируют в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:
    2. Договор, а также любые документы в соответствии с ним, подписываются и будут подписываться лицом, которое в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными документами соответствующей Стороны вправе действовать от ее имени;
    3. Договор, а также исполнение его условий не нарушают и не будут нарушать никаких положений законов и иных нормативно-правовых актов, устава или внутренних документов Сторон, договоров и иных обязательств Сторон перед участниками, кредиторами, государственными органами или иными лицами.
  1. Подрядчик заверяет на момент подписания Договора и гарантируют в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:
     1. Подрядчик не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;
     2. Обязательства по сделкам (операциям) по Договору исполняются и будут исполняться непосредственно Подрядчиком и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по Договору или закону, при этом Подрядчик гарантирует, что все его действия по привлечению третьих лиц или передаче третьим лицам обязательств по исполнению сделки, будут согласованы с Генподрядчиком и соответствовать гарантиям, указанным в настоящих «Особых условиях», оформлены документально, и Подрядчик несет полную ответственность за действительность соответствующих отношений, полноту, и достоверность всех документов и сведений в них;
     3. По операциям с участием Подрядчика не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков/подрядчиков товаров/работ/услуг) для принятия к вычету сумм НДС.
  2. Подрядчик гарантирует Генподрядчику, что:
     1. Все операции по Договору будут полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности;
     2. Подрядчик ведет журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур в отношении осуществляемой деятельности по правилам, установленным статьей 169 Налогового Кодекса Российской Федерации;
     3. Подрядчик предоставит Генподрядчику достоверные, полностью соответствующие законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется передача товара/работ/услуг по Договору (включая, но не ограничиваясь, счета-фактуры, Универсальный передаточный документ, товарные накладные формы ТОРГ-12, товарно-транспортные накладные, квитанции формы ЗПП- 13, спецификации, акты приема – передачи, акты выполненных работ/оказанных услуг и т.д.);
     4. Подрядчик предоставит (в том числе обеспечит предоставление третьими лицами, привлеченными Подрядчиком к исполнению обязательств по Договору) по первому требованию Генподрядчика или органов государственного контроля или суда, надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к осуществлению операций по исполнению Договора и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре и в настоящих «Особых условиях», в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Генподрядчика, государственного органа или суда, если иной срок не указан в запросе;
     5. Подрядчиком и/или его контрагентами не будет создан искусственный документооборот в отношении исполняемых по Договору обязательств;
     6. Подрядчик будет содействовать в устранении нарушений, которые повлекли или могут повлечь возникновение убытков, потерь Генподрядчика при получении от Генподрядчика сообщения о выявлении таких нарушений, создания Подрядчиком и/или его контрагентом искусственного документооборота в отношении исполняемых обязательств по Договору, мотивированного справкой, письмом, сообщением или ином документом, полученным Генподрядчиком от налогового органа, органов внутренних дел или иных государственных органов;
     7. Подрядчик гарантирует, что все его действия по привлечению третьих лиц будут соответствовать гарантиям и содержать заверения, указанные в настоящих «Особых условиях», оформлены документально. Подрядчик несет полную ответственность за действительность соответствующих отношений, полноту, и достоверность всех документов и сведений в них.
  3. В случае нарушения заверений и/или гарантий, указанных в пунктах [1.1.](#_bookmark0)-[1.6.](#_bookmark1) настоящего соглашения, Сторона, чьи права нарушены вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким нарушением, руководствуясь правилами статьи 431.2 Гражданского кодекса РФ – в отношении нарушенных заверений и правилами статей 15 и 1064 Гражданского кодекса РФ – в отношении нарушенных гарантий.
  4. Подрядчик обязан возместить убытки Генподрядчику (и/или третьих лиц), вызванные нарушением, указанным в пункте [1.7](#_bookmark2) настоящего соглашения, размер которых Стороны заранее оценили, как совокупность:
     1. сумм, уплаченных Генподрядчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС/решений об отказе в возмещении/в применении налоговых вычетов по НДС, который был уплачен Подрядчику в составе цены товара/работ/услуг, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер НДС;
     2. сумм, уплаченных Генподрядчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении налога на прибыль вследствие признания неправомерными для целей уменьшения налоговой базы по налогу на прибыль расходов, которые были произведены Генподрядчиком по Договору, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер налога на прибыль;
     3. сумм, возмещенных Генподрядчиком иным лицам, прямо или косвенно приобретшим товар/работу/услугу у Генподрядчика, уплаченных ими в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов об уплате.
  5. Для подтверждения факта недостоверности заверений или неисполнения гарантий, данных Подрядчиком, в целях взыскания убытков, достаточным доказательством будет являться решение (требование) налогового органа, вне зависимости от факта его обжалования в установленном законом порядке.

При этом Генподрядчик обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого решения, уведомить Подрядчика о его получении с приложением копии такого решения (части решения, содержащей его реквизиты, необходимые для его оспаривания, а также описание эпизодов, касающихся Подрядчика). Генподрядчик предоставит Подрядчику право обжаловать (участвовать в обжаловании на стороне Генподрядчика) решение налогового органа, вынесенное в отношении Генподрядчика, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Подрядчика, для чего Генподрядчик выдаст Подрядчику по его запросу соответствующую доверенность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого письменного запроса.

* 1. Подрядчик обязуется возместить Генподрядчику убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком соответствующего требования Генподрядчика, подтвержденного документами, указанными в пункте [1.8.](#_bookmark3) настоящего соглашения. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом, оно считается полученным Подрядчиком по истечении 6 (шести) календарных дней с даты направления заказного письма.
  2. Генподрядчик вправе удовлетворить требования к Подрядчику о возмещении убытков и/или взыскании штрафной неустойки из денежных средств, причитающихся выплате Подрядчику по любым основаниям, в порядке зачета встречных денежных требований, по любому из заключенных между сторонами Договоров направив соответствующее заявление о зачете Подрядчику.
  3. Исполнение Подрядчиком обязательств 1) по возмещению Генподрядчику всех имущественных потерь и (или) убытков Генподрядчика, а также 2) по урегулированию ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС в срок, указанный в Уведомлении, также обеспечивается предусмотренным настоящим соглашением в соответствии с п. 1 ст. 329 ГК РФ, но не поименованным в главе 23 «Обеспечение исполнения обязательств» Гражданского кодекса РФ способом обеспечения исполнения обязательства, который заключается в Удержании денежных средств Подрядчика в сумме, эквивалентной сумме всех имущественных потерь и (или) убытков, из суммы денежных средств, подлежащих оплате Подрядчику) по любому основанию, в том числе, по заключенным между Сторонами договорам (далее Удержание денежных средств).
  4. Подрядчик (при применении ОСНО) дает свое согласие на раскрытие и публикацию в телекоммуникационной сети Интернет информации о наличии признаков несформированного источника по цепочке поставщиков/подрядчиков товаров/работ/услуг для принятия к вычету сумм НДС по операциям с участием Подрядчика, ставшей известной Генподрядчику из договорных отношений с Подрядчиком и/или из других источников.
  5. Нарушение Подрядчиком заверений или неисполнение гарантий, каждое из которые признается имеющим существенное значение для Генподрядчика, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Генподрядчика от любого заключенного между сторонами Договора путем письменного уведомления. При этом Подрядчик в таком случае не вправе требовать от Генподрядчика возмещения каких-либо убытков и/или расходов, вызванных отказом Генподрядчика от любого заключенного между сторонами Договора. Датой расторжения Договора будет дата истечения 6 (шести) календарных дней с момента сдачи уведомления на почту для отправки, если более длительный срок не указан в уведомлении. Отказ от Договора по этому основанию не лишает Генподрядчика права на возмещение убытков или взыскание неустойки.

# Возмещение имущественных потерь

* 1. Подрядчик возместит Генподрядчику полностью все имущественные потери Генподрядчика, которые возникнут в случае невозможности уменьшения Генподрядчиком налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Подрядчиком, определенной актом государственного органа. Для целей применения данного положения Стороны определили, что к таким актам относятся, в том числе, но не ограничиваясь: решение налогового органа (о привлечении/об отказе в привлечении Генподрядчика к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость, о возмещении сумм налога на добавленную стоимость в сумме, меньшей заявленной к возмещению, об отказе в возврате сумм излишне уплаченного налога), постановление о возбуждении уголовного дела по статьям 159, 199, 199.1 Уголовного кодекса РФ.
  2. В случае невозможности применения Генподрядчиком права на уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Подрядчиком, Подрядчик возместит Генподрядчику полностью все имущественные потери Генподрядчика, размер которых Стороны заранее оценили как совокупность:
     1. сумм, уплаченного или подлежащего уплате Генподрядчиком в бюджет на основании или в связи с принятием актов государственных органов, налога на добавленную стоимость, который был уплачен Подрядчику в составе цены товара/работ/услуг, сумм пеней и штрафов на указанный размер НДС;
     2. сумм, уплаченных или подлежащих уплате Генподрядчиком в бюджет на основании или в связи с принятием актов государственных органов налога на прибыль вследствие признания неправомерными для целей уменьшения налоговой базы по налогу на прибыль расходов, которые были произведены Генподрядчиком по Договору, пеней и штрафов на указанный размер налога на прибыль;
     3. сумм, возмещенных Генподрядчиком иным лицам, прямо или косвенно приобретшим товар/работу/услугу у Генподрядчика, уплаченных ими в бюджет на основании или в связи с принятием актов государственных органов.
  3. В случае предъявления третьими лицами требований к Генподрядчику о возмещении потерь и/или убытков по основаниям и в размере, аналогичным указанным в пункте [2.2](#_bookmark5) настоящего соглашения, Подрядчик обязуется компенсировать соответствующие затраты Генподрядчику на такое возмещение.
  4. Для подтверждения факта наступления обстоятельств, с которыми Стороны связывают обязанность Подрядчик возместить имущественные потери Генподрядчику согласно пункту [2.1.](#_bookmark4) настоящих «Особых условий», достаточным доказательством будет являться акт государственного органа (в целях применения пункта [2.3.](#_bookmark6) настоящих «Особых условий» – с отражением в акте государственного органа хозяйственных связей с участием Генподрядчика и Подрядчика), вне зависимости от факта его обжалования в установленном законом порядке.

При этом Генподрядчик обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого акта, уведомить Подрядчика о его получении с приложением копии такого акта (части акта, содержащей его реквизиты, необходимые для его обжалования, а также описание эпизодов, касающихся Подрядчика). Генподрядчик предоставит Подрядчику право обжаловать (участвовать в обжаловании на стороне Генподрядчика) акт государственного органа, вынесенный в отношении Генподрядчика, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Подрядчика, для чего Генподрядчик выдаст Подрядчику по его запросу соответствующую доверенность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого письменного запроса.

* 1. Подрядчик возместит Генподрядчику полностью все имущественные потери Генподрядчика, которые возникнут в случае неустранения в согласованный Сторонами срок признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источника для принятия Генподрядчиком к вычету сумм НДС по операциям из Договора, если вследствие такого неустранения Генподрядчик отказался от уменьшения суммы подлежащего уплате налога по операциям с Подрядчиком, при этом, для целей применения данного положения Стороны исходят из следующего:
     1. В понимании Сторон, существенное значение для возможности применения вычета по НДС имеет наличии сформированного в бюджете источника применения такого вычета, в связи с чем, Генподрядчик вправе не применять вычет по НДС по операциям из Договора в случае неустранения признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источника для принятия Генподрядчиком к вычету сумм НДС по операциям из Договора с отнесением на Подрядчика соответствующих потерь. Подрядчик признает отсутствие в бюджете сформированного источника для применения вычета по НДС существенным и достаточным основанием для неприменения Генподрядчиком вычета по операциям из Договора и не будет требовать от Генподрядчика доказывания иных обстоятельств в обоснование отказа Генподрядчика в применении вычета;
     2. Добровольный отказ Генподрядчика в применении вычета по НДС выражается в подаче Генподрядчиком в налоговый орган уточненной налоговой декларации с исключением операций по приобретению товара/работ/услуг у Подрядчика по Договору;
     3. Наличие признаков несформированного источника для принятия к вычету сумм НДС определяется по цепочке поставщиков/ подрядчиков товаров/работ/услуг, не ограничиваясь прямой сделкой с Подрядчиком по Договору, но и в ситуации, когда Подрядчик или его контрагенты не обеспечили наличие источника для применения вычета по НДС по сделкам в цепочке движения товаров, работ, услуг;
     4. При определении несформированного источника для принятия к вычету сумм НДС под Подрядчиком так же понимается агент/комиссионер, а под неотражением операций в налоговой декларации по НДС в таком случае – в том числе, неотражение операций в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур;
     5. Устранение признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источника для принятия к вычету сумм НДС осуществляется путем формирования в бюджете источника для применения Генподрядчиком вычета по НДС в сумме, уплаченной Подрядчику по Договору в составе стоимости товара/работ/услуг, т.е. путем надлежащего декларирования и уплаты соответствующей суммы НДС в бюджет;
     6. При получении от Генподрядчика уведомления о наличии сведений о несформированном по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источнике для принятия к вычету сумм НДС Подрядчик обязуется обеспечить устранение таких признаков в течение 1 (одного) месяца с момента получения указанного уведомления;
     7. Если Подрядчик не обеспечил устранение признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источника для принятия Генподрядчиком к вычету сумм НДС в указанный срок, Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Генподрядчика (и/или третьих лиц) в соответствии со статьей 406.1 Гражданского Кодекса РФ, в том числе потери, вызванные предъявлением требований органами государственной власти к Генподрядчику или к третьему лицу, а так же добровольным отказом Генподрядчика от уменьшения суммы подлежащего уплате налога по операциям с Подрядчиком;
     8. Критерии определения признаков несформированного источника для принятия Генподрядчиком к вычету сумм НДС, а также иные условия, связанные с информированием о наличии (урегулировании/неурегулировании) признаков несформированного источника по цепочке поставщиков/подрядчиков товаров/работ/услуг для принятия к вычету сумм НДС по операциям с участием Подрядчика, установлены в соответствие с Алгоритмом формирования Информационного ресурса со сведениями об организациях, в отношении которых налоговыми органами через каналы ТКС передана информация о возможном наличии несформированного источника по цепочке поставщиков/ подрядчиков товаров/работ/услуг для применения вычета по НДС, утвержденного Ассоциацией добросовестных участников рынка АПК и размещенного на сайте Хартия-апк.рф.
  2. Стороны заранее оценили размер имущественных потерь, которые Подрядчик обязуется возместить Генподрядчику в случае добровольного неприменения Генподрядчиком налоговой выгоды по операциям с Подрядчиком в виде вычета по налогу на добавленную стоимость, в размере суммы налога на добавленную стоимость, который был уплачен Подрядчику в составе цены товара/работ/услуг.
  3. Для подтверждения факта наступления обстоятельств, с которыми Стороны связывают обязанность Подрядчика возместить имущественные потери Генподрядчика согласно пункту [2.5.](#_bookmark8) настоящих «Особых условий», достаточным доказательством будет являться Информационное письмо территориального налогового органа, переданное по каналам телекоммуникационной связи о том, что ситуация с выявленными обстоятельствами, свидетельствующими о наличии несформированного источника по цепочке поставщиков/подрядчиков товаров/работ/услуг для принятия Генподрядчиком к вычету сумм НДС по взаимоотношениям с Подрядчиком считается урегулированной для Генподрядчика (или третьего лица, предъявляющего требование о возмещении имущественных потерь к Генподрядчику) в связи с подачей последним уточненной налоговой декларации, исключением из вычетов соответствующей суммы НДС по взаимоотношениям с Подрядчиком, при этом для Подрядчика (или для Генподрядчика – в случае предъявления третьим лицом, урегулировавшим ситуацию, требования к Генподрядчику о возмещении потерь) ситуация считается неурегулированной.
  4. Подрядчик обязуется возместить Генподрядчик имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком соответствующего требования Генподрядчика, подтвержденного соответствующими документами, указанными в пунктах [2.4.](#_bookmark7) и [2.7.](#_bookmark9)  настоящего соглашения. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным Подрядчиком по истечении 6 (шести) календарных дней с даты направления заказного письма.
  5. Генподрядчик вправе в одностороннем безакцептном порядке удовлетворить требования к Подрядчику о возмещении имущественных потерь из денежных средств, причитающихся выплате Подрядчику по любым основаниям, по любому из заключенных между сторонами Договоров в порядке зачета встречных денежных требований, направив соответствующее заявление о зачете Подрядчику.
  6. Генподрядчик также вправе во внесудебном порядке удовлетворить требования к Подрядчику о возмещении всех имущественных потерь и (или) убытков из суммы Удержания денежных средств путем оставления Генподрядчиком такой суммы за собой, т.е. посредством поступления Удержания денежных средств в собственность Генподрядчика, направив соответствующее уведомление Подрядчику. Право собственности на сумму Удержания денежных средств переходит к Генподрядчику по истечении 6 (шести) дней с даты направления соответствующего уведомления Подрядчику по последнему, сообщенному им адресу места нахождения.

Удержание денежных средств в качестве способа обеспечения исполнения обязательства Подрядчик исключает применение к Генподрядчику какой-либо ответственности за нарушение сроков оплаты по любому договору, заключенному между Генподрядчиком и Подрядчиком, и остается в распоряжении Генподрядчика до момента, который наступит первым, а именно:

- удовлетворение Подрядчиком требования Генподрядчика о возмещении всех имущественных потерь и (или) убытков;

- урегулирование ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС;

- истечения срока, указанного в Уведомлении для урегулирования ситуации в отношении Несформированного источника вычета НДС.

# Поворот возмещения убытков и имущественных потерь

* 1. Уплаченная Подрядчиком сумма в счет возмещения имущественных потерь/убытков подлежит возврату Генподрядчиком в следующих случаях (каждый случай является самостоятельным основанием для возврата):
     1. Отмены решения налогового органа, являющегося основанием возникновения обязательства Подрядчика по возмещению имущественных потерь/убытков Генподрядчика, полностью или в соответствующей части, в досудебном порядке вышестоящим налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Возврат денежных средств в данном случае осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Генподрядчиком документов, свидетельствующих об отмене решения налогового органа, являющегося основанием возникновения обязательства Подрядчика по возмещению имущественных потерь Генподрядчика, вышестоящим налоговым органом.

Подрядчик обязан оказывать Генподрядчику содействие в предоставлении письменных доказательств и свидетельских показаний, в том числе предоставлять документы в ответ на запросы налогового органа, обеспечивать явку на допросы в налоговый орган своих должностных лиц и т.д.

* + 1. В случае признания в последующем решения налогового органа, являющегося основанием возникновения обязательства Подрядчик по возмещению имущественных потерь Генподрядчика, недействительным в судебном порядке полностью или в соответствующей части. Возврат денежных средств в данном случае осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу последнего судебного акта по делу и истечения процессуального срока на кассационное обжалование.

Генподрядчик при разбирательстве дела в суде первой инстанции обязуется направить ходатайство о привлечении Подрядчик к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, а Подрядчик обязуется принять участие в судебном процессе на стороне Генподрядчика в случае удовлетворения судом вышеуказанного ходатайства.

Подрядчик обязан оказывать Генподрядчику содействие в предоставлении письменных доказательств и свидетельских показаний, в том числе предоставлять документы в ответ на запросы налогового органа и суда, обеспечивать явку на допросы в суд своих должностных лиц и т.д.

* + 1. При устранении Подрядчиком или третьим лицом по цепочке поставщиков/подрядчиков товаров/работ/услуг признака несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источника для принятия к вычету сумм НДС, в случае если ранее Генподрядчик осуществил добровольный отказ от применения вычета по НДС по операциям с Подрядчиком. Устранение названного признака подтверждается соответствующим информационным сообщением в рамках Алгоритма формирования Информационного ресурса со сведениями об организациях, в отношении которых налоговыми органами через каналы ТКС передана информация о наличии несформированного источника по цепочке поставщиков/подрядчиков товаров/работ/услуг для применения вычета по НДС, утвержденного Ассоциацией добросовестных участников рынка АПК и размещенного на сайте Хартия-апк.рф. Подрядчик обязуется письменно уведомить Генподрядчика об устранении указанного признака в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего информационного сообщения с приложением копии указанного информационного сообщения. Возврат денежных средств в данном случае осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Генподрядчиком уведомления Подрядчика.
  1. В случае исполнения Генподрядчиком обязанности по возврату денежных средств Подрядчику с соблюдением сроков, установленных в пунктах [3.1.1.](#_bookmark10)-[3.1.3.](#_bookmark11) настоящего соглашения, проценты за пользование денежными средствами, по статье 317.1. Гражданского кодекса РФ, за период с даты возмещения убытков/имущественных потерь и до надлежащей даты возврата Подрядчику уплаченных последним денежных средств, Генподрядчику не начисляются.
  2. Генподрядчик вправе осуществить возврат Подрядчику денежных средств в порядке применения пунктов [3.1.1.](#_bookmark10)-[3.1.3.](#_bookmark11) настоящего соглашения в порядке зачета встречных денежных требований в счет денежных выплат, причитающихся с Подрядчика по любым основаниям, по любому из заключенных Договоров, срок исполнения которых уже наступил к моменту зачета, направив соответствующее заявление о зачете Подрядчику.
  3. Стороны признают, что все условия настоящего соглашения направлены на обеспечение имущественных интересов Генподрдяичка вне зависимости от действительности, исполнимости, заключенности Договора. В связи с этим Стороны рассматривают настоящее соглашения в качестве самостоятельного, автономного соглашения, не зависящего от основного обязательства по Договору. В случае признания Договора недействительным, незаключенным, истечения срока его действия, условия настоящих «Особых условий» сохраняют юридическую силу. Ни одна из Сторон не имеет права оспаривать данные положения по причинам, связанным, зависящим или вытекающим из Договора.

Приложение:

1. Форма уведомления.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 18.1

к Приложению № 21 «Особые условия»

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_2023 г.

Форма Уведомления

Настоящим сообщаем, что, по информации налогового органа, на основании анализа данных, содержащихся в информационных системах налоговых органов, в отношении представленной нашей организацией налоговой декларации по НДС за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_ года выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии несформированного источника по цепочке поставщиков/подрядчиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС по взаимоотношениям с Вашей организацией в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Предлагаем Вам урегулировать возникшую ситуацию в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_. *(срок идентичен сроку, указанному в информационном письме, полученном от налогового органа)*

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | Копия Информационного письма (*Наименование налогового органа)*  «О наличии признаков Несформированного источника для принятия к вычету сумм НДС» от (*дата и номер)* на \_ л., в 1 экз. |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 19

к Договору подряда № СМР/\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ГАРАНТИЙНОЕ УДЕРЖАНИЕ**

1. Генподрядчик применяет Гарантийное удержание в качестве обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору, в следующем порядке:

Размер Гарантийных удержаний составляет 5% от цены Договора и подлежит резервированию Генподрядчиком путем удержания 5% от стоимости каждого Акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

1. На суммы, зарезервированные в соответствии с настоящим пунктом, проценты не начисляются, обязательства Генподрядчика по их депонированию в кредитном учреждении отсутствуют.

Определенный настоящим пунктом способ обеспечения исполнения обязательств не является удержанием в смысле статей 359, 360 ГК РФ.

1. Уступка Подрядчиком своего права на получение от Генподрядчика зарезервированных сумм допускается только при наличии предварительного письменного согласия Генподрядчика.
2. Генподрядчик вправе использовать Гарантийное удержанные в качестве суммы для компенсации расходов, связанных с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Подрядчиком всех и любых обязательств по Договору в период выполнения работ по Договору и в течении Гарантийного срока.
3. Генподрядчик вправе в одностороннем порядке удержать или зачесть из суммы Гарантийных удержаний любую сумму, возмещения которой он вправе требовать согласно условиям Договора. Израсходованную сумму Гарантийных удержаний Генподрядчик вправе компенсировать путем удержания соответствующей денежной суммы из любого платежа за выполненные по-настоящему или иным, заключенным между сторонами Договорам работы.
4. Денежные суммы, зарезервированные Генподрядчиком в порядке, предусмотренном п. 1 настоящего Приложения, подлежат перечислению на расчетный счет Подрядчика, после предоставления Подрядчиком соответствующих счетов, в следующем порядке:

6.1. сумма в размере 50% Гарантийных удержаний – в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Сторонами Итогового акта;

6.2. оставшиеся 50% Гарантийных удержаний – по истечении 6 (шесть) лет (в случае отказа/не предоставления страхования ответственности в соответствии с разделом 14 настоящего Договора, при обеспечение страхования, возврат осуществляется по истечении 12 месяцев) с даты подписания Сторонами Итогового акта, при соблюдении следующих условий:

(а) в указанный период не были обнаружены Недостатки (дефекты) в работах, выполненных Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, либо

(б) в указанный период Подрядчиком за свой счет были надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) устранены обнаруженные Недостатки (дефекты) в выполненных работах.

1. В случае досрочного прекращения Договора по вине Подрядчика, зарезервированные Генподрядчиком денежные суммы являются штрафом и не подлежат возврату Подрядчику.
2. В случае несоблюдения условия, оговоренного в абз. (б) пп. 6.2 настоящего Приложения, Генподрядчик вправе не перечислять Подрядчику суммы, зарезервированные в соответствии с п. 1 настоящего Приложения, оставив их у себя в качестве штрафа.
3. Генподрядчик в случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика вправе удержать в свою пользу сумму Гарантийного удержания в полном размере или же частично. Об осуществленном удержании Генподрядчик направляет письменное уведомление Подрядчику.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 20

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

*Форма*

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №\_\_\_\_**

**с физическим лицом**

ОТДЕЛЬНЫЙ ФАЙЛ

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 21  к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.  **ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**  **(с авансом Подрядчику, с оплатой Поставщикам, с номинированными материалами)**  1. Генподрядчик вправе осуществить следующее авансирование по Договору .  1.1. Генподрядчик вправе уплачивать по Договору авансы Подрядчику в общей сумме не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Для осуществления оплат Подрядчик обязан предоставлять соответствующие счета на оплату.  1.2. Генподрядчик вправе, в качестве уплаты авансов по Договору, оплачивать стоимость материалов в общей сумме не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, по договорам поставок, заключенных во исполнение Договора, исполнив обязательство по оплате поставок за Подрядчика, перечисляя денежные средства непосредственно Поставщикам указанных материалов. Такие платежи осуществляются при условии предъявления Подрядчиком оригинала соответствующего письма-распоряжения Подрядчика о перечислении денежных средств в пользу третьих лиц и заверенной копии счета (с расшифровкой стоимости материалов и услуг по доставке) от Поставщика за 5 (Пять) рабочих дней до срока оплаты.  1.3. Генподрядчик вправе, в качестве оплаты авансов по Договору, оплачивать стоимость номинируемых материалов в соответствии с Приложением к Договору «Расчет сметной стоимости» по договорам поставок и субподрядов, заключенных Подрядчиком во исполнение настоящего Договора. При этом Подрядчик дополнительно не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты оплаты аванса предоставляет Генподрядчику оригинал соответствующего письма-распоряжения Подрядчика о перечислении денежных средств в пользу третьих лиц и заверенную копию счета поставщика/субподрядчика с расшифровкой стоимости материалов и услуг по доставке на Объект.  1.4. Для осуществления оплат Подрядчик обязан предоставлять письмо-распоряжение (Приложение № 21.1. к настоящему Приложению) и соответствующие счета на оплату.  2. Оплата выполненных в отчетном месяце работ производится по формуле:  - с пропорциональным зачетом авансов, указанных в п.1.1, 1.2. настоящего Приложения,  - с уменьшением стоимости принятых Работ на величину гарантийного удержания;  - и со стопроцентным зачетом авансов по использованным в отчетном периоде номинируемым материалам и оборудованию, указанных в п 1.3. настоящего Приложения «График финансирования и порядок оплаты» к Договору,  - и с уменьшением стоимости принятых Работ на величину вмененных штрафов (неустоек), убытков, затрат на возмещение ущерба и иных санкций, начисленных и принятых в отчетном периоде. При недостаточности сумм к выплате Подрядчику в отчетном периоде, уменьшение может быть произведено в последующих отчетных периодах.  3. Оплата выполненных в отчетном месяце работ производится по формуле::  A = B\*(1 – C / (D - E))  A - сумма к оплате Подрядчику;  B - сумма принятых Работ согласно акту о приемке выполненных Работ за отчетный период;  C - остаток не зачтенной общей суммы аванса (предварительной оплаты) указанных в п.1.1., п.1.2. настоящего Приложения;  D - общая стоимость работ по Договору;  E - сумма ранее принятых Работ согласно актам выполненных Работ на дату начала отчетного периода.  4. Промежуточная приемка выполненных Работ осуществляется за отчетный период при обязательном предоставлении:   * Расчета стоимости номинируемых материалов (при наличии); * Расчета средней цены покупки номинируемых материалов (при наличии);   5. Способ обеспечения надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчиком:  - Договор поручительства по форме согласно Приложения к Договору «Договор поручительства».  6. Гарантийное удержание предусмотрено Договором, регулируется Сторонами Приложением к Договору «Гарантийное удержание».  ПОДПИСИ СТОРОН   |  |  | | --- | --- | | Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |

Приложение № 21.1.

к Приложению № 21

«График финансирования и порядок оплаты»

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г

**Форма письма – распоряжения**

*оформляется на фирменном бланке Подрядчика*

Исх. № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **Генеральному директору**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Просим предоставить аванс *(или дополнительный аванс)* согласно п.1.1 Приложения к Договору «График финансирования и Порядок оплаты» *или оплатить материалы* согласно п.1.2 Приложения к Договору «График финансирования и Порядок оплаты» *или оплатить номинированные материалы* согласно п.1.3 Приложения к Договору «График финансирования и Порядок оплаты» для производства работ по Договору подряда №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) на объекте: *наименование объекта согласно Договору, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_* в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(сумма прописью)* на *цель аванса/оплаты: расшифровка выполняемых работ, приобретение оборудования с указанием конкретного вида оборудования, ТМЦ и пр.*

Цена Договора *(с учетом всех Дополнительных соглашений к Договору)* \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС.

Объем выполненных по Договору работ на \_\_\_\_\_\_ *(последняя отчетная дата)* \_\_\_\_\_ руб. с НДС.

Остаток работ по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(последняя отчетная дата)* \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС.

Срок окончания работ по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом Дополнительных соглашений к Договору.)*

Остаток не зачтённых авансов перечисленных согласно п.1.1 и 1.2 Приложения к Договору «График финансирования и Порядок оплаты» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью)* руб., в т.ч. НДС. С учетом ранее выданных/запрошенных авансов их общая сумма составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью (указывается при дополнительном авансировании)*

Остаток не зачтённых авансов перечисленных согласно п.1.3 Приложения к Договору «График финансирования и Порядок оплаты» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью)* руб., в т.ч. НДС. С учетом ранее выданных/запрошенных авансов их общая сумма составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью (указывается при дополнительном авансировании)*

Требуемый аванс (оплату) согласно п.1.2,1.3. Приложения к Договору «График финансирования и Порядок оплаты» прошу провести в пользу третьих лиц (Субподрядчикам или Поставщикам):

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* руб., в т.ч. НДС за выполнение работ (или поставку материалов) *(кратко указать каких работ или материалов).*

В платежном поручении прошу указать следующее: Оплата за *«Наименование Вашей организации»* по договору № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_ *(номер и дата договора с субподрядчиком или поставщиком)* в счет взаиморасчетов по Договору подряда №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_ *(номер и дата Договора, заключенного с Генподрядчиком).*

Реквизиты *(Субподрядчика или Поставщика):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Настоящим Подрядчик подтверждает, что оплата Генподрядчиком в адрес Субподрядчика *(или Поставщика)*, согласно настоящему письму, является надлежащим исполнением Генподрядчиком обязательств по оплате по Договору подряда № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.

Подрядчик заверяет, что оплата по настоящему письму засчитывается в счет оплаты Генподрядчиком *аванса/ оплаты выполненных работ* и будет надлежащим образом учтена при взаиморасчетах и подписании документов по Договору подряда №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, в т.ч. при исполнении обязательств Подрядчика перед бюджетом по исчислению и уплате налогов.

Приложения:*Заверенная копии договора* *субподряда или поставки, Акт сверки взаимных расчетов с субподрядчиком/поставщиком (подписанный двумя сторонами на дату направления письма – распоряжения,) иных документов*. *В случае не предоставления указанных документов, письмо-распоряжение к рассмотрению не принимается.*

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

М.П.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 21.2

к Приложению № 21

«График финансирования и порядок оплаты»

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г

**На фирменном бланке**

**Генеральному директору**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

**Форма информационного письма**

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Информируем Вас, что тендер на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выиграли следующие компании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **компании** | **Стоимость материала** | **Условия поставки** | **Контакты** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прошу:

1. Оперативно заключить договоры поставки
2. Своевременно, до \_\_\_\_числа месяца, предшествующего поставке, размещать заявки на месячную потребность
3. Заявку направлять на контактную почту поставщика и копию по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Комплект документов для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 21.3

к Приложению № 21

«График финансирования и порядок оплаты»

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г

**Порядок компенсации стоимости номинированных материалов**

* + - 1. Пересчет стоимости номинируемых материалов, производится Сторонами с сохранением структуры, состава и единичных расценок на выполнение работ, указанных в Приложении к Договору «Расчет сметной стоимости».
      2. Пересчет стоимости номинируемых материалов, производится на основании Документов, подтверждающих фактическое изменение стоимости материала поставщиками (договоры, счета, накладные, платежные поручения и пр.), предоставляемых Подрядчиком ежемесячно, вместе с Актом выполненных работ, Ведомостью по пересчету номинируемых материалов, за соответствующий отчетный период либо по запросу Генподрядчика до начала пересчета.
  1. Пересчет стоимости материалов производится при изменении их стоимости в течение срока действия Договора относительно стоимости, указанной в Приложении к Договору «Расчет сметной стоимости».
  2. Пересмотр единичных расценок на выполнение работ не производится.
     + 1. Пересчет стоимости материалов производится не позднее чем за 1 (один) месяц до завершения работ по Договору.
       2. Пересчет стоимости материалов оформляется сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к Договору, с приложением документов, подтверждающих фактическое изменение стоимости материалов поставщиками.
       3. Сумма, полученная на основании произведенного пересчета, сравнивается с соответствующей суммой, указанной в Приложении к Договору «Расчет сметной стоимости». Полученная разница в стоимости указывается в Актах о приемке выполненных работ по форме № КС-2 ближайшего отчетного периода отдельной строкой:
* при уменьшении стоимости разница указывается в Акте о приемке выполненных работ по форме № КС-2 ближайшего отчетного периода отдельной строкой со знаком «минус».
* при увеличении стоимости разница указывается в Акте о приемке выполненных работ по форме № КС-2 ближайшего отчетного периода отдельной строкой со знаком «плюс».
  + - 1. В случае, если Подрядчик указал в Акте по форме № КС-2 сумму, полученную на основании произведенного пересчета, в размере, с которым Генподрядчик не согласен, Генподрядчик вправе не подписывать Акт по форме КС-2 и Справку по форме КС-3 до согласования Сторонами суммы пересчета.

***Расчет компенсации стоимости номинированных материалов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № статьи оборотов | № п/п РСС | Наименование видов работ, материалов и оборудования | Норма расхода | Ед.  изм. | 202\_\_ г. | | | | | |
| отчетный месяц | | | | | |
| Объем | Кол-во с учетом нормы расхода | Цена по договору, руб | Расчетная цена (средняя) согласованная с Зак-ом\*\*\*, руб | Превышение K=Цр-Цд, Руб | Компенсация, Руб |
| *1* | *2* | *3* | *4* |  | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО компенсация номинированных материалов:** | | | |  |  |  |  |  |  |  | **-** |
| в т.ч. НДС 20% | | | |  |  |  |  |  |  |  | - |

***Расшифровка средней цены покупки материалов***

*Материал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

| ***№*** | ***Поставщик*** | ***№ и дата счета*** | ***Объем по счету*** | ***Стоимость по счету, руб.*** | ***№ и дата УПД*** | ***Объем по УПД*** | ***Цена, руб.*** | ***Стоимость по УПД, руб.*** | ***№ и дата РП*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *Поставщик 1* | *№\_\_от\_\_* |  |  | *№\_\_от\_\_* |  |  |  | *№\_\_от\_\_* |
|  |  | *№\_\_от\_\_* |  |  |  |
| *2* | *Поставщик 2* | *№\_\_от\_\_* |  |  | *№\_\_от\_\_* |  |  |  | *№\_\_от\_\_* |
|  | ***Итого*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 21.4

к Приложению № 21

«График финансирования и порядок оплаты»

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г

Условия обеспечения обязательств по Договору

1. В соответствии с разделом 21 Договора, Подрядчик предоставляет в качестве обеспечения исполнения обязательства банковскую/независимую гарантию, в размере суммы аванса по Договору и Дополнительным соглашениям к нему.

Подрядчик вправе в качестве альтернативы банковской/независимой гарантии перечислить обеспечительный платеж на расчетный счет Генподрядчика в размере суммы аванса по Договору и Дополнительным соглашениям к нему.

2. Условия предоставления банковской/независимой гарантии на сумму авансового платежа.

2.1. Подрядчик обязан передать Генподрядчику оригинал безотзывной безусловной банковской/независимой гарантии (далее – Банковская гарантия») до осуществления Генподрядчиком авансового платежа банковская гарантия должна соответствовать следующим условиям:

2.1.1. Банковская гарантия должна содержать указание на Договор, возврат авансового платежа по которому она обеспечивает, путем указания на номер, дату и Стороны Договора, и описание предмета Договора.

2.1.2. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что внесение изменений и дополнений в условия настоящего Договора не освобождает его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии.

2.2. Размер суммы банковской гарантии – сумма авансового платежа, указанного в Договоре, Дополнительном соглашении.

2.3. Срок действия банковской гарантии:

2.3.1. начало действия: с даты выдачи банковской гарантии,

2.3.2. окончание действия банковской гарантии: до даты, наступающей через 3 (Три) месяца после даты окончания Работ, предусмотренных Договором. При этом в тексте банковской гарантии должна быть указана соответствующая дата окончания срока действия банковской гарантии.

2.3.3. Срок действия Банковской гарантии подлежит продлению в соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Приложения.

2.4. Бенефициар (выгодоприобретатель) – Генподрядчик;

2.5. Требования к Банку, предоставляющего банковскую гарантию («Гарант):

• входит в ТОП-100 банков (для Гарантий по Договорам с ценой менее 1 млрд. руб. (с НДС), или эквивалентом данной суммы в иностранной валюте);

• входит в ТОП-50 (для гарантий по Договорам 1 млрд. руб., и более (с НДС) или эквивалентом данной суммы в иностранной валюте);

• обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России (для российских банков) и аналогичными документами в соответствии с национальным законодательством страны Банка–Гаранта (для иностранных банков).

• имеет высокий кредитный рейтинг: для российского банка - от одного из российских рейтинговых агентств (а именно: АО «Эксперт РА» не ниже «ruА»; АКРА (АО) - не ниже «А RU»), а для иностранного банка - рейтинг, аналогичный российской рейтинговой шкале одного из международных рейтинговых агентств (а именно: S&P, Moody’s, Fitch);

• не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации;

• имеет собственный капитал не менее 5 млрд. рублей (на последнюю отчетную дату по данным Информационного агентства Интерфакс);

• имеет размер активов не менее 50 млрд. рублей (на последнюю отчетную дату по данным Информационного агентства Интерфакс);

• не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственный внебюджетные фонды;

• ведет деятельность не менее 5-и лет.

Если в любой момент времени рейтинг Гаранта будет снижен на один уровень или более от рейтинга на момент предоставления Банковской гарантии, или иным образом перестанет соответствовать указанным требованиям, Генподрядчик (Бенефициар) вправе потребовать, а Подрядчик (Принципал) обязан заменить в 15 - дневный срок, выданную Банковскую гарантию на новую, соответствующую всем изложенным критериям, выданную соответствующим всем критериям и предварительно согласованным в вышеуказанном порядке Банком. Все расходы на замену Банковской гарантии несет Принципал.

В случае если Подрядчик (Принципал) предоставляет Генподрядчику (Бенефициару) Банковские гарантии, выпускаемые иностранным банком, Подрядчик несет все расходы по ее оформлению, в том числе по визованию согласованным с Генподрядчиком российским банком (подтверждению подлинности Банковской гарантии и полномочий выдавшего ее лица) и иные связанные с этим расходы, обязан компенсировать Генподрядчику все документально подтвержденные расходы, связанные с наймом внешнего консультанта для предоставления консультаций по вопросам права, правил юрисдикции, процедур и иным вопросам в связи с такой Банковской гарантией, а также компенсировать Генподрядчику все документально подтвержденные расходы, связанные с требованиями по Банковской гарантии, включая расходы на внешнего консультанта, поездки и проживание, любое разбирательство или арбитраж, расходы и комиссии в связи с денежными переводами, расходы на выплату удерживаемых налогов и любые иные подобные выплаты в соответствии с законодательством и правилами иностранной юрисдикции и/или законодательством в связи с переводом в Россию сумм из страны расположения выпустившего Банковскую гарантию Гаранта.

2.6. Гарант должен быть согласован с Генподрядчиком в письменной форме. Текст банковских гарантий должен быть согласован с Генподрядчиком в письменной форме. Расходы по выпуску и обслуживанию Банковских гарантий несет Подрядчик.

2.7. Проект Банковской гарантии должен быть предоставлен на согласование Генподрядчику не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты планируемого перечисления авансового платежа. Оригинал согласованной банковской гарантии вместе с документами, подтверждающими их выдачу в соответствии с применимым законодательством РФ и учредительными документами Гаранта, должны быть предоставлены Подрядчиком Генподрядчику не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты планируемого перечисления авансового платежа. В случае непредставления Банковской гарантии в указанные в Договоре сроки, Подрядчик обязуется по письменному требованию Генподрядчика уплатить Генподрядчику пеню в размере 0,5 % (Ноль целых пять десятых процента) от суммы авансового платежа, возврат которого обеспечивается такой банковской гарантией, за каждый день просрочки, а срок выплаты Генподрядчиком соответствующего авансового платежа соразмерно увеличивается на период такой просрочки. Генподрядчик не осуществляет авансовый платеж до получения оригинала Банковской гарантии, соответствующей настоящему Приложению; в случае если в указанном случае возникает просрочка выполнения Работ, ответственность за такую просрочку несет Подрядчик.

2.8. В каждой Банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Генподрядчика на истребование суммы Банковской гарантии полностью в случае неисполнения Подрядчиком обязательства по возврату авансового платежа. Требование Генподрядчика об уплате суммы по Банковской гарантии представляется Гаранту в письменной форме с приложением одностороннего акта о неисполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или о расторжении Договора, подписанного Генподрядчиком.

2.9. Платежи по Банковской гарантии должны быть осуществлены в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения Генподрядчика и предоставления Генподрядчиком одностороннего акта о неисполнении Подрядчиком обязательства по Договору или о расторжении Договора, подписанного Генподрядчиком.

2.10. Заключение дополнительного соглашения к Договору, влекущего или допускающего продление сроков исполнения (в целом либо в той или иной части) обязательств Подрядчика, которые могут оказать влияние на исполнение обеспеченных Банковской гарантией обязательств Подрядчика, осуществляется при условии предоставления Подрядчиком новых безотзывных банковских гарантий (продления соответствующей Банковской гарантии) на соответствующий срок на условиях, указанных в настоящем Приложении.

2.11. В случае если на дату, наступающую за 28 (Двадцать восемь) дней до истечения срока действия Банковской гарантии, авансовый платеж, в обеспечение которого выдана такая Банковская гарантия, не погашен, Подрядчик обязуется продлить действие Банковской гарантии и представить Генподрядчику доказательство такого продления (новую банковскую гарантию) не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до истечения срока соответствующей Банковской гарантии.

2.12. Банковская гарантия оформляется по форме согласно Приложения «Форма банковской гарантии» к Приложению «Условия обеспечения обязательств по Договору» к Договору.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 21.5

к Приложению № 21

«График финансирования и порядок оплаты»

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Форма независимой банковской гарантии

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Генподрядчика), адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Банк), адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес для приема корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; финансовые реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в дальнейшем именуемое **«ГАРАНТ»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчик), адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «ПРИНЦИПАЛ», заключило Договор подряда№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Договор, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Генподрядчик), адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемым «Бенефициар», на выполнение комплекса работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, ГАРАНТ был проинформирован о том, что в соответствии с условиями Договора ПРИНЦИПАЛ получит от БЕНЕФИЦИАРА авансовый платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**, который будет произведен БЕНЕФИЦИАРОМ против гарантии возврата авансового платежа.

По просьбе ПРИНЦИПАЛА ГАРАНТ принимает на себя обязательство уплатить по первому письменному требованию БенефициарА любую сумму, указанную в требовании БЕНЕФИЦИАРА, но не превышающую в совокупности сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее – «Сумма гарантии»)**, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ нижеследующих обязательств по Договору: возврат авансового платежа, в том числе при расторжении Договора ввиду неисполнения условий Договора.

В случае заключения дополнительных соглашений к Договору с условием предоставления дополнительных авансов, заключается соглашение к настоящей банковской гарантии на увеличение Суммы гарантии, на условиях определенных настоящей банковской гарантией.

Гарантия не обеспечивает исполнение иных обязательств ПРИНЦИПАЛА, вытекающих из условий Договора, кроме обязательств по возврату аванса, в случае неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательства по возврату авансового платежа БЕНЕФИЦИАРУ по договору подряда№ от.

Обязательства и ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по настоящей гарантии ограничены суммой, на которую она выдана.

Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на любую сумму, выплаченную ГАРАНТОМ по настоящей гарантии.

Настоящая гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств в данной связи, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были получены ГАРАНТОМ до этой даты или на эту дату, за исключением продления срока банковской гарантии в соответствии нижеприведенными условиями:

- платежи по Банковской гарантии должны быть осуществлены в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения БЕНЕФИЦИАРА и предоставления БЕНЕФИЦИАРОМ одностороннего акта о неисполнении ПРИНЦИПАЛА обязательства по Договору или о расторжении Договора, подписанного БЕНЕФИЦИАРОМ,

- в случае если на дату, наступающую за 28 (Двадцать восемь) дней до истечения срока действия Банковской гарантии, авансовый платеж, в обеспечение которого выдана такая Банковская гарантия, не погашен, ПРИНЦИПАЛ обязуется продлить действие Банковской гарантии и представить БЕНЕФИЦИАРУ доказательство такого продления (новую банковскую гарантию) не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до истечения срока соответствующей Банковской гарантии.

В требовании БЕНЕФИЦИАРА должно быть указано, какие обязательства ПРИНЦИПАЛА по Договору, обеспеченные настоящей гарантией, не исполнены им, а также платежные реквизиты БЕНЕФИЦИАРА, необходимые для осуществления ГАРАНТОМ безналичного платежа по настоящей гарантии.

Настоящая гарантия является безусловной и безотзывной.

Удовлетворение требования платежа по настоящей гарантии будет осуществлено в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты получения письменного требования БЕНЕФИЦИАРА (не включая эту дату).

В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно.

ГАРАНТ имеет право отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требования, если требование не соответствуют условиям гарантии либо получены ГАРАНТОМ по окончании определенного в гарантии срока.

ГАРАНТ вправе внести изменения в условия настоящей гарантии без согласия с БЕНЕФИЦИАРОМ в случае обращения ПРИНЦИПАЛА к ГАРАНТУ с просьбой:

* увеличения суммы настоящей гарантии,
* увеличения срока действия настоящей гарантии.

Внесение иных изменений в условия настоящей гарантии как по инициативе ГАРАНТА, так и по инициативе ПРИНЦИПАЛА, возможно лишь с письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА. Внесение изменений в условия настоящей гарантии осуществляется в форме, в которой выдана настоящая гарантия.

Гарант согласен с тем, что внесение изменений и дополнений в условия Договора не освобождает его от обязательств по настоящей гарантии.

Передача права требования по настоящей гарантии третьему лицу допускается лишь при условии одновременной уступки БЕНЕФИЦИАРОМ указанному лицу (цессионарию) прав по основному обязательству, обеспечиваемому настоящей гарантией, при условии предварительного письменного согласия ГАРАНТА.

ГАРАНТ направляет в бюро кредитных историй информацию о ПРИНЦИПАЛЕ, предусмотренную статьей 4 Федерального закона "О кредитных историях" № 218-ФЗ от 30.12.2004.

Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 21.6

к Приложению № 21

«График финансирования и порядок оплаты»

к Договору подряда № СМР/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

СОГЛАШЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

по Договору подряда № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (форма)

г. Санкт-Петербург дата

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** **(сокращенное наименование: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** в лице **Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Генподрядчик»,** с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), в лице **Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, вместе или по отдельности именуемые «Стороны» или «Сторона» соответственно, заключили настоящее Соглашение (далее по тексту – «Соглашение») о компенсации стоимости банковской гарантии по Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора, Подрядчик обязуется предоставить Генподрядчику оригинал безотзывной безусловной независимой банковской гарантии в размере суммы аванса по Договору и Дополнительным соглашениям к нему, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору: возврата авансового платежа, в том числе при расторжении Договора ввиду неисполнения условий Договора.

2. Подрядчик за свой счет осуществляет оплату банку (Гаранту) услуг по выпуску безотзывной безусловной независимой банковской гарантии.

3. Расходы Подрядчика по выпуску безотзывной безусловной независимой банковской гарантии составляют \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что подтверждается платежным поручением на оплату комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.В соответствии с пп.3.2 п.3 ст. 149 Налогового кодекса РФ, оплата банковской гарантии НДС не облагается.

4. Генподрядчик компенсирует Подрядчику расходы по выпуску безотзывной безусловной независимой банковской гарантии на основании подтверждающих документов (платежное поручение на оплату комиссии), в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока действия банковской гарантии, при условии отсутствия обращения Генподрядчика в банк за раскрытием предоставленной безотзывной безусловной независимой банковской гарантии.

5. В случае, если Подрядчик не выполнил обязательства по продлению срока действия банковской гарантии в соответствии с Приложением «Условие обеспечения обязательств» к приложению к Договору «График финансирования и порядок оплаты», расходы Подрядчика по выпуску безотзывной безусловной независимой банковской гарантии являются штрафом и не подлежат компенсации Подрядчику.

6. Компенсация осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, при этом обязательство Генподрядчика считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счет Генподрядчика.

7. Настоящее Соглашение является приложением и неотъемлемой частью Договора.

8. Соглашение составлено и подписано на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру хранится у каждой из Сторон или единым документом подписанным в системе электронного документооборота последней из Сторон с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |